



מכרז מספר 4/2026

למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום
וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית
עבור הרשות הארצית לתחבורה
ציבורית

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

יולי 2026

תוכן עניינים

4	מבוא
	פרק א': רקע, ומהות העבודה המתבקשת במכרז
5	1. רקע
10	2. הגדרות
11	3. השירותים הנדרשים
28	4. המבנה הארגוני של המינהלת
	פרק ב': טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז ותנאי סף
42	5. ריכוז מועדים קובעים למכרז
42	6. תנאי הסף להשתתפות במכרז
	פרק ג': הליכי המכרז
52	7. אמות מידה להכרעה במכרז
78	8. סמכויות ועדת המכרזים
80	9. שאלות הבהרה
81	10. המועד והמען להגשת ההצעות
	פרק ד': ההצעה
81	11. הגשת ההצעה
82	12. מסמכים שיש לצרף להצעה
85	13. הצעת מחיר – מחיר מינימום ומקסימום
87	14. ערבות השתתפות במכרז
88	15. תוקף ההצעה
88	16. הוצאות הכנת ההצעה
	פרק ה': ההתקשרות עם הזוכה
89	17. התחייבויות הזוכה
89	18. ערבות ביצוע
90	19. ביטוחים
90	20. רישיונות והיתרים
91	21. לוח זמנים
92	22. תקופת ההתקשרות
92	23. תקופת החפיפה
93	24. תנאי התשלום
94	25. יחסי הצדדים
95	26. פיקוח ובקרה
95	27. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכים
	פרק ו': היבטים משפטיים ואחריות
96	28. זכויות קניין
96	29. זכות עיון
96	30. פרסום חוזה ההתקשרות
97	31. איסור תיאום הצעות
97	32. בעלות במידע וסודיות
98	33. אבטחת מידע
98	34. הימנעות מניגוד עניינים
100	35. העברת ומתן זכויות
100	36. אחריות ושיפוי
101	37. תניית שיפוט בלעדי

	38. נספחים	
	נספח א'	דוגמת חוזה התקשרות
	נספח ב'	הצעת המחיר – מחיר מינימום ומקסימום
	נספח ג'	פרטי הגוף המציע ואיש הקשר למכרז
	נספח ד'	הצהרת הגשה ואי תאום הצעות
	נספח ה'	אישור עורך דין להתאגדות ומורשי חתימה
	נספח ו'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
	נספח ז'	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
	נספח ח'	אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים
	נספח ט'	תצהיר בדבר תהליכים משפטיים
	נספח י'	מבוטל
	נספח י"א	ערבות ביצוע
	נספח י"ב	מבוטל
	נספח י"ג – 1/ג – 4/ג	תצהיר בדבר ניסיון המציע
	נספח י"ד – 1/ד – 6/ד	פרטי הצוות המוצע לחבילה 1
	נספח ט"ו – 1/ו – 6/ו	פרטי הצוות המוצע לחבילה 2
	נספח ט"ז	כתב התחייבות הדדי
	נספח י"ז	תצהיר מציע/בעל עניין/נושא משרה/חבר צוות בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, הליכים משמעתיים והיעדר קרבה משפחתית
	נספח י"ח	עידוד נשים בעסקים
	נספח י"ט – 1/ט – 2/ט	תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים
	נספח כ' – 1/כ – 2/כ	תצהיר והתחייבות בדבר ויתור על התקשרות קודמת
	נספח כ"א – 1/א – 2/א	התחייבות לשמירת סודיות
	נספח כ"ב	מבוטל
	נספח כ"ג	חפיפה בין חברות עדליא ודנה הנדסה לחברות הזוכות במכרז
	נספח כ"ד	רשימת התקשרויות עם ספקים
	נספח כ"ה	אבטחת מידע וסייבר

מבוא

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, שבמשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "הרשות", "המשרד" או "משרד התחבורה") מזמינה בזה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי ניהול ריכוז, תיאום ויעוץ בתחום התחבורה ציבורית, במסגרת מנהלת תחבורה ציבורית שברשות מנהל הרשות לתחבורה ציבורית או מי מטעמו (להלן – "מנהלת לתחבורה ציבורית" או "המנהלת"). השירותים יכללו פעולות ניהול, ריכוז תיאום ויעוץ בתחום התחבורה הציבורית, לרבות תחום הרכבות, וכן יישום ובקרה על מפעילי ותשתיות התחבורה הציבורית וכן מדידה וניתוח מידע בתחום התחבורה הציבורית; ובכלל זה – קידום התחרות בתחבורה הציבורית (להלן גם – "תח"צ") בקווי שירות באוטובוסים, תיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי חברת רכבת ישראל בע"מ (להלן – "הרכבת") והתחבורה הציבורית באוטובוסים, רכבות קלות ורכבל, תכנון רשתות קווי שירות, תיאום בקרה תפעולית על מפעילי התחבורה הציבורית, סיוע בטיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ותחום הרכבות, קידום אמצעים טכנולוגיים והקמת מנגנונים לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית ולהעלאת רמת השירות והמידע לציבור, הסדרה וניהול של תשתיות תחבורה ציבורית וסיוע בטיפול בנושאים שונים כפי שיוגדרו מעת לעת על ידי הרשות.

הזוכים במכרז זה יעמידו צוות עובדים קבועים לטובת המנהלת, אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המשרד ובסיוע שוטף לעובדי המשרד כמפורט להלן במסמכי המכרז על נספחיו. בנוסף, תסייע המנהלת לוועדת המכרזים של המשרד בתכנון וניהול התקשרויות של המשרד עם גורמים נוספים (להלן – "ספקי משנה") בהתאם להנחיות הרשות ובהתאם לצרכי ולתקציב הרשות.

מודגש כבר עתה, כי התכולות והשירותים הנדרשים במנהלת מחולקים, ככלל, לשתי חבילות – חבילה 1 וחבילה 2, להגדרתן במכרז זה. בכוונת המשרד להתקשר בעקבות מכרז זה עם שני זוכים, אחד ביחס לכל חבילה, אשר שניהם יבצעו יחד את פעילות המנהלת בתקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

הזוכה בחבילה 1 ילווה את הרשות בתחומים הבאים:

1. מכרזים, מחקר ויעוץ כלכלי.
2. תכנון, רישוי ותפעול.
3. רכבת כבדה, רכבות קלות, רכבל, מטרו ורגוליצה בתחום הרכבות.
4. מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע.
5. מתקנים ותשתיות תחבורה ציבורית.
6. ניהול פרויקטים.
7. מכרזים והתקשרויות.

הזוכה בחבילה 1 ימנה עד 6 מנהלי תחומים, 49 עובדים מקצועיים וכולם יעסקו ויעניקו ייעוץ וסיוע שוטף בתחום טיפולם.

הזוכה בחבילה 2 ילווה את הרשות בתחומים הבאים:

1. יישום הפעלת השירות.
2. טכנולוגיה.
3. בקרה.
4. שירות, הסברה וקשרי קהילה.
5. מחקר וחוויות משתמש בתחבורה הציבורית.
6. ניהול פרויקטים.
7. מכרזים והתקשרויות.

הזוכה בחבילה 2 ימנה עד 6 מנהלי תחומים, 26 עובדים מקצועיים וכולם יעסקו ויעניקו ייעוץ שוטף בתחום טיפולם. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, הכול לפי שיקול דעת המשרד.

יובהר ויודגש כבר עתה, כי מציעים רשאים להגיש הצעות עבור חבילה אחת בלבד או עבור שתי החבילות, אך מציע יוכל לזכות בחבילה אחת בלבד – והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז זה. לצורך נוחות בלבד, במסמכי המכרז מופיעה

התייחסות לזוכה אחד, ולעיתים לשני זוכים; אולם מודגש ומובהר כי בכל מקום בו נכתב "זוכה" הכוונה לשני הזוכים במכרז זה.

הכתרות במסמך זה משמשות לצורך הנוחות בלבד, ואין בהן כדי להשפיע על מהות ההוראות המופיעות במסמך.

תכלית ההסכם וההתקשרות

תכלית ההסכם וההתקשרות בהליך זה הינם הענקת השירותים אשר מפורטים בהליך זה לצורכי הגשמת מטרותיהם של המשרד ושל הרשות, כזרוע של מדינת ישראל – וזאת בהתאם להוראות כל דין, החלטת ממשלה ונהלים אשר נקבעים על ידי הרשויות המנהליות. מטרות הרשות הינן בין היתר עידוד השימוש בתחבורה ציבורית, ניהול ארצי של נושאים רלוונטיים ביניהם הטכנולוגיות, התעריפים, ההתחשבנות, התכנון ארוך הטווח, התכנון מותאם המגזרים ועוד. בנוסף, פיתוח מערכת פיננסית משוכללת, לרבות שכלול ההסכמים הקיימים ומעקב ופיקוח אחר קיום ההסכמים על ידי מפעילי התח"צ. כמו כן, גם הגדרת הכלים, התהליכים והתקנים שיש להשתמש בהם ליישום מדיניות התחבורה הציבורית בישראל, אישור מימון פעילויות של רשויות מטרופוליניות לתחבורה ופיקוח על הביצוע, שכלול כלי האכיפה ושימוש בכלי אכיפה מנהליים, ומתן מידע בזמן אמת לציבור וטיפול יעיל ואפקטיבי בתלונות מן הציבור.

השירותים מושא הליך זה יסייעו לרשות להגשים את כל מטרותיה, ובפרט אלו אשר תוארו לעיל, בהתאם לעקרונות של מנהל תקין.

יובהר כי לכל מונח בכל שלב בהליך זה, לרבות בשלב ההתקשרות, תינתן פרשנות אשר תסייע להגשמת תכלית ההסכם בהתאם למטרות ולעקרונות אשר תוארו. כמו כן, פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות ההתקשרות המפורשות והמשתמעות ואת תכלית ההתקשרות של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

פרק א: רקע, ומהות העבודה המתבקשת במכרז

1. רקע

1.1. כללי – מבט על אודות ענף התחבורה הציבורית

התחבורה הציבורית הינה צורך ציבורי חיוני למשק כולו והינה בתחום אחריותו הישירה של המשרד. לפיכך, הממשלה מעורבת בהסדרתה ע"י מתן רישיונות להפעלת קווי השירות בתחבורה הציבורית, קביעת רמת השרות ופיקוח על כל הקשור במסלולי הנסיעה, תחנות, תקינת הרכב, כרטיסים ותעריפים וכן בתחומי האחזקה והבטיחות.

התחבורה הציבורית כוללת את כל שירותי התחבורה הניתנים מתוקף רישיון מטעם המדינה, ובכלל זה – ענף האוטובוסים, המוניות (שירות ומיוחדות), מערכות הסעת המונים, רכבות (קלות וכבדות), רכבלים וענף ההיסעים, על כל מרכיביהם, בשגרה ובחירום.

ענף התחבורה הציבורית באוטובוסים הינו אמצעי תחבורה מרכזי במדינת ישראל. בכל שבוע עבודה מתבצעות כ-630,000 נסיעות אוטובוסים על פי רישיון, וכ-13.7 מיליון נסיעות נוסע באוטובוסים; קרי, קרוב ל-17,000 אוטובוסים הפועלים במערך התחבורה הציבורית. בכל שבוע עבודה מתבצעות כ-2,800 נסיעות רכבות כבדה וכ-4,100 נסיעות רכבת קלה, וכ-2.45 מיליון נסיעות ברכבות. הממשלה מסבסדת את התחבורה הציבורית באוטובוסים בכ-9 מיליארד ₪ בשנה. הסובסדיה השנתית לפעילות הרכבות בישראל (הרכבות הקלות והרכבת הארצית) עומדת על כ-4 מיליארד ₪ בשנה.

המשרד פעל בעשורים האחרונים לביצוע שינויים מבניים בענף התחבורה הציבורית על מנת לעודד את השימוש בה. בין יתר הפעילויות במסגרת זו אשכולות קווים שהופעלו על ידי אגד ודן וכן מפעילים אחרים כמונופול או כמעין מונופול, הוצאו מידיהם להפעלה על ידי חברות נוספות שקיבלו מידי המשרד רישיונות להפעלת קווי השירות, ככלל באמצעות הליך תחרותי, וזאת תוך שיפור רמת השירות, לרבות תכנון מחדש של מערך הקווים. בכוונת המשרד להמשיך ולפתח בדרך זו את התחרות בין מפעילי התחבורה הציבורית הפועלים מכח רישיונות להפעלת קווי שירות, גם במהלך השנים הבאות ולאורך תקופת ההסכם שייכרת מכוח מכרז זה.

כמו כן, בשנים האחרונות קידם המשרד מגוון פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית לטובת שיפור השירות לנוסע וייעול ההתקשרויות עם מפעילי התחבורה הציבורית, כגון – מערכות פדיון ממוחשבות,

כרטוס באמצעות יישומון סלולרי, הנגשת שירותי כרטיס חכם ("רב-קו"), הקמת מאגרי מידע לציבור, הקמת מוקד שירות טלפוני לנוסע, מערכות טכנולוגיות למידע לציבור, מנגנונים ליישום הליכי התחרות, פרויקטים הקשורים לתשתיות תחבורה ציבורית, מערכת הסכמים עם מפעילי התחבורה הציבורית ועוד.

כל זאת, לצד פרויקטים לטובת תכנון מחדש של רשת הקווים במטרופולינים הגדולים, הוספת קווי הזנה לתחנות רכבת כבדה וקלה ותכנון קווי שירות למגזרים ייחודיים והטמעת שירות גמיש, מותאם ביקוש, מבוסס טכנולוגיות מתקדמות. כמו כן, במסגרת מדיניות לפיתוח אמצעי תחבורה להסעת המונים פועל המשרד לקידום רשת קווים המופעלים בשיטת BRT (Bus Rapid Transit).

במקביל, פרויקטים רבים מקודמים בתחום הרכבות בישראל, כדוגמת הרחבת רשת הרכבות הקלות בירושלים (פרויקט ה-JNET), קידום הקו הכחול בירושלים, הפעלת הקו האדום במטרופולין ת"א, קידום הקו הירוק, הסגול והחום בת"א, הקו נצרת חיפה, רכבל ירושלים והמטרו, וכן הרחבת רשת מסילות הרכבת הכבדה, הקמת תחנות חדשות ופתיחת קווים חדשים.

לצד מהלכי התכנון והתפעול, מקדם המשרד באופן מואץ פעילות רחבת היקף בתחום תשתיות התחבורה הציבורית, הכוללת תכנון, הקמה ושדרוג של מסופי תחבורה, חניוני לילה, מתקני טעינה לאוטובוסים חשמליים, מרכזי בקרה, נתיבי העדפה ותשתיות תומכות שירות. פעילות זו נועדה לייצר תשתית פיזית תואמת לצמיחת הביקושים, לשיפור אמינות השירות ולהתאמת המערכת למעבר הדרגתי לצי נקי ולטכנולוגיות מתקדמות.

במקביל, מוביל המשרד תהליכי תכנון הכוללים אופטימיזציה של מערך הקווים הקיימים, חיזוק היררכיית השירות (קווים עורקיים, מזינים ומקומיים), הוספת קווי הזנה לתחנות רכבת כבדה וקלה, והתאמת המערך להתפתחות מוקדי תעסוקה ומגורים חדשים. מהלכים אלו נועדו לייצר רשת אינטגרטיבית, מקושרת ויעילה, המאפשרת מעבריות גבוהה וצמצום כפילויות תפעוליות.

בנוסף לאמור, בתחום המוניות מיישם המשרד מאז שנת 2005 את תיקון פקודת התעבורה מס' 64 שעניינו רישיונות לקווי שירות במוניות ועיקרו הסדרת פעילות מוניות השירות והדרכים למתן רישיונות.

פעילויות אלה, לצד פעילויות נוספות, מבוצעות כיום חלקם בסיוע צוות יועצים מקצועיים המופעלים מאז שנת 2003 על ידי חברת עדליא יעוץ כלכלי בע"מ (להלן – "עדליא") ומשנת 2013 ועד 2020 גם על ידי חברת AMCG (להלן: "AMCG"). ומחודש מאי 2020 גם על ידי חברת עדליא וחברת דנה הנדסה. כיום חברות עדליא ודנה הנדסה מבצעות את פעילות המינהלות, בעקבות זכייתן במכרז קודם שפורסם לעניין זה – מכרז 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה, והבטיחות בדרכים (להלן – "מכרז 14/19"), על סמך תכניות עבודה שנתיות המאושרות על ידי המשרד.

הרשות לתח"צ נמצאת בימים אלו בהליך אינטנסיבי לגיבוש תכנית אב 2040, ממנה תיגזר עבודה רב שנתית, תוך מתן דגש לחווית הנוסע, להטמעת אמצעים טכנולוגיים מתקדמים, הובלת תהליכי הביצוע והאחזקה של מתקני התשתית, בטיחות ופיקוח על תפעול אוטובוסים רכבות (ארציות וקלות), רכבלים ולתכנון מבוסס נתונים.

1.2. תכנית התחרות בקווי תחבורה ציבורית באוטובוסים

משרד התחבורה פועל ליישום "תכנית התחרות" כפי שפורסמה (להלן – "תכנית התחרות") – תכנית אסטרטגית להגדרת מבנה ענף התחבורה הציבורית, ובכלל זה – תכנית הקצאת אשכולות קווי תחבורה ציבורית לפי חלוקה גיאוגרפית של המדינה, לרבות ההליכים והמגבלות התחבורתיות להקצאתם למפעילים; תוך הגדרת מדדים ויעדים שעל המשרד לעמוד בהם במועד תוקפה של התכנית. כמו כן מבוססות תכניות העבודה של המשרד על הסכמים ליישום התחרות אשר נחתמו בין הממשלה לבין מפעילי התחבורה הציבורית ובכללם קואופרטיב אגד – אגודה שיתופית לתחבורה ציבורית בישראל (להלן – "אגד") ודן חברת לתחבורה ציבורית בע"מ (להלן – "דן"), נסיעות ותיירות, שירותי אוטובוסים מאוחדים, גי.בי טורס והמפעילים שירותי תחבורה ציבורית במזרח ירושלים, אשר מגדירים מנגנונים להסדרת הליך התחרות בתחבורה הציבורית.

בהמשך לכך, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית מובילה בימים אלו מהלך אסטרטגי רחב היקף לגיבוש תכנית תחרות חדשה אשר תחליף את התכנית הקיימת, וזאת במטרה לעדכן את מבנה הענף ולהתאימו לאתגרים, לצרכים ולמדיניות הממשלה לשנים 2030-2040. התכנית החדשה צפויה להגדיר מחדש את

מתכונת ההתקשרויות עם המפעילים, את מנגנוני התחרות והפיקוח, ואת היעדים האיכותיים והכמותיים לשיפור השירות לציבור הנוסעים.

1.3. מוניות

כיום פועלות ברחבי הארץ כ- 24,630 מוניות, מוניות מיוחדות ומוניות שירות. עפ"י הערכות ואומדנים שונים המוניות אחראיות לכ- 8% מהנסיעות בתחבורה ציבורית של תושבי ישראל. הפעלת מונית כרוכה ברישיון נהיגה על מונית ורכישת זכות ציבורית להפעלת מונית ("מספר ירוק") שניתן לרכוש מידי המשרד בכפוף לעמידה בתנאים מסוימים המוגדרים בתקנות התעבורה התשכ"א-1961 (להלן – **"תקנות התעבורה"** או **"התקנות"**) וכן לתשלום אגרה בסך של כ- 270,000 ₪.

מוניות מיוחדות ("ספיישל") מופעלות באמצעות רכבים קטנים של 5-7 מקומות ישיבה. המוניות פועלות במסגרת תחנות או באופן עצמאי. תקנות התעבורה קובעות כללים בסיסיים לתפעול המוניות (רמת השירות לנוסע, הפעלת מונה וכו') ותעריפי הנסיעה נקבעים בצו פיקוח לפי חוק הפיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, התשנ"ו - 1996 (להלן – **"חוק הפיקוח"**). במהלך שנת 2016 תוקנה פקודת התעבורה [נוסח חדש] (להלן – **"פקודת התעבורה"** או **"הפקודה"**) כך שניתן לבצע באמצעות מונית מיוחדת, נסיעה משותפת למספר נוסעים בהתאם לכללים שנקבעו בפקודה. **מכח תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הנחה מאגרת רישיון להפעלת מונית נגישה), תשע"ד-2014 נמכרו בהנחה כ- 1,000 רישיונות ציבוריים להפעלת מוניות מיוחדות נגישות, אשר מחויבות בתנאי הפעלה יחודיים, שיבטיחו מתן מענה ושירות לציבור בעלי המוגבלויות. בימים אלה פועל המשרד לתיקון תקנות אלה ולפרסום הליך תחרותי לרכישת בהנחה של רישיונות ציבוריים להפעלת מונית נגישה ברחבי הארץ.**

מוניות השירות מופעלות מתוקף רישיון המונפק על ידי המשרד לתאגיד מוניות, רישיון אשר כולל את מסלול הקו, מספרי זכות ציבורית של המוניות המורשות לפעול במסגרתו, לוחות זמנים ועוד. המוניות מופעלות באמצעות רכבים בני 10 מקומות ישיבה. המחירים נתונים לפיקוח לפי חוק הפיקוח, בתעריפים קבועים מראש למסלול הנסיעה, וכל נוסע משלם בנפרד תמורת נסיעתו.

ביום 30.1.2018 אושר החוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 120), התשע"ח - 2018, המחיל רפורמה בענף מוניות השירות, ומביא לסיומו של ההסדר לענף המוניות שחל מאז שנת 2006 (בהתאם לחוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 64), התשס"ה - 2005 (להלן – **"הרפורמה בענף מוניות השירות"** או **"הרפורמה"**). מטרת הרפורמה היא להביא לשיפור רמת השירות לציבור בענף מוניות השירות על ידי עריכת שינויים מבניים בענף, והתאמתו לשינויים שחלו בשנים האחרונות בתחום התחבורה הציבורית כגון, שילוב המוניות בכרטיס הרב קו, שילוב טכנולוגיות נוספות שיאפשרו שיפור אמצעי המידע לציבור ומתן רישיונות באמצעות הליכים תחרותיים. במסגרת הרפורמה הורחב מספר הקווים לגביהם ניתן יהיה להגיש בקשות לרישיונות קווי שירות במוניות, כולל פתיחת קווים במקומות שכיום אין בהם קווי שירות במוניות והקווים אוחדו לאשכולות על בסיס גיאוגרפי. מספר מוניות השירות צפוי לעמוד לאחר יישום החוק על כ- 3,000 לפחות, לעומת כ- 1,000 במוצע בשנים האחרונות. בשלהי שנת 2018 נבחר, במסגרת מכרז מיון מוקדם התאגידים הראשים להתמודד במכרזי RFP לקבלת רישיון הפעלת אשכול קווי מוניות שירות. בעקבות הפקת לקחים מהיישום הראשוני של הרפורמה פרסם המשרד הליך נסיוני חדש למתן רישיונות להפעלת קווי מוניות שירות בנתיבה שהמסקנות שתופקנה ממנו עשויות להוות בסיס לפרסום הליכים תחרותיים נוספים.

1.4. תחום הרכבות

תחום הרכבות בישראל מצוי בתנופת פיתוח משמעותית ומהווה נדבך מרכזי במערך התחבורה הציבורית הארצי והמטרופוליני. התחום כולל את הרכבת הארצית, רכבות מקומיות ורכבות קלות, רכבלים, מערכת מטרו עתידית ואמצעי הסעת המונים נוספים, קיימים ומתוכננים. בנוסח הקיים של המכרז נכללו נתונים חלקיים ביחס לרכבת ישראל, לרכבת הקלה בירושלים, לרכבת הקלה בגוש דן ולרכבלית, מפעילת הרכבת הארצית היא חברת רכבת ישראל בע"מ. רכבת ישראל מפעילה שירות רכבות נוסעים בפריסה ארצית, לצד פעילות בתחום המטענים, תשתיות מסילתיות, תחנות נוסעים, מתחמי תחזוקה, מרכזי שליטה ובקרה ומערכות הנדסיות ותפעוליות מורכבות. בשנת 2025 בוצעו ברכבת ישראל כ-71.8 מיליון נסיעות נוסע, שיא שנתי וגידול של כ-10% לעומת שנת 2024, שבה בוצעו כ-65.4 מיליון נסיעות. רשת הרכבת הארצית כוללת כ-70 תחנות נוסעים פעילות, לאחר שבשנת 2026 נפתח שלב ההפעלה הראשון של המסילה המזרחית, הכולל את תחנות חדרה מזרח, שומרון טייבה וטירה כוכב יאיר.

לצד הפעלת השירות השוטף ברכבת ישראל, מקודמים פרויקטים מסילתיים רחבי היקף שנועדו להגדיל את קיבולת הרשת, לשפר את אמינות השירות, לחזק את החוסן התפעולי ולייצר חלופות תנועה נוספות שאינן נשענות רק על ציר האיילון. בין הפרויקטים המרכזיים ניתן למנות את המסילה המזרחית, מסילת 431, פרויקט המסילה הרביעית באיילון, המשך פרויקט החשמול, שדרוג מערכות איתות ושליטה, הקמת תחנות חדשות, שדרוג תחנות קיימות והרחבת קיבולת הרשת הארצית. פרויקט המסילה הרביעית באיילון נועד לשחרר את צוואר הבקבוק המרכזי של רשת הרכבות הארצית בפרוידור האיילון, ואילו מסילת 431 נועדה לחבר את מישור החוף הדרומי, ראשון לציון, רמלה, מודיעין וירושלים באמצעות תוואי מסילתי חדש.

בירושלים פועלת הרכבת הקלה, המופעלת על ידי חברת כפיר בע"מ. הקו האדום של הרכבת הקלה בירושלים פועל במתכונתו המלאה החל מחודש פברואר 2025, לאחר הארכתו צפונה לנווה יעקב ודרומה להדסה עין כרם. התוואי המלא כולל כ-21.5 ק"מ ו-36 תחנות, ומשרת כ-170 אלף נוסעים ביום. במקביל מקודמת הרחבת רשת הרכבות הקלות בירושלים במסגרת J-Net, לרבות הקו הירוק והקו הכחול, אשר צפויים להגדיל באופן משמעותי את היקף השירות המסילתי בעיר, את הקישוריות בין שכונות העיר ואת החיבור למוקדי תעסוקה, חינוך, בריאות ומסחר.

במטרופולין תל אביב פועל הקו האדום של הרכבת הקלה, המופעל על ידי חברת תבל. הקו מחבר בין פתח תקווה, בני ברק, רמת גן, תל אביב-יפו ובת ים, ואורכו כ-24 ק"מ. הקו כולל 34 תחנות, מהן 10 תחנות תת קרקעיות, ומהווה את קו הרכבת הקלה הראשון בגוש דן. לפי דיווחים עדכניים, מספר הנוסעים בקו האדום חצה בשנת 2025 את רף 125 אלף הנוסעים ביום. לצד הקו האדום, מקודמים בגוש דן הקו הירוק והקו הסגול של הרכבת הקלה, הכוללים עבודות תשתית, מערכות, תחנות, דיפו, ממשקי הפעלה, היערכות שירותית ותפעולית והיערכות רגולטורית לקראת הפעלה. הקו הירוק מתוכנן לאורך של כ-39 ק"מ, והקו הסגול נועד לחבר את החלקים המזרחיים של מטרופולין תל אביב אל מרכז תל אביב.

בצפון פועלת הרכבלית בחיפה, המופעלת על ידי חברת כבל אקספרס. הרכבלית מחברת בין מרכזית המפרץ, הטכניון ואוניברסיטת חיפה, ומהווה אמצעי תחבורה ציבורית ייחודי המבוסס על מערכת רכבל עירונית. תוואי הרכבלית הוא באורך של כ-4.4 ק"מ, כולל 6 תחנות, מהן 3 תחנות פתוחות לציבור בשלב זה, ופועל באמצעות כ-148 קרוניות, כאשר כל קרונית מיועדת להסעת עד 10 נוסעים. לפי פרסומים עדכניים, בשנת 2025 נרשם ברכבלית ממוצע של כ-5,000 נוסעים ביום.

בנוסף למערכות הפעילות, מקודם בצפון פרויקט הרכבת הקלה "נופית" בין חיפה, הקריות, שפרעם, נוף הגליל ונצרת. תוואי הפרויקט מתוכנן לאורך של כ-41 ק"מ, עם כ-20 תחנות, דיפו, מרכז בקרה, מערכות תפעוליות, מתקני תחבורה משלימים וחניוני חנה וסע. מדובר במערכת הסעת המונים בין עירונית ומטרופולינית בעלת מאפיינים תפעוליים, הנדסיים, בטיחותיים ורגולטוריים ייחודיים, המחייבים היערכות מקצועית ייעודית מצד הרשות ואגף הרכבות.

במקביל, מקודם פרויקט המטרו במטרופולין תל אביב, המהווה את פרויקט התחבורה הציבורית הגדול והמורכב ביותר המקודם כיום בישראל. מערכת המטרו המתוכננת כוללת שלושה קווים, M1, M2 ו-M3, באורך כולל של כ-150 ק"מ, עם כ-109 תחנות בתחומי 24 רשויות מקומיות, וצפויה לשרת כ-2 מיליון נוסעים ביום עם השלמתה. מערכת זו צפויה לשנות באופן מהותי את מבנה רשת התחבורה הציבורית במטרופולין תל אביב וליצור ממשקים רחבים עם רכבת ישראל, הרכבות הקלות, אוטובוסים, חניוני חנה וסע, שבילי אופניים, אזורי תעסוקה, מרכזי ערים ומוקדי ביקוש ארציים.

היקף הפעילות והפיתוח בתחום הרכבות מחייב ליווי רגולטורי, מקצועי ותפעולי שוטף של הרשות ואגף הרכבות. פעילות זו כוללת, בין היתר, אסדרה, רישוי, פיקוח, בקרה והנחיה מקצועית בתחומי בטיחות, RAMS, ניהול סיכונים, תפעול, שירות, אחזקה, זמינות, אמינות, איכות, טכנולוגיה, נגישות, מידע לציבור, שילוט, טיפול בשיבושים, היערכות לפתיחת קווים ותחנות, תקופות הרצה והפעלה מסחרית, בקרה על מפעילים ויזמים, בחינת עמידה בדרישות חוזיות ורגולטוריות, וגיבוס הוראות מנהל, נהלים, הנחיות מקצועיות ומסמכי מדיניות.

אגף הרכבות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית פועל בתחום זה כגוף מקצועי ורגולטורי, בהתאם לפקודת מסילות הברזל [נוסח חדש], תשל"ב 1972, תקנותיה והוראות המנהל, וכן בהתאם לדינים הרלוונטיים לתחום הרכבלים, תעריפי הנסיעה והפעלת אמצעי הסעת המונים. פעילות האגף מתבצעת מול מפעילים, יזמים, זכיינים, חברות תשתית, רשויות מקומיות וגופי ממשלה, לרבות רכבת ישראל, כפיר, תבל, כבל אקספרס, נת"ע, צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים, חוצה ישראל, נתיבי ישראל, נתיבי איילון וגופים נוספים לפי העניין. תחומי הפעילות והדגשים המקצועיים עשויים להתעדכן מעת לעת

בהתאם להחלטות הממשלה, משרד התחבורה, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, הוראות הדיון, התקדמות הפרויקטים והצרכים התפעוליים והרגולטוריים של מערכות התחבורה הציבורית בישראל.

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, שהוקמה כיחידת סמך עצמאית במשרד התחבורה, מופקדת על ניהול, תכנון, רגולציה ופיקוח של כלל תחומי התחבורה הציבורית בישראל. הרשות עוסקת בתכנון, רישוי ותפעול התחבורה הציבורית, ובכלל זה בתכנון רשת הקווים הארצית והעירונית, בפרויקטים להסעת המונים, בתכנון אסטרטגי לטווח ארוך, ובהפעלה ורישוי של אשכולות התחבורה הציבורית לפי חלוקה גיאוגרפית. כמו כן, היא אחראית על תכנון השילוב והקישוריות בין מערכות התחבורה הציבורית השונות ועל פיתוח תשומות ותשתיות תומכות לתחבורה ציבורית.

בנוסף, עוסקת הרשות בהיבטים של תכנון סטטוטורי, הנדסת תנועה ותכנון פיזי של מתקני תחבורה ציבורית, ומפעילה יחידה ייעודית בתחום רישוי ההיסעים (היסעים פרטיים, מוניות, תיירות ומשק לשעת חירום – מל"ח).

במסגרת תפקידיה הרחבים, אחראית הרשות גם על קידום תכניות תחרות וקליטת מפעילים חדשים, ניהול התקשרויות ומכרזים, פיקוח על איכות השירות ובקרת ביצוע, קביעת תעריפים ומדיניות תשלום, קידום חדשנות ותחבורה חכמה, הנגשת מידע לציבור ותיאום בין רשויות וגופי תשתית והכול לשם פיתוח מערך תחבורה ציבורית יעיל, נגיש ומתקדם לטובת כלל הנוסעים בתחבורה הציבורית.

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית כוללת יחידת רגולציה האמונה על תחומי הרכבות, הרכבלים והמטרו בישראל, ומפקחת על אמצעי תחבורה ציבורית אחרים שאינם בבעלות המדינה כגון, הכרמלית. היחידה מופקדת על אסדרה, רישוי ופיקוח על הפעלת מערכות הסעת המונים אלו, לרבות היבטי הנדסה, טכנולוגיה, איכות, בטיחות וניהול סיכונים. במסגרת זו, אחראית היחידה על גיבוש הנחיות מקצועיות, בקרה על עמידה בדרישות רגולטוריות וחוזיות, ובחינת עמידת הגופים המפעילים בסטנדרטים שנקבעו על ידי משרד התחבורה והרשות.

חלק ניכר מפעילות היחידה מבוצע בסמוך ובסיוע שוטף של המנהלת, ובכלל זה ביצוע פיקוח בשטח ועל מערכות, ניתוח דו"חות ומגמות, הכנת חומרים מקצועיים, גיבוש הנחיות והמלצות, ובקרה תקציבית למניעת חריגות מהמסגרות המאושרות בתחומי אחריותה.

הרשות מופקדת על היבטי התכנון והפיקוח הכלכלי של התחבורה הציבורית. בכלל זה טיפול בתקציבי סובסידיה ופיתוח, עיצוב ופיקוח על מדיניות התעריפים והכרטוס וגם על ביצוע הסכמים ומכרזים עם המפעילים במסגרת מדיניות ההפרטה והגברת התחרות בתחבורה הציבורית בישראל.

הרשות מקדמת טכנולוגיות מגוונות לייעול ולשיפור רמת השירות בתחבורה הציבורית באמצעות פיתוח טכנולוגיות מתקדמות לתכנון, מידע, לכרטוס, לבקרה, לאכיפה ולהפעלה של התחבורה הציבורית בהתאם לדרישות הרגולציה.

הרשות עוסקת בפיקוח ובקרה על רמת השרות בתחבורה הציבורית ובכלל זה מפעילה מערך מפקחים, בקרים, חוקרים ומוקד ארצי למידע ולמענה לפניות הציבור.

חלק מפעילויות השרות מתבצע בסיוע המנהלת. להלן יפורטו חלק מהפעילויות אותן תבצע השרות בסיוע המנהלת.

הוצאת אשכולות קווים למכרז ובכלל זה: הכנת תכנית רב שנתית להוצאת קווים למכרז, כתיבת מסמכי מכרז, לוחי ההליך המכרזי ובקרה עליו, לוחי הזוכה עד לתחילת ההפעלה של קווי השירות שבהפעלתם זכה, והפקת לקחים והטמעת הניסיון הנצבר במסמכי המכרזים הבאים.

פרויקטים בתחבורה ציבורית ובכלל זה: הגדרת דרישות מקצועיות למערכות טכנולוגיות וליווי המפעילים בהטמעת מערכות אלה, התאמה ופיתוח של אוטובוסים לצרכי השירות, תכנון מחדש של קווי שרות בתחבורה ציבורית, קידום רפורמות בענף, קידום הידע על הענף, טיפול באירועים חריגים (סגירות תחנות רכבת, הפסקת הפעלה של רכבות לצורך חשמו"ל/תחזוקה או כל צורך אחר, הילולת מירון וכד').

ייעוץ וסיוע בהקמה ותפעול של מערכות מחקר, מידע, רישוי ותפעול וביניהן מערכות תכנון, מערכות תומכות החלטה, מערכות מידע לציבור, מערכות כרטוס, בסיסי נתונים ענפיים במערכת BI ותשתית טכנולוגית ענפית וכן הקמה ותפעול של מערכות מידע בתחומי הרכבות בכללותם, רכבלים, מטרו כולל מעקב על משימות, פיקוח ובקרה טכנולוגיים על מערכות המפעיל, עמידה ב - SLA וחריגה .

ייעוץ בנושא פיתוח תשתיות פיסיות לתחבורה ציבורית לרבות מו"מ להסדרת השימוש בתחנות מרכזיות ומתקנים תחבורתיים. פרויקטים לשילוב רכבת ישראל, רכבות קלות, רכבלים ומטרו במערך התחבורה הציבורית, פרויקטים להנגשת התחבורה הציבורית. הכנת התשתית המקצועית והפיסית להפעלת מערך התחבורה הציבורית בשעת חרום ועוד.

ייעוץ בנושא הסכמים עם מפעילים, התחשבות ובכלל זה: טיפול בנושאים כלכליים הנוגעים לענף התחבורה הציבורית והשוואה למה שקורה בעולם על בסיס מחקרים, סוגיות הקשורות ליישום הסכמים של מפעילי השירות עם הממשלה, ממשקים מול מפעילי תח"צ אחרים, מערכות ההתחשבות מול מפעילים, ייעוץ בנושאי תעריפים וסוגיות אחרות של התחשבות עם מפעילים וההיבטים הכלכליים של מכרזים והתקשרויות לסוגיהן.

בקרה על פעילות התחבורה הציבורית: בקרה ופיקוח על המפעילים המבוצעים באופן שוטף ע"י אגף בכיר בקרה ופיקוח, התחשבות עם המפעילים על פי מדד רמת שירות וליווי הטיפול בפניות הציבור. יובהר ויודגש כי בכל מקום בו נכתב תחבורה ציבורית, הכוונה גם לרכבת כבדה, רק"לים, רכבלית ומטרו ואמצעים אחרים כגון הכרמלית.

1.5. אתגרי הרשות לתחבורה ציבורית בשנים הקרובות

שירותי התחבורה הציבורית צפויים לשנות פניהם בשנים הקרובות - הרחבת הפריסה של רכבות מקומיות (קלות), רכבלים, מטרו, אמצעי תחבורה גמישים, אמצעים שיתופיים ואמצעים קלים (אופניים, קורקינטים) והיסעים מיוחדים; זאת, לצד המשך הדומיננטיות של האמצעים הקיימים - קווי שירות באוטובוסים בשירות העירוני והבינעירוני, רכבת כבדה בשירות הבינעירוני, רכבות קלות בשירות העירוני והמטרופוליני, רכבלים כאמצעי התניידות, מטרו, מוניות (מיוחדות ושירות) כאמצעים משלימים להם. מגמות אלו מתקיימות במקביל להגדלת האחזקה והשימוש ברכבים פרטיים והפיחות הזוחל בחלקן של הנסיעות בתחבורה ציבורית מבין כלל הנסיעות המבוצעות בארץ.

בשנים הקרובות תידרש הרשות לתחבורה ציבורית להתמודד עם תהליכים אלו ולייצר כלים חדשניים, מעולמות תוכן שונים לפתרון. בין האתגרים העיקריים הצפויים לרשות ניתן למנות:

1. מצוקת התשתיות לתחבורה ציבורית בהיבט מתקני התשתית וצירי ההעדפה.
2. מחסור בנהגים בענף.
3. גודש תנועת, האטה במהירויות הנסיעה במטרופולינים ואליהם, בפרט על רקע עבודות נרחבות להקמת תשתיות תח"צ, בדגש על מערכות להסעת המונים.
4. הגדלת מספר המשתמשים בתחבורה הציבורית ובפרט העברת יוממים מנסיעה ברכב פרטי לנסיעה ברכב ציבורי, במטרה להרחיב ולפתח את פתרונות התחבורה העומדים לטובת אזרחי ישראל, תוך הידוק ושיפור השילוביות בין אמצעי התחבורה הציבורית השונים.
5. שילוב אמצעים ומערכות טכנולוגיים מתקדמים לשירות הנוסעים.
6. שילוב אמצעים טכנולוגיים לצרכי תכנון, מדידה ושיפור רשת התחבורה הציבורית.
7. מתן מענה לשינויי תשתית ושירות דינאמיים, על רקע העבודות להקמת מערכות הסעת המונים במטרופולינים.
8. מתן מענה להמשך הפיתוח של שכונות מגורים, יישובים ואזורי תעסוקה ומסחר בישראל.
9. המשך יישום תכנית התחרות בתחבורה ציבורית בענף האוטובוסים, תוך קידום תכנית חדשה.
10. הרחבת אפשרויות התחבורה הציבורית הנגישה לבעלי מוגבלות, בדגש על שירות אוטובוסים בין עירוני.
11. שיפור המידע הניתן לציבור אודות התחבורה הציבורית, מראש ובזמן אמת.
12. שיפור אמינות השירות באמצעות טיוב המידע וכלי הבקרה והאכיפה.
13. המשך הסדרת השירות הרכבתי והרגולציה עליו.
14. הכנסת אמצעי הובלה חדשים לנוסע, בתחום הרכבות, באמצעים שעדיין לא קיימים/מוכחים לתחום הובלה ציבורית לנוסעים.
15. התאמת מערך המסלקה והכרטיס להתפתחות המואצת של רשת התחבורה הציבורית, לרבות הרחבת מערכות להסעת המונים, שירותים גמישים ומודלים תעריפיים מתקדמים; זאת באמצעות שדרוג תשתיות עיבוד הנתונים, חיזוק מנגנוני הסליקה וההתחשבות בין מפעילים, והבטחת רציפות תפעולית, אמינות פיננסית ויכולת גידול התואמת את העלייה הצפויה במספר המשתמשים ובהיקפי העסקאות.

16. קידום רפורמות בתחום הכרטוס והתשלום הדיגיטלי, לרבות מעבר למודלים מבוססי חשבון ABT, אינטגרציה מלאה בין אמצעי תשלום שונים (יישומונים, EMV, כרטיסים חכמים), ניתוח נתוני תיקוף וביקוש לצרכי תכנון ובקרה, וחיזוק מנגנוני אבטחת מידע והגנת פרטיות, וזאת לשם יצירת חוויית משתמש אחודה, שקופה ופשוטה.

1.6. נוכח הפעילות הגוברת והולכת כמפורט לעיל, הוקמה מנהלת לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, שתהיה אחראית לתכנון התחבורה הציבורית ולקידום התחרות בענף; כאשר לשם ביצוע תפקידיה של המנהלת יתקשר המשרד בחוזים ארוכי טווח עם גופים מהמגזר הפרטי בעלי יכולות בתחומי תכנון תחבורה ציבורית, בקרה פיננסית והנדסה והכל על מנת ליתן מענה מלא ומקצועי למפורט במכרז זה על נספחיו (החלטת הממשלה מס' 2457 מיום 13.8.1997). לצורך כך, מעוניין המשרד להתקשר במסגרת מכרז זה עם שני זוכים, כאמור, אשר יבצעו את תפקידי המנהלת, והכל כמפורט במכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. "אמצעי שליטה" – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.2. "בעל עניין בתאגיד" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.3. "ההצעה" – מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש ע"י המשתתף במכרז זה.
- 2.4. "החזקה" – לרבות החזקה כשלוח או נאמן.
- 2.5. "המכרז" – מכרז זה למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על כל נספחיו, לרבות מענה לשאלות הבהרה כפי שיתקבלו לאחר פרסומו.
- 2.6. "הממונה על ביצוע העבודה", "הממונה" – מנכ"ל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, או מי מטעמו.
- 2.7. "המשרד" או "משרד התחבורה" או "הרשות הארצית לתחבורה ציבורית" או "הרשות" – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 2.8. "השירותים" – כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילה 'מטלות' אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת מילה זו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
- 2.9. "ועדת היגוי למנהלת" או "ועדת היגוי" – ועדה בראשות מנכ"ל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, המאשרת את תכניות העבודה השנתיות של המנהלת ואת התקציב השנתי אשר נגזר מתכנית העבודה השנתית, בכפוף לקיום תקציב מאושר.
- 2.10. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים ברשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה.
- 2.11. "ועדת המכרזים הבינמשרדית" – ועדת מכרזים בינמשרדית למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, בראשות מנכ"ל הרשות הארצית לתחבורה ציבורית. הוועדה משמשת כוועדת המכרזים בתהליך התחרות.
- 2.12. "ועדת התקשרויות" – כהגדרתה בסעיף 3.6.5 להלן.
- 2.13. "מפעיל תחבורה ציבורית" או "מפעיל" – לעניין מכרז זה הינו בעל רשיון להפעלת קו שירות לאוטובוס ציבורי ו/או קו שירות למונית, או בעל רשיון להפעלת קו שירות מותאם ביקוש לאוטובוס ציבורי ו/או קו שירות מותאם ביקוש למונית בהתאם להגדרתם בפקודת התעבורה [נוסח חדש]; בעל רשיון להפעלת רכבת מקומית ומפעיל רכבת ארצית כהגדרתן בפקודת מסילות הברזל [נוסח חדש], תשל"ב-1972; בעל זכיון להפעלת רכבל כהגדרתו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הפעלת רכבל), תשכ"ח-1968.
- 2.14. "נושא משרה" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 2.15. "ספק משנה" – קבלן עמו מתקשרת המנהלת בכפוף לאישור ועדת ההתקשרויות לביצוע חלק מהעבודות שאושרו כאמור במכרז זה.
- 2.16. "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

- 2.17. "תכנית עבודה" – תכנית עבודה שנתית שתוכן ע"י האינטגרטור בכל אחת מהמנהלות, כהגדרתו במכרז זה, אשר תכלול את כל הנושאים והמטלות הנדרשים לביצוע ואשר תאושר ע"י הממונה.
- 2.18. "הזכות במכרז 14/19" – בחבילה 1 – עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ. בחבילה 2 – דנה הנדסה בע"מ.

3. השירותים הנדרשים

התכולות והשירותים הנדרשים במנהלת מחלקים, ככלל, לשתי חבילות – חבילה 1 וחבילה 2. בכוונת המשרד להתקשר בעקבות מכרז זה עם שני זוכים, אחד ביחס לכל חבילה; אשר שניהם יחד יבצעו את פעילות המנהלת בתקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

לא יתאפשר כי שני הזוכים יעסקו באותה החבילה; או כי זוכה אחד יעסוק בשתי החבילות.

ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתעורר צורך להכריע בדבר שיוך פעילות לאחת החבילות ולאחד הזוכים – תהיה לרשות שיקול דעת מלא בהכרעה בעניין זה.

כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להעביר תכולות בין שני הזוכים, ככל שיהיה בכך צורך, לפי שיקול דעתו המקצועי של הממונה.

כפי שיובהר להלן, מציעים רשאים להגיש הצעות עבור חבילה אחת או עבור שתי החבילות; אך מציע יוכל לזכות בחבילה אחת בלבד – והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז זה. אופן ההכרעה בדבר הזוכה בכל חבילה מפורט בסעיף 7 להלן.

מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות המנהלת בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יחידות סמך או יועצים אחרים.

תשומת לב מופנית למבנה הארגוני של המנהלת אשר תורכב משני הזוכים כאמור, ולאופן יישום השירותים הכלולים בכל אחת מהחבילות – כמפורט בסעיף 4 להלן.

להלן פירוט תכולת העבודה ומבנה המנהלת על פי החלוקה לחבילות:

3.1. חבילה 1

תחומי העיסוק בחבילה 1:

להלן תיאור עיקר פעילות חבילה 1. יובהר בזאת כי על המטלות המפורטות להלן יתווספו שירותים נוספים בתחום פעילויות המנהלת בהתאם לצורכי הרשות וכפי שיידרש מעת לעת.

3.1.1. מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי –

3.1.1.1. מתן ייעוץ בעניין הליכים תחרותיים למתן רשיון להפעלת קווי שירות בתחבורה

הציבורית וליווי ועדת המכרזים הבינמשרדית; ובכלל זה – כתיבת ההליך התחרותי ובפרט הפרקים הכלכליים והתפעוליים, סיוע בבדיקת הצעות שהתקבלו וליווי כלל הפעילויות הנדרשות בהליך המכרז. כמו כן, מתן ייעוץ בעריכת הסכמים עם מפעילי התחבורה הציבורית.

3.1.1.2. סיוע בתמחור עלויות שירות התחבורה הציבורית (בכלל זה – תמחור התשומות לצורך הפעלת השירות), ליווי הכנת התחשבויות עם מפעילי התחבורה הציבורית.

3.1.1.3. סיוע בפרויקטים של הערכה כלכלית ועריכת סקירה פיננסית וכלכלית על פעילות מפעילי תחבורה ציבורית בארץ ובעולם, כתיבת סקירות ענפיות כלכלית לרבות באמצעות ביצוע מחקר מקיף, ניתוח נתונים ועוד.

3.1.1.4. סיוע בכתיבת ניירות עמדה לצורך קביעת מדיניות בתחומי התחבורה הציבורית ובנושאים שונים, בין היתר ע"י ביצוע מחקרים בנושאים כלכליים, תפעוליים ואחרים בתחומי התחבורה הציבורית, לרבות בנושאי תחבורה שיתופית, Mobility as a Service (MaaS), רכבות ארציות, רכבות קלות, רכבלים, מטרות וכן ליווי מהפך המקצועי בהליכים משפטיים, שאילתות ופניות הציבור.

3.1.1.5. סיוע בקידום פרויקטים תחבורתיים.

- 3.1.1.6. סיוע בנושאים כלכליים בענף המוניות וההיסעים.
- 3.1.1.7. סיוע למשרד בנושאים כלכליים הקשורים לענף המטענים ובתחום הרכבות והרכבות הקלות, הרכבלים והמטרו.
- 3.1.1.8. סיוע בקידום פעילות הרשות אל מול חברות כגון נת"ע, חוצה ישראל, נתיבי איילון, רכבת ישראל, נתיבי ישראל, צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים וכל חברה ממשלתית או עירונית שתפעל לעניין הנוגע לתחום הרכבות, הרכבלים, המטרו וכו'. וכן במקומות ייעודיים להפעלת רכבות קלות ו-BRT לרבות היכרות עם ההסכמים הקיימים, המכרזים השוטפים ושיטות התשלום השונות.
- 3.1.1.9. תמיכה בתהליכי שינוי וגיבוש הסכמים בעולם הרכבות, הרכבות הקלות, הרכבלים, והמטרו, לרבות לעניין תמריצי הנוסעים ויצירת התאמה בין אמצעי התחבורה השונים.
- 3.1.1.10. סיוע וייעוץ למשרד בנושאים כלכליים, כתיבת מכרזים וקולות קוראים ובנושאי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או על ידי מנהל האגף הרלוונטי ברשות, בתיאום עם הממונה.
- 3.1.2. **תכנון רישוי ותפעול**
- 3.1.2.1. סיוע בגיבוש האסטרטגיה להפעלת התחבורה הציבורית בטווח הבינוני והארוך, לרבות קביעת האמצעים למימושה, פיתוח מתודולוגיות וכלים לתכנון רשת שירות היררכית ומבוססת מעברים (רכבת כבדה וקלה, מטרו, BRT, קווים אסטרטגיים, תחבורה באוטובוסים ואמצעים נוספים), ותכנון התשתיות והסדרי התנועה הנדרשים.
- 3.1.2.2. סיוע בתכנון הליכים תחרותיים להפעלת שירותי תחבורה ציבורית (קווי שירות, רכבות כבדות וקלות, רכבלים, מטרו, שירותי היסעים ומוניות), החל מאפיון השירות ותכנון מפורט, כתיבת רכיבי המכרז, השתתפות בבחירת הזוכה וליווי בשלב ההתארגנות, ועד לבקרה, טיוב והטמעת תכניות השירות באמצעות עובדי החברה הזוכה.
- 3.1.2.3. ליווי שוטף לשיפור שירותי התח"צ, לרבות תכנון השירות, תהליכי תכנון בכל שלביהם, וליווי תכנון של מערכות תחבורה ציבורית ושיפורים בראייה מרחבית אורבנית ובכלל זה, התאמת השירות לבעלי מוגבלויות, ליווי תכנון הסדרי העדפה ופרויקטים הנדסיים, קביעת שעות פעילות, וביצוע בקרה תכנונית והכנת חוות דעת על רשתות קווים, תוכניות מתאר והשפעתן על שירות התח"צ.
- 3.1.2.4. ליווי וסיוע בבקרת תכניות אסטרטגיות לתכנון רשתות קווים ופתרונות משלימים, ביצוע קומפליציה וסנכרון בין תכניות אסטרטגיות שונות, בחינת חלופות אסטרטגיות והכנת חוות דעת מקצועיות לפי דרישה.
- 3.1.2.5. סיוע בכתיבה ובהכנה של מסמכי מדיניות, אסטרטגיה, נהלים, הנחיות ותדריכים, לרבות תשובות לשאלות, מסמכי רישוי, תהליכי רגולציה ושיפור תהליכי רישוי לענף התחבורה הציבורית, עדכון תעריפים, כיול מודלים כלכליים, וקידום מתודות וכלים לניהול ותפעול תחבורה ציבורית (רכבות, רכבות קלות, רכבלים, מטרו, היסעים, מוניות שירות, היסעים פרטיים ותחבורה שיתופית), בכל מצבי הפעילות שהם שגרה, חירום וביניים.
- 3.1.2.6. סיוע בייצוג הרשות ואגף התכנון ומתן ייעוץ מקצועי בתחומי השירות של הזוכים או ספקי המשנה מטעמם מול המפקח על התעבורה, ועדות היגוי, ועדות מקצועיות, מוסדות תכנון (מועצה ארצית, הותמ"ל, ועדות מחוזיות וועדות המשנה) וגופים העוסקים בפיתוח מערכות תחבורה, תכנון, בינוי וקביעת הסדרי תנועה.
- 3.1.2.7. ליווי המשרד בתכנון ובהפעלת מערך התח"צ בחירום, לרבות הכנת תכניות חירום, נהלים ייעודיים, הסכמי מגירה, הכרזה על מפעלים חיוניים, תיאום בין רשויות וגופים ממשלתיים, הגברת מוכנות ענף היסעים והמוניות, הכנת מפות חירום, תרחישים ותרגילים.

- 3.1.2.8. סיוע בפיתוח, הפעלה ובקרה של מערכות מידע ועזרים תכנוניים לרבות מערכות BI לתכנון, מעקב שוטף ובחירות, ובמיפוי ואיתור מפעלים וספקים חיוניים, קביעת היקפים, תיאום ובקרה תפעולית.
- 3.1.2.9. הכנת מסמכים להצגת ניתוחי מגמות, דוחות מקצועיים, תשובות לשאלות ולבקשות, וקידום ממשקים ופרויקטים לשילוב אמצעי תחבורה (רכבת, מטרונית, מוניות, אוטובוסים ועוד) מול גופי תכנון ומטרופולינים, לשיפור רציפות השירות ולהיערכות מיטבית לחירום.
- 3.1.2.10. סיוע בגיבוש והובלת מדיניות ותכניות ארציות לשיפור תנאי ההעסקה, סביבת העבודה וחויית הנהג, לצמצום שחיקה ונטישה, קידום גיוס ושימור והטמעת סטנדרטים מחייבים מול מפעילים, ניסוח נהלים מקצועיים לביצוע הדרכות נהגים במטרה לחזק את רציפות ואיכות השירות לציבור.
- 3.1.2.11. ליווי תכנון, בקרה ותקצוב פרויקטים להנגשת התחבורה הציבורית, סיוע בכתיבה, עדכון ויישום של חקיקה, תקינה ונהלים, וגיבוש חוות דעת מקצועיות, לרבות מענה מקצועי לעתירות בתחום הנגישות.
- 3.1.2.12. קידום תכנון ארוך טווח בהתאם לתכניות האסטרטגיות ותכניות האב, יישום המלצות, והובלת הנגשה בינעירונית לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים, לרבות בחירת קווים, הסדרת תשתיות, סקרי נגישות ומעקב יישום מול מפעילים.
- 3.1.2.13. סיוע וייעוץ בנושאים נוספים בתחום התחבורה הציבורית ובנושאים תכנוניים אחרים, בהתאם לדרישת הממונה או מנהל האגף.
- 3.1.3. **רכבת כבדה, רכבות קלות רכבל, מטרו וגוליצה בתחום הרכבות**
- 3.1.3.1. פיקוח והסדרת נושאי ההקמה, תכנון, תפעול, בטיחות, אחזקה, איכות המערכות וזאת לקראת הקמת רכבות קלות חדשות בירושלים, גוש דן והצפון, רכבלים במרחבי הארץ בכללותם, מטרו ועוד. האגף מלווה ומנחה את היזמים, הזכיינים והמפעילים בתחומים אלה ובתיאום עם גורמי המקצוע הרלוונטיים. האגף נדרש ליעוץ שוטף ובכלל זה:
- 3.1.3.1.1. סיוע בהכנת התייחסות לתכניות תפעול שנתיות ורב שנתיות על בסיס תחזיות נוסעים לשנים הקרובות ברכבת ישראל וברכבות הקלות, רכבלים והמטרו. סיוע בהכנת חוות דעת לתכנון של תחנות ומסילות חדשות, סיוע בהתייחסות לתכניות תפעוליות ארוכות טווח.
- 3.1.3.1.2. סיוע בהכנה ובעדכון מסמכי מדיניות והנחיות עבור האגף, לרבות נוהל שיבושים לרכבת ישראל ולרכבות הקלות, הרכבלים והמטרו. נוהל מידע לציבור, סיוע בהכנת מסמך הנחיות שילוט אלקטרוני בתחנות רק"ל ונוהל רישוי.
- 3.1.3.1.3. סיוע לאגף בתחום הבקרה על רכבת ישראל, רכבות קלות, רכבלים ומטרו. סיוע בהקמת צוותי בקרה בכלל התחומים שבאחריות האגף, ריכוז ממצאים בכל הנושאים הנוגעים לאגף כולל ערעורים לועדות אכיפה, ניתוח מעמיק של נתונים המתקבלים ממפעילי הרכבות, הרכבות הקלות והרכבלים. דיוק רכבות, דוחות מערכי רכבת, מספרי נוסעים בין נקודות מוצא ויעד וצפיפות ברכבות.
- 3.1.3.1.4. סיוע בקידום פרויקט הטמעת VM במערכות רכבת, אפיון דיווחים במערכת הדיווחים ופיתוח שאילתות במערכת ה-BI. כמו כן, הובלת סקרי שביעות רצון שנתיים, עמידה ב - SLA, עמידה בחובות המפעילים בתנאי החוזים שנחתמו מולם, ניתוח ממצאים שמתקבלים מהיזמים וגורמי הפיקוח שהוגדרו.
- 3.1.3.1.5. סיוע בפיקוח על הרכבות הקלות, הרכבלים ברחבי המדינה, כתיבת סיכומי דיונים וסיוע בכתיבת הנחיות לתחומי התפעול והשירות, הבטיחות, האחזקה, תחקירים, איכות, והוראות מנהל.

סיוע בבניית תשתית ומנגנונים למעקב ופיקוח אחר הפעלת הרכבות הקלות והרכבלים בכלל הנושאים. כמו כן, ישנה הערכה לגידול ניכר בפניות ובתלונות הציבור שיתקבלו באגף וצורך בהכנת הצעות מענה תוך טיפול בפניה מול הגורמים הרלוונטיים. בניית שיטות עבודה לפיקוח על פעילות המפקחים מטעם המדינה היזמים כגון נת"ע, צתא"ל, חוצה ישראל, המפעילים כגון כפיר, תבל, כבל אקספרס וכו'.

3.1.3.1.6. סיוע בהכנת מסמך עקרונות ליחסי עבודה מול כלל הגורמים (היזמים, חברות ממשלתיות או עירוניות, גורמי הפיקוח, משרדי ממשלה ורשויות).

3.1.3.1.7. סיוע בקידום ושיפור השילוביות של שירותי רכבת ישראל, רכבת קלה, מטרו ורכבלים עם כלל אמצעי התחבורה האחרים הקיימים.

3.1.3.1.8. סיוע בקידום תכנית העבודה של האגף בכלל הנושאים כולל שילוט והכוונה מתחנות רכבת לתחנות אוטובוס, בדיקת תכניות תשתית והסדרי תנועה של תחנות רכבת חדשות ותחנות קיימות.

3.1.3.1.9. בשנת 2026 ידרש האגף לחדש את הסכם ההפעלה מול רכבת ישראל ולצורך כך יידרש לערוך מבעוד מועד בחינה מקצועית של ישימות ואיכות ההסכם הנוכחי, לרבות הפקת לקחים ובחינת עריכת שינויים ועדכון ההסכם החדש.

3.1.3.1.10. סיוע לאגף במיפוי שירות רכבתי, במסגרת מקרים של סגירות תחנות והפסקות בשירות הרכבתי, מיפוי תח"צ מקביל, הכנת תכנית לשירות חלופי לרכבות מבוטלות באמצעות תגבור תח"צ מקבילה או תכנון מערך היסעים מטעם הרכבת. כמו כן, הכנת תכנית הכוונה ומידע לנוסעים.

3.1.3.1.11. סיוע במעקב אחר ביצוע פרויקטים במסגרת תקציב פרויקטי שירות שבפיקוח אגף רכבות. סיוע בריכוז המידע בכללותו בהתאם לדרישת האגף כולל החלק התפעולי הרלוונטי לטובת עמידה בהסכם הרכבת סעיפי רכבת ישראל כגון תמריץ דיוק וקנסות דיוק, תמריץ נוסעים, תמריץ שביעות רצון ומעקב אחר ביצוע פרויקטים קטנים.

3.1.3.1.12. סיוע לאגף הרכבות בכלל הנושאים שבהם עוסק האגף בבדיקת נהלים, עדכון נהלים, הוראות המנהל והכנת המלצות בהתאם לבקשת האגף בכללותו.

3.1.3.1.13. סיוע, תכנון וייעוץ לאגף בנושאים מסילתיים ורכבתיים רכבלים ומטרו ואחרים בנושאים נוספים כפי שידרש מעת לעת על ידי האגף.

3.1.3.1.14. יישום פתיחת תחנות רכבת רכבלים ומטרו חדשות – ליווי הליך פתיחת תחנות רכבת חדשות, ביצוע כל הפעולות הנדרשות לוודא פתיחת התחנה לרבות בהיבטים של ממשק עם תח"צ משלים, מתקני תשתיות במתחם התחנה, מידע לציבור והסברה, טכנולוגיות וכרטוס וכד'.

3.1.3.1.15. ייעוץ מקצועי בתחום RAMS, בטיחות מסילתית וניהול סיכונים, לרבות ניתוח, זיהוי והערכת סיכונים במערכות מסילה, בפרויקטים חדשים ובמתקנים קיימים. הכנת מערך מסמכי בטיחות מלא הכולל תסקירי בטיחות, מסמכי RAMS, תסקירי איכות ומסמכי ניהול סיכונים בהתאם לתקנים הבינלאומיים. כמו כן, יינתן ליווי הנדסי בטיחותי שוטף הכולל גיבוש דרישות

מקצועיות, פיקוח על עמידה בתקני RAMS, ותמיכה בהליכי הרישוי ובממשקי העבודה מול גורמי הפיקוח והרישוי.

3.1.3.1.16. ייעוץ הנדסי בתחום התכנון המסילתי, לרבות ניתוח תכנוני גיאומטריה, חתכים, ניקוז, עומסים ותיאומים הנדסיים, ובחינת התאמתן לתקנים ולדרישות הרשות. סיוע וליווי בכל שלבי התכנון, ההקמה והתפעול, בחינת חומרים מקצועיים, ניתוח מסמכי פרויקט ותסקירי בטיחות, וביצוע מעקב אחר עמידה בדרישות המשרד והרגולציה בפרויקטים מורכבים ורב תחומיים.

3.1.3.1.17. ייעוץ רגולטורי מקיף בתחום התחבורה, לרבות כתיבת נהלים, הנחיות תכנון ומסמכי מדיניות המותאמים לדרישות הרשות. ביצוע בחינת השפעות רגולציה (RIA), הצגת עדכוני רגולציה מבוססי נתונים, וליווי תהליכי גיבוש תקנים ופרוצדורות מקצועיות. כמו כן, עדכון תמרוורים, תהליכי רישוי והנחיות מקצועיות, לשם הבטחת אחידות, בהירות ויישום תקין בשטח בהתאם למתודולוגיות המקובלות.

3.1.3.1.18. ייעוץ תפעולי תומך הקמה, הכולל בחינת תכנוני הסדרי תנועה ורמזורים, זיהוי כשלים אפשריים והמלצות לשיפור תפעולי. בנוסף, ליווי הרשות בפיקוח על יישום הסדרי תנועה במערכות הרכבות הקלות, ניתוח השפעות תפעוליות של עבודות ופיתוח, וגיבוש תרחישי תפעול חלופיים למקרה של שיבושים וזאת במטרה להבטיח זמינות, בטיחות ורציפות שירות במערכות התחבורה הציבורית.

3.1.3.1.19. רמת שירות בתחום הרכבות הרכבלים והמטרו-

3.1.3.1.19.1. איתור צרכים ומתן פתרונות בתחום חווית המשתמש, שירות לציבור הנוסעים ומידע הכוללים, הגדרת הדרישות, הגדרת הפתרון, כתיבת נהלים וניירות עמדה מקצועיים ותכלול ומעקב אחר יישומם.

3.1.3.1.19.2. סיוע בכתיבת החלקים רלוונטיים במכרזי התחבורה הציבורית ו/או מכרזים רלוונטיים לתחום השירות.

3.1.3.1.19.3. ליווי וניהול פרויקטים בתחום השירות - ניהול אבני דרך, משימות, מעקב ובקרה על התקדמות והצפת חסמים.

3.1.3.1.20. דרישות בתחומי הרכבות הרכבלים והמטרו שאינן שירות

3.1.3.1.20.1. איתור בעיות בנושאי בטיחות, אחזקה, איכות ומתן פתרונות.

3.1.3.1.20.2. עזרה בהכנת הוראות מנהל (הכנת סקר עולמי, כתיבה, דיונים, הפצה ובדיקת מימוש)

3.1.3.1.20.3. עזרה בנושאי הסדרי תנועה וביצוע סימולציות נדרשות.

3.1.3.1.20.4. עזרה בסקירה עולמית בכלל הנושאים שהאגף מתעסק בהם.

3.1.3.1.20.5. השתתפות ועזרה בניתוח בתקינה הנועת לתחומי העיסוק של האגף.

3.1.3.1.20.6. עזרה בנושא תחקירים וחקירות ניתוח והתייחסות כולל המלצות נוספות וניתוח מגמות בנושאים אלה.

3.1.3.1.20.7. עזרה בהכנת מסמכי יזום למערכות מחשוב נדרשות.

3.1.3.1.20.8. בדיקה למערכות חדשות וציון מגמות עולמיות בכלל התחומים כולל טכנולוגיה ואיכות.

3.1.4. מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע –

3.1.4.1. תכנון והוצאה לפועל של אנליזה בנתונים (נתוני עתק, סקרים, מודלים כלכליים והתנהגותיים), השוואה בינלאומית, במטרה לנתח מצב קיים ולסייע בגיבוש כיווני פעולה אופרטיביים לשיפור מערך התחבורה הציבורית, ובין היתר ביצוע הפעולות הבאות:

3.1.4.1.1. ניתוח מצב קיים במערכות התחבורה הציבורית השונות, כגון אוטובוסים, רכבות קלות, רכבת כבדה ומוניות.

3.1.4.1.2. ניתוח קהלי יעד ומחקר של צורכי הנוסעים הקיימים והפוטנציאליים לצורך שיפור השירות וחווית השימוש.

3.1.4.1.3. ניתוח העלויות והתועלות הצפויות משינוי קווי תחבורה ציבורית (הפעלת קו חדש, ביטול קווים, שינוי מערכתי ברשת קווים) וביצוע הערכה לפתרונות תכנונים ותעדופים.

3.1.4.1.4. ליווי בהגדרת ובניית מדדי הצלחה לשינויים ומדידת ובקרת המערכת בהתייחס למטרות וליעדים באמצעות מאגר.

3.1.4.1.5. בחינת השפעת מגמות עתידיות (למשל תחבורה שיתופית) על המשתמשים.

3.1.4.1.6. ליווי ובקרה על עבודות השדרה וניתוח סטטיסטי של סקרים שונים, לרבות סקרים אינטרנטיים ובהם: סקרים המבוצעים כחלק מהכנת המכרזים במסגרת הליך התחרות, הכוללים ספירות נוסעים, סקרי אמצעי תשלום, הרגלי נסיעה, זמני נסיעה העדפות ושביעות רצון. סקרי ספירות ואמצעי תשלום לצורכי תכנון הקווים והתחשבות מול המפעיל.

3.1.4.1.7. ליווי ובקרה על סקרים ומחקרים בתחום התחבורה המבוצעים על ידי גופים אחרים, כולל חוות דעת מקצועית.

3.1.4.1.8. סקרים התומכים בהכנת תכניות אב לתחבורה בערים/ישובים שונים ובמגזרים שונים (חרדים ארצי, סטודנטים ארצי, בני מיעוטים והמגזר הכפרי ועוד). סקרים אלה כוללים מגוון סקרים לצורך יישום התוכנית (הרגלי נסיעה בבתי, ספירות נוסעים בתח"צ, סקרים במקומות תעסוקה ומוקדי הביקוש השונים).

3.1.4.1.9. סקרים מקומיים ובינלאומיים לבחינת מגמות בתחבורה, ובכללם, בין היתר, תחבורה שיתופית ושימור נהגים.

3.1.4.2. סיוע לרשות לשימוש בנתונים ובטכנולוגיות מתקדמות לשם קבלת החלטות הנוגעות לשיפור שירות התחבורה הציבורית, ובין היתר ביצוע הפעולות הבאות:

3.1.4.2.1. סיוע בגיבוש תהליכי עבודה ונהלים ובמיסוד שגרת עבודה הכוללת שימוש בנתוני עתק, במערכות טכנולוגיות ובמודלים כלכליים והתנהגותיים כבסיס לקבלת החלטות.

- 3.1.4.2.2. איתור טכנולוגיות מתאימות לייעול ואוטומציה של תהליכי תכנון ותפעול תחבורה ציבורית, והצעת פתרונות (טכנולוגיים ושאינם טכנולוגיים) לשיפור התהליך.
- 3.1.4.2.3. סיוע לממונה בליווי אגף טכנולוגיות באפיון דשבורד, ובהגדרת השאלות ממערכות המידע בהיבטי תכנון, תפעול, כלכלה ושירות.
- 3.1.4.2.4. תכלול וניהול משימות הנוגעות לעבודה עם נתונים ומחקר מול הרשות וגופי הסמך.
- 3.1.4.2.5. סיוע בהובלת פרויקטים וכתובת תכניות עבודה בנושאים הנוגעים לפעילויות מחקר ונתונים.
- 3.1.4.3. סיוע למשרד בתכנון, הקמה ותחזוקה שוטפת של מודלים תחבורתיים וכלי תכנון.
- 3.1.4.4. סיוע למשרד בליווי וריכוז המודלים אל מול חברות התח"צ השונות.
- 3.1.4.5. מענה לביצוע סקרים שוטפים (בהיקפים קטנים ובהתראה קצרה), כגון סקרי ספירות, הרגלי נסיעה, מוצא יעד, אמצעי תשלום, בחינת היקף פעילות בתחנות פקידה וכו'.
- 3.1.4.6. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי סקרים וסטטיסטיקה בתחום התחבורה כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.1.5. **מתקנים ותשתיות תחבורה ציבורית –**
- 3.1.5.1. סיוע למשרד ביישום מדיניות המשרד בקשר לתשתיות התחבורה הציבורית, איתור שטחים למתקני תשתית, הגדרת הצרכים, קידום וליווי תכנון והקמת מתקני תחבורה ציבורית ותשתיות תומכות תחבורה ציבורית, כל זאת בהתאם לתכנית האסטרטגית למתקני תשתית לתחבורה ציבורית. כולל, ליווי והכנת פרוגרמות תחבורתיות ובכלל זה הנדסת תנועה, חלוקת רציפים, התחשבנויות, חוזים, הסדרות וכד'.
- 3.1.5.2. הכנה, בקרה ומעקב אחר פניות תקציביות לקידום מתקני תשתית לרבות טבלאות תקציב, מכתבים נלווים, אומדנים ודו"חות בקרה, דו"חות שמאות והסכמים ועוד.
- 3.1.5.3. ארגון וניהול סדר יום לימי קידום מסופים אל מול יחידות הסמך (חברות הביצוע), מעקב ובקרה אחר ביצוע החלטות.
- 3.1.5.4. ייזום פרויקטים והסרת חסמים, מציאת פתרונות תפעוליים "אד הוק".
- 3.1.5.5. שמירה על קשר רציף אל מול הרשויות המקומיות ושותפים נוספים לרבות מינהל הדיור ורמ"י, אג"ת והחשכ"ל במשרד האוצר, הלשכה המשפטית במשרד וכו'.
- 3.1.5.6. מתן מענה מקצועי אל מול מפעילי תח"צ, חברות ניהול ועוד.
- 3.1.5.7. ניהול, בקרה ומעקב של לוחות זמנים וגאנטים לפרויקטים במערכות המשמשות את המשרד (מערכת ארז 2, מאנדיי ועוד) ומערכות נוספות שיוגדרו לפי צורך החל משלב הייזום, התכנון והביצוע ולאורך כל שלבי הפרויקט לרבות ניהול, תפעול ותחזוקה.
- 3.1.5.8. סיוע בטיפול בנושא תשתיות התחבורה הציבורית והפעלתן ובכלל זה הקמתן, אחזקתן השוטפת ועמידתן בתנאי ההסכמים והוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת.
- 3.1.5.9. בדיקת תכניות בהתאם לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 ובכלל זה תכניות תשתית לאומית מתאר, ת, תכניות הנדסיות, תכניות דרך, תכניות הסדרי תנועה ותכניות מפורטות ובנוסף גם היתרי בנייה ומסמכי מדיניות וכו"ב של מתקני תחבורה ציבורית, ועמידתם ברמת השירות הנדרשת בהתאם לנהלי הרשות הארצית לתח"צ.
- 3.1.5.10. סיוע בנושא תשתיות אנרגיה להפעלת כלל אמצעי התחבורה הציבורית לרבות קווי השירות באוטובוסים, רכבות (קלות וכבדות), מטרו ורכבילית. הסבת כלי תחבורה ציבורית (לרבות אוטובוסים) לטעינה חשמלית ולמקורות אנרגיה חלופית נוספים.

- 3.1.5.11. סיוע לשמירה סטטוטורית על תאי השטח המיועדים להקמת מתקני תשתית לתחבורה ציבורית, לרבות: הכנת חוות דעת והצגתן, הגשת התנגדויות למוסדות התכנון ופעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.
- 3.1.5.12. סיוע בטיפול בתשתיות הדרך בהקשר של הצבת סככות, עבודה מול ספקי הסככות, רשויות מקומיות, מפעילי תח"צ וכל גורם אחר שיידרש. ביצוע סיורי מיקומים טרם ההצבה וסיורי מסירה לאחריה, מעקב ובקרה אחרי תכנית העבודה ומימוש התקציב.
- 3.1.5.13. סיוע בטיפול בתשתיות הדרך בהקשר של המידע לנוסע בתחנה ובכלל זה ליווי פרויקט אחזקת תחנות מול פורום מפעילי התח"צ ומול הממונים המחוזיים.
- 3.1.5.14. סיוע בטיפול בתשתיות הדרך בהקשר של המידע הדינמי לנוסע בתחנה ובכלל זה פרויקט השילוט האלקטרוני. ניהול הפרויקט מול גופי הסמך, חברות ממשלתיות או עירוניות ורשויות מקומיות, מעקב אחרי תכנית העבודה ומימוש התקציב.
- 3.1.5.15. סיוע מקצועי בהליכים מנהליים, משפטיים ולבר משפטיים הכרוכים במתקני תשתית קיימים ובהקמת מתקני תשתית.
- 3.1.5.16. סיוע בכתיבת ובעריכת הסכמים הנוגעים למתקנים תחבורתיים.
- 3.1.5.17. סיוע בקידום הקמת והצבת מבני התרענון לנהגים. לשם כך תיידרש עבודת שטח אל מול הרשויות המקומיות ברחבי הארץ על מנת להשיג הסכמתן להצבת המבנים, כולל בחירת המיקום המתאים. לצורך כך, תכלול העבודה ממשקים גם אל מול מפעילי התח"צ, גופי התכנון, מנהל הדירוג הממשלתי רשויות המקומיות, ממוני התח"צ, ספק מבני הנהגים, גופים הנדסיים ולוגיסטיים, גופי תכנון ועוד. יובהר, כי פרויקט הצבת מבני הנהגים הינו מן החשובים שבתחום התשתיות ברשות, כשמטרתו לשפר את מעמד הנהג ולספק לו את תנאי העבודה הנאותים והראויים ואף לסייע בהגדלת מספר הנהגים בענף. העבודה בנושא תכלול לפחות את כל שלהלן:
- 3.1.5.17.1. עריכת סיורי שטח היכן שנדרש, בכל הארץ, לצורך בדיקת מיקומים אפשריים להצבת מבני הנהגים.
- 3.1.5.17.2. הצפה וטיפול בצווארי בקבוק הגורמים לעיכובים בהצבת מבני הנהגים, בעיקר בהיבטי תשתיות.
- 3.1.5.17.3. תכלול הטיפול בסוגיות התשתית, בהיבטים סטטוטוריים להצבת המבנים, ובסוגיות נכסיות להצבת המבנים.
- 3.1.5.17.4. ביצוע מעקב שוטף וקידום משימות מול כל הגורמים הרלוונטיים.
- 3.1.5.18. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי מתקנים ותשתיות תחבורה כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.

3.1.6. ניהול פרויקטים

נוכח האתגרים הרבים כמפורט במכרז זה, הפעילות הגוברת ברשות הארצית וריבוי הפרויקטים שתחת אחריותה, בכוונת הרשות להטמיע שיטות עבודה חדשות לניהול הפרויקטים הללו, ובכלל זה הטמעת שירותי PMO פנים-ארגוניים וכן העמדת מנהלי פרויקטים לליווי הגורמים המוסמכים ברשות האחראים על הפרויקטים. בכלל זה, בכוונת הרשות, לבנות את המתודולוגיה ולהקים את התשתית הנדרשת בכלל השכבות הארגוניות ברשות.

3.1.6.1. מנהל הפרויקט, יידרש לסייע בביצוע מכלול המטלות, המשימות והשירותים הנדרשים לניהול הפרויקטים השונים ברשות, ובכלל זה, תכנון ובקרה של לוחות זמנים; איתור בעיות; בקרה על תקציב; הכנת דו"חות סטטוס; מעקב אחר התקדמות הפרויקט; סיוע בניהול סיכונים, ייעוץ וסיוע בתחומים הבאים:

3.1.6.1.1. מתודולוגיה – הגדרת תהליכי עבודה לתכנון, ניהול ובקרה, תהליכי דיווח, הגדרת מבנה ארגוני ותהליכי תקשורת, תהליכי ניהול סיכונים וחריגים, כלי בקרה ומדדי בקרה ועוד.

- 3.1.6.1.2. **אינטגרציה** – מיפוי בעלי העניין והגדרת צורכי המידע והבקרה, ליווי שלב ייזום הפרויקט, כולל הגדרת מסגרת הפרויקט ומסמכי הייזום, בניית תוכנית אינטגרציה ועוד.
- 3.1.6.1.3. **הגדרת תכולה** – מיפוי תכולת הפרויקט, מיפוי דרישות פרויקט, מיפוי חבילות העבודה ובניית WBS ועוד.
- 3.1.6.1.4. **תכנון לוחות זמנים** – הגדרת לוחות זמנים ויעדי פרויקט, בניית מערך תוכניות עבודה להשגת היעדים, בניית תוכנית עבודה כללית ותוכנית עבודה מפורטת, שימוש בתוכנת MS Project, עדכון תוכניות העבודה ועוד.
- 3.1.6.1.5. **תכנון משאבים** – הגדרת המשאבים הנדרשים, אופטימיזציה של משאבי הארגון, הגדרת תהליכי דיווח ומעקב התקדמות ועוד.
- 3.1.6.1.6. **בקרת תקציב** – אינטגרציה בין התקציב לבין תוכנית העבודה, תמיכה בבחינת חלופות, מעקב ובקרה תקציבית ועוד.
- 3.1.6.1.7. **ניהול סיכונים** – זיהוי סיכונים, תכנון המענה לסיכונים, הגדרת תוכנית ניהול סיכונים, מעקב ובקרה אחר סיכונים ועוד.
- 3.1.6.2. סיוע וייעוץ למשרד בניהול פרויקטים בתחומי הרשות כפי שידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.

3.1.7. **מכרזים והתקשרויות**

הזוכה יסייע וילווה את הרשות הארצית לתחבורה ציבורית בכלל פעילותה בתחום המכרזים וההתקשרויות, באופן שוטף, מקצועי ומתואם עם מנהל אגף מכרזים והתקשרויות ברשות, ובכל שלבי תהליך ההתקשרות וזאת משלב ההיערכות הראשונית ועד לסיום ביצוע ההסכם בפועל. פעילות זו תכלול, בין היתר, את הסיוע והמשימות הבאות:

- 3.1.7.1. **ליווי וסיוע שוטף של תהליכי המכרזים**
- 3.1.7.1.1. סיוע בגיבוש צורכי האגף היוזם, בהתאם לתכניות העבודה המאושרות, ובהיערכות הראשונית לקראת הליך הרכש או המכרז.
- 3.1.7.1.2. ריכוז כלל הנושאים המקצועיים והמנהלתיים הנדרשים לצורך הכנת המכרז.
- 3.1.7.1.3. סיוע בהכנת וכתובת מסמכי המכרז על רכיביהם השונים (מקצועיים וניהוליים), לרבות בדיקת תקינותם והתאמתם לצורכי היחידה.
- 3.1.7.1.4. תמיכה בהעברת המסמכים לבדיקות פנימיות ולפרסום בהתאם לחוק חובת המכרזים, לרבות ריכוז שאלות הבהרה, פרסום עדכונים וסיוע בתקשורת תקינה עם המציעים.
- 3.1.7.2. **ליווי ותמיכה מלאה בעבודת ועדת המכרזים**
- 3.1.7.2.1. ריכוז ותיאום של חומרי העבודה, מול הגורמים הרלוונטיים ברשות ובחינת עמידת הבקשות המוגשות בדרישות הדין.
- 3.1.7.2.2. כתיבת פרוטוקולים מלאים ומדויקים לשיבות הוועדה, תוך תיעוד החלטות, נימוקים ובקשות להמשך טיפול.
- 3.1.7.2.3. סיוע מקצועי בבחינת ההצעות ובהכנת חוות דעת תומכות לדיוני הוועדה.
- 3.1.7.2.4. מעקב אחר יישום החלטות הוועדה והעברתם לאגפים הרלוונטיים ברשות.
- 3.1.7.3. **ליווי שלב ההתקשרות, בקרה והערכת עמידת הספק**

- 3.1.7.3.1. סיוע בניהול שלב ההתקשרות מרגע גיבוש ההחלטות ועד להשלמתה בפועל, לרבות סיוע בהכנת חוזים ומסמכי התקשרות להחתמה, ריכוז ההערות והבדיקות הנלוות, ותיאום תיקופים ואישורים כנדרש.
- 3.1.7.3.2. ליווי תהליך החתימות בין כל הצדדים וביצוע מעקב שוטף אחר יישום ההוראות והדרישות. ליווי האגפים המקצועיים בביצוע ההתקשרות, מעקב אחר עמידת הספק בלוחות הזמנים, בדרישות המכרז ובהוראות ההסכם תוך ריכוז אירועים, חריגים, עדכונים ופעולות נדרשות לצורך ניהול חוזי תקין.
- 3.1.7.3.3. ביצוע הערכת ביצועים מקיפה של הספק, בחינת עמידתו בכלל ההתחייבויות, איכות ועמידה בפרקי הזמן, הפקת מסקנות לשיפור וגיבוש המלצות מקצועיות לגבי המשך או סיום ההתקשרות.
- 3.1.7.4. תפעול ותחזוקת מאגרי ספקים ויועצים, בקרה תקציבית ותמיכה בתכנון תכניות עבודה
- 3.1.7.4.1. תכלול מקיף של כלל מאגרי הספקים והיועצים המאושרים, לרבות ריכוז ועדכון נתונים בהתאם לנהלי הרשות ולהוראות החשב הכללי, וכן מעקב רציף אחר תקינות ההתקשרויות, תוקף האישורים הרגולטוריים ועמידה בכללי רכש תקין.
- 3.1.7.4.2. הכנת דוחות תקופתיים בתחום הרכש וההתקשרויות, ניתוח מגמות וזיהוי חסמים בתהליכי העבודה, לצד גיבוש פתרונות אופרטיביים לשיפור ולייעול הביצוע.
- 3.1.7.4.3. מעקב אחר ניצול תקציבי הרכש וההתקשרויות, הכולל ריכוז כל התשלומים, בדיקת עמידה בהיקפי התקציב, איתור חריגות או פערים ביחס לתכנון, והצגת תמונת מצב מלאה ומעודכנת למנהל האגף ברשות.
- 3.1.7.4.4. סיוע בהכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחום המכרזים וההתקשרויות, תוך וידוא התאמתן לצרכים המקצועיים של האגפים, לתקציב המאושר ולהנחיות ההנהלה.
- 3.1.7.4.5. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי מכרזים והסכמים כפי שיידרש מעת לעת על ידי מנהל האגף הרלוונטי.

תחומי העיסוק בחבילה 2:

להלן תיאור עיקר פעילות חבילה 2. יובהר בזאת כי על המטלות המפורטות להלן יתווספו שירותים נוספים בתחום פעילויות המנהלת בהתאם לצרכי המשרד וכפי שיידרש מעת לעת.

3.2.1. יישום הפעלת השירות –

3.2.1.1. סיוע לרשות בביצוע פעולות יישומיות הנדרשות להפעלת אשכול תחבורה ציבורית חדש או מחודש, החל משלב ההיערכות ועד להפעלה הסדירה בפועל. הפעילות תכלול בין היתר, ביצוע בדיקות יישומיות בשטח של תחנות לאורך מסלולי הקווים, לרבות התאמתן למערכת הרישוי ולמערכות התפעול של הרשות; בחינת מוכנות התשתיות התפעוליות (חניונים, סככות, מתקני תפעול ועוד); בדיקת מוכנות צי הרכב; בחינת תהליכי גיוס והכשרת נהגים, והיערכות טכנולוגית (בהובלת אגף הטכנולוגיות ברשות); יישום פעולות הסברה והיערכות תקשורתית לציבור לקראת הפעלת השירות ווידוא התקנה ותפעול של מתקני מידע לציבור (שילוט סטטי, נגיש, דינמי ואלקטרוני).

3.2.1.2. מתקני תחבורה ציבורית - סיוע לרשות בתכנון, הקמה ודרך ההפעלה של מתקני תחבורה ציבורית ומתקני שירות לתחבורה ציבורית, לרבות תחנות, סככות, תמרורי 505, מתקני נגישות ומערכות מידע לציבור, בהתאם להנחיות ולסטנדרטים של הרשות.

3.2.1.3. ביצוע פעולות נלוות ליישום החלטות הרשות ותכניות העבודה השוטפות בתחבורה הציבורית, לרבות טיפול בבקשות שטח, מעקב אחר התקדמות פרויקטים, דיווח סטטוס לממונה ברשות, והבטחת תיאום בין כלל הגורמים המעורבים ביישום.

3.2.1.4. סיוע ליחידות המקצועיות במשרד בביצוע משימות יישומיות הנדרשות להבטחת רציפות תפקודית של השירות, לרבות סיוע ביישום הפעלת קווים, תחנות, תשתיות תפעוליות, ניהול אירועים בשטח ומתן מענה תפעולי במצבי ביניים ובחירום.

3.2.2. טכנולוגיה –

3.2.2.1. סיוע וליווי אגף טכנולוגיות ברשות באפיון, בפיתוח ובתחזוקת המערכות הטכנולוגיות הקיימות והעתידיות בין היתר בתחומים: מערכות כרטוס ושירות לנוסע, הקמת בסיסי נתונים גדולים, מערכות גיאוגרפיות, מערכות B.I, סיוע בניהול ותחזוקת מערכות ממוחשבות מורכבות ומרובות ממשקים.

3.2.2.2. סיוע וליווי פרויקטים טכנולוגיים ובין היתר מתן תמיכה מקצועית ותהליכית לכל משתמשי המערכת ובהם, עובדי משרד התחבורה ומפעילי התחבורה הציבורית בישראל ומשתמשים נוספים שיוגדרו מעת לעת.

3.2.2.3. איתור צרכים ומתן פתרונות טכנולוגיים הכוללים, הגדרת הדרישות, הגדרת הפתרון, גיבוש וליווי האפיון, הובלת וכתובת מכרזים לפיתוח, ליווי הפיתוח, קבלת המוצר, הדרכה, הטמעה, וליווי משתמשי המשרד והמפעילים.

3.2.2.4. בכפוף להנחיות מנהל אגף טכנולוגיות, הגדרה של המפרטים הטכנולוגיים למערכות שיופעלו על ידי מפעילי התח"צ ובכלל זה אוטובוסים, מוניות ורכבות ושימוש כתובת מקצועית למפעילי התחבורה הציבורית בכלל הסוגיות והעבודה השוטפת בתחום הטכנולוגיות.

3.2.2.5. סיוע בכתיבת החלקים רלוונטיים בהליכים התחרותיים ובהסכמים בין המשרד ו/או הרשות לבין מפעילי התחבורה הציבורית, סיוע בבדיקת הצעות המציעים במכרזים.

3.2.2.6. ליווי וסיוע לאגף באפיון, בפיתוח ובתחזוקה של מערכות תומכות לענף המטענים, הרכבות והאוטובוסים.

- 3.2.2.7. סיוע וייעוץ למשרד בנושאים טכנולוגיים אחרים בהקשרי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.3. **בקרה –**
- 3.2.3.1. ליווי, הדרכה, ופיקוח על חברות הבקרה באוטובוסים, חברת רכבת ישראל, מפעילות הרכבות קלות בגוש דן ובירושלים ומוניות השירות על מנת לוודא עמידת המפעילים בהתחייבויותיהם במכרז ועל פי כל דין.
- 3.2.3.2. סיוע בהוצאת דוחות בקרה על הפעילות בענף.
- 3.2.3.3. סיוע בקביעת רמת שירות ענפית בתחבורה הציבורית.
- 3.2.3.4. סיוע בכתיבת נהלים והטמעתם, כולל ליווי הליך קביעת מדדי רמת השירות וחישובם. בין היתר, פיקוח וקביעת נהלים לפקחי הגבייה אצל המפעילים השונים.
- 3.2.3.5. סיוע בכתיבת החלקים הרלוונטיים בהליכים התחרותיים ובהסכמים בין המשרד לבין מפעילי התחבורה הציבורית, כולל התייחסות לרמות בקרה שונות.
- 3.2.3.6. פיקוח על פרויקטים המבוצעים במסגרת אגף הבקרה במשרד.
- 3.2.3.7. ריכוז וועדת האכיפה המנהלית במשרד, התחשבות וקביעת מדד איכות השירות למפעילי התחבורה הציבורית.
- 3.2.3.8. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי בקרה ובנושאי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.4. **שירות, הסברה וקשרי קהילה –**
- 3.2.4.1. תכלול וקידום ערוצי תקשורת מגוונים מול ציבור המשתמשים, לרבות פיתוח ערוצים חדשים ותחזוקת הקיימים, בשגרה ובחירום.
- 3.2.4.2. סיוע, פיקוח, בקרה וקידום קמפיינים (הן המובלים לדרישת המשרד באמצעות לפ"מ והן המובלים על-ידי גורמים אחרים בענף לפי כל דין) בנושאי תחבורה ציבורית: השקת שירות חדש, יישום תוספות שירות, רפורמות בענף התחבורה הציבורית, יישום מכרזים וכדומה וכל קמפיין נוסף שיידרש ע"י המשרד.
- 3.2.4.3. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי פרסום והסברה ומידע לציבור (הן המובלים לדרישת המשרד באמצעות לפ"מ והן המובלים על-ידי גורמים אחרים בענף לפי כל דין) בתחום התחבורה כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.4.4. סיוע למשרד בניהול מערך המענה לפניות הציבור, ניתוב הפניות, טיוב המענה ושליחתו לפונה. הפקת דוחות וכל נושא אחר שיידרש על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.4.5. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי רמות שירות, הסברה וקשרי קהילה בנושאי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.5. **מחקר וחווית משתמש בתחבורה הציבורית –**
- 3.2.5.1. איתור צרכים ומתן פתרונות בתחום חווית המשתמש ושירות לציבור הנוסעים, כולל הגדרת דרישות וסיוע בכתיבת נהלים ומעקב אחר יישומם.
- 3.2.5.2. סיוע וליווי בביצוע מחקר משתמשים להבנת הצרכים המגוונים, ניתוח נתונים וזיהוי מגמות ונקודות כאב. סיוע בגיבוש ויישום מדיניות הרשות בנושא סטנדרט שירות ומדדי שירות.
- 3.2.5.3. סיוע בכתיבת נהלים והטמעתם, כולל ליווי הליך קביעת מדדי רמת השירות וחישובם.

- 3.2.5.4. ליווי וניהול פרויקטים בתחום השירות, כולל ניהול אבני דרך ומשימות, מעקב ובקרה על התקדמות והצפת חסמים.
- 3.2.5.5. סיוע בהטמעה של פתרונות בקרב הרשות, מפעילי התחבורה הציבורית ובעלי עניין נוספים.
- 3.2.5.6. מיפוי צרכי המשתמשים, פיתוח ואפיון פתרונות, סיוע בניהול הפיתוח ומעקב לאחר הביצוע במטרה לשפר את חווית הנוסע.
- 3.2.5.7. יצירת מסעות לקוח מפורטים לזיהוי נקודות מגע, כאב והזדמנויות לשיפור.
- 3.2.5.8. סיוע בהכנת מסמכי מדיניות בנושאים הקשורים בתחבורה הציבורית, כולל סיוע בכתיבת נהלים ומכרזים רלוונטיים.
- 3.2.5.9. פיתוח אסטרטגיית עיצוב שירותים מקיפה התואמת את מטרות ויעדי הרשות.
- 3.2.5.10. חקירה והמלצה על טכנולוגיות חדשניות לשיפור היעילות וחווית המשתמש.
- 3.2.5.11. תכנון פיילוטס וביצוע בדיקות שמישות לאימות ושיפור תפיסות עיצוב שירות.
- 3.2.5.12. עבודה בשיתוף פעולה הדוק עם צוותים פנימיים, שותפים חיצוניים ובעלי עניין רלוונטיים ליישום שיפורים בעיצוב השירות.
- 3.2.5.13. מעקב אחר ביצועי פתרונות עיצוב שירות מיושמים וזיהוי יזום של אזורים לשיפור מתמיד.
- 3.2.5.14. סיוע וייעוץ למשרד בנושאים של מחקר וחווית משתמש בתחבורה הציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.

3.2.6. ניהול פרויקטים

נוכח האתגרים הרבים כמפורט במכרז זה, הפעילות הגוברת ברשות הארצית וריבוי הפרויקטים שתחת אחריותה, בכוונת הרשות להטמיע שיטות עבודה חדשות לניהול הפרויקטים הללו, ובכלל זה הטמעת שירותי PMO פנים-ארגוניים וכן העמדת מנהלי פרויקטים לליווי הגורמים המוסמכים ברשות האחראים על הפרויקטים. בכלל זה, בכוונת הרשות, לבנות את המתודולוגיה ולהקים את התשתית הנדרשת בכלל השכבות הארגוניות ברשות.

3.2.6.1. מנהל הפרויקט, יידרש לסייע בביצוע מכלול המטלות, המשימות והשירותים הנדרשים לניהול הפרויקטים השונים ברשות, ובכלל זה, תכנון ובקרה של לוחות זמנים; איתור בעיות; בקרה על תקציב; הכנת דו"חות סטטוס; מעקב אחר התקדמות הפרויקט; סיוע בניהול סיכונים, ייעוץ וסיוע בתחומים הבאים:

3.2.6.1.1. **מתודולוגיה** – הגדרת תהליכי עבודה לתכנון, ניהול ובקרה, תהליכי דיווח, הגדרת מבנה ארגוני ותהליכי תקשורת, תהליכי ניהול סיכונים וחריגים, כלי בקרה ומדדי בקרה ועוד.

3.2.6.1.2. **אינטגרציה** – מיפוי בעלי העניין והגדרת צורכי המידע והבקרה, ליווי שלב ייזום הפרויקט, כולל הגדרת מסגרת הפרויקט ומסמכי הייזום, בניית תוכנית אינטגרציה ועוד.

3.2.6.1.3. **הגדרת תכולה** – מיפוי תכולת הפרויקט, מיפוי דרישות פרויקט, מיפוי חבילות העבודה ובניית WBS ועוד.

3.2.6.1.4. **תכנון לוחות זמנים** – הגדרת לוחות זמנים ויעדי פרויקט, בניית מערך תוכניות עבודה להשגת היעדים, בניית תוכנית עבודה כללית ותוכנית עבודה מפורטת, שימוש בתוכנת MS Project, עדכון תוכניות העבודה ועוד.

3.2.6.1.5. **תכנון משאבים** – הגדרת המשאבים הנדרשים, אופטימיזציה של משאבי הארגון, הגדרת תהליכי דיווח ומעקב התקדמות ועוד.

3.2.6.1.6. **בקרת תקציב** – אינטגרציה בין התקציב לבין תוכנית העבודה, תמיכה בבחינת חלופות, מעקב ובקרה תקציבית ועוד.

3.2.6.1.7. **ניהול סיכונים** – זיהוי סיכונים, תכנון המענה לסיכונים, הגדרת תוכנית ניהול סיכונים, מעקב ובקרה אחר סיכונים ועוד.

3.2.6.2. סיוע וייעוץ למשרד בניהול פרויקטים בתחומי הרשות כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלוונטי, בתיאום עם הממונה.

3.2.7. **מכרזים והתקשרויות**

הזוכה יסייע וילווה את הרשות הארצית לתחבורה ציבורית בכלל פעילותה בתחום המכרזים וההתקשרויות, באופן שוטף, מקצועי ומתואם עם מנהל אגף מכרזים והתקשרויות ברשות, ובכל שלבי תהליך ההתקשרות וזאת משלב ההיערכות הראשונית ועד לסיום ביצוע ההסכם בפועל. פעילות זו תכלול, בין היתר, את הסיוע והמשימות הבאות:

3.2.7.1. **ליווי וסיוע שוטף של תהליכי המכרזים**

3.2.7.1.1. סיוע בגיבוש צורכי האגף היוזם, בהתאם לתכניות העבודה המאושרות, ובהיערכות הראשונית לקראת הליך הרכש או המכרז.

3.2.7.1.2. ריכוז כלל הנושאים המקצועיים והמנהלתיים הנדרשים לצורך הכנת המכרז.

3.2.7.1.3. סיוע בהכנת וכתובת מסמכי המכרז על רכיביהם השונים (מקצועיים וניהוליים), לרבות בדיקת תקינותם והתאמתם לצורכי היחידה.

3.2.7.1.4. תמיכה בהעברת המסמכים לבדיקות פנימיות ולפרסום בהתאם לחוק חובת המכרזים, לרבות ריכוז שאלות הבהרה, פרסום עדכונים וסיוע בתקשורת תקינה עם המציעים.

3.2.7.2. **ליווי ותמיכה מלאה בעבודת ועדת המכרזים**

3.2.7.2.1. ריכוז ותיאום של חומרי העבודה, מול הגורמים הרלוונטיים ברשות ובחינת עמידת הבקשות המוגשות בדרישות הדין.

3.2.7.2.2. כתיבת פרוטוקולים מלאים ומדויקים לשיבות הוועדה, תוך תיעוד החלטות, נימוקים ובקשות להמשך טיפול.

3.2.7.2.3. סיוע מקצועי בבחינת ההצעות ובהכנת חוות דעת תומכות לדיוני הוועדה.

3.2.7.2.4. מעקב אחר יישום החלטות הוועדה והעברתם לאגפים הרלוונטיים ברשות.

3.2.7.3. **ליווי שלב ההתקשרות, בקרה והערכת עמידת הספק**

3.2.7.3.1. סיוע בניהול שלב ההתקשרות מרגע גיבוש ההחלטות ועד להשלמתה בפועל, לרבות סיוע בהכנת חוזים ומסמכי התקשרות להחתמה, ריכוז ההערות והבדיקות הנלוות, ותיאום תיקופים ואישורים כנדרש.

3.2.7.3.2. ליווי תהליך החתימות בין כל הצדדים וביצוע מעקב שוטף אחר יישום ההוראות והדרישות. ליווי האגפים המקצועיים בביצוע ההתקשרות, מעקב אחר עמידת הספק בלוחות הזמנים, בדרישות המכרז ובהוראות ההסכם תוך ריכוז אירועים, חריגים, עדכונים ופעולות נדרשות לצורך ניהול חוזי תקין.

3.2.7.3.3. ביצוע הערכת ביצועים מקיפה של הספק, בחינת עמידתו בכלל ההתחייבויות, איכות ועמידה בפרקי הזמן, הפקת מסקנות לשיפור וגיבוש המלצות מקצועיות לגבי המשך או סיום ההתקשרות.

3.2.7.4. תפעול ותחזוקת מאגרי ספקים ויועצים, בקרה תקציבית ותמיכה בתכנון תכניות עבודה.

3.2.7.4.1. תכלול מקיף של כלל מאגרי הספקים והיועצים המאושרים, לרבות ריכוז ועדכון נתונים בהתאם לנהלי הרשות ולהוראות החשב הכללי, וכן מעקב רציף אחר תקינות ההתקשרויות, תוקף האישורים הרגולטוריים ועמידה בכללי רכש תקין.

3.2.7.4.2. הכנת דוחות תקופתיים בתחום הרכש וההתקשרויות, ניתוח מגמות וזיהוי חסמים בתהליכי העבודה, לצד גיבוש פתרונות אופרטיביים לשיפור ולייעול הביצוע.

3.2.7.4.3. מעקב אחר ניצול תקציבי הרכש וההתקשרויות, הכולל ריכוז כל התשלומים, בדיקת עמידה בהיקפי התקציב, איתור חריגות או פערים ביחס לתכנון, והצגת תמונת מצב מלאה ומעודכנת למנהל האגף ברשות.

3.2.7.4.4. סיוע בהכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחום המכרזים וההתקשרויות, תוך וידוא התאמתן לצרכים המקצועיים של האגפים, לתקציב המאושר ולהנחיות ההנהלה.

3.2.7.4.5. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי מכרזים והסכמים כפי שיידרש מעת לעת על ידי מנהל האגף הרלוונטי.

3.3. הגשת דיווחים, סיוע בכתיבה וניהול מכרזים והתקשרויות, אינטגרציה, אשר באחריות כל אחד מהזוכים, בשתי החבילות:

3.3.1. כל אחד מהזוכים יקים וינהל מערכת דיווחים תקופתית על פעילותו כמפורט להלן, תוך סיוע לרשות בניהול החוזים וההתקשרויות שבאחריותה, ובהתאם להנחיות הממונה ומנהל האגף הרלוונטי.

3.3.1.1. דו"ח חודשי מפורט לפי ימי החודש, הכולל פירוט פעילות, מטלות שבוצעו, תשומות שהושקעו וזמני עבודה לפי נושאים ולפי עובדים. מתכונת הדו"ח תאושר על ידי מנהל האגף הרלוונטי והממונה.

3.3.1.2. דו"ח רבעוני של תכנון מול ביצוע, המתאר את עמידת הפעילות בתכנית העבודה המאושרת, לרבות פערים, סטטוס ביצוע וניצול תקציב.

3.3.1.3. כל דיווח אחר אשר יידרש מעת לעת, ע"י הממונה.

3.3.2. כל זוכה יכין נהלי עבודה פנימיים המפרטים את שיוך תחומי הפעילות, תהליכי העבודה, חלוקת המשימות וקווי הדיווח בתוך מסגרת עבודתו. הנהלים יוגשו לאישור הממונה ומנהל האגף הרלוונטי ויעודכנו בהתאם לצורך.

3.3.3. כל זוכה יגיש תכנית עבודה שנתית מסודרת, הכוללת את מכלול תחומי פעילותו ואת תכנון המשימות הנגזרות מהתקשרותו. התכנית תאושר על ידי הממונה ומנהל האגף הרלוונטי.

3.3.4. הזוכים ילוו את הרשות בניהול, בקרה ואינטגרציה של תהליכי ההתקשרות והחוזים שבאחריותה, לרבות: ליווי וסיוע בכתיבת מכרזים; מעקב אחר יישום החוזים בשטח; ריכוז מידע ודיווח לממונה ברשות; ביצוע בקרה מקצועית על עמידה בהתחייבויות; תמיכה בתהליכי תיאום, אינטגרציה וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים; הפקת לקחים ומתן המלצות יישומיות לשיפור תהליכי ההפעלה.

3.3.5. כל אחד מהזוכים יפעל לייעול מתמיד של תהליכי העבודה, הדיווח, הניתוח והבקרה, תוך שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים, ובכלל זה מערכות וכלי בינה מלאכותית (AI), ככל שהדבר ישים ורלוונטי לביצוע השירותים שהוא מכרז זה. במסגרת זו, יידרשו הזוכים, בין היתר, לבחון, להטמיע ולהפעיל פתרונות מבוססי AI לצורך שיפור איכות התוצרים, קיצור זמני ביצוע, אוטומציה של תהליכים חוזרים, שיפור יכולות ניתוח נתונים והפקת תובנות, וייעול תהליכי קבלת החלטות.

3.3.6. הטמעת הכלים כאמור תיעשה בהתאם להנחיות הממונה, בכפוף להוראות בדבר הגנת הפרטיות, אבטחת מידע ושמירה על סודיות, ותוך תיאום עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות.

3.3.7. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מאחריות הזוכה לביצוע כלל השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי השימוש בכלים כאמור לא יבוא במקום שיקול דעת מקצועי אנושי, אלא כתוספת תומכת בלבד. כמו כן, הזוכה מתחייב לפעול בשקיפות מלאה בכל הנוגע לשימוש בכלי בינה מלאכותית, וליידע את הממונה מראש או בסמוך ככל הניתן לכל שימוש כאמור, לרבות שימוש שלא בהתאם להנחיות שניתנו, ככל שייעשה.

3.3.8. כל מטלה נוספת הנדרשת לממונה ולמנהל האגף הרלוונטי לצורך מילוי תפקידם בתחום התחבורה הציבורית.

3.4. תנאים ומגבלות לגבי פעילות המנהלת

3.4.1. הזוכים יבצעו את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. כל אחד מהזוכים יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

3.4.2. מודגש, כי מכורח המציאות יידרשו שני הזוכים לעבוד זה עם זה, ועל כן הזוכים במכרז זה מתחייבים לעבוד בשיתוף פעולה כל אימת שיידרש ו/או שיתבקש, למען מתן שירותים יעילים ומעולים בכלל תחומי המנהלת. במידת הצורך, תיאום הפעילות בין שני הזוכים יבוצע על-ידי המשרד.

3.4.3. בנוסף הזוכים יתקשרו עם ספקי משנה נוספים בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תחבורה, טכנולוגיות, הנדסת רכב, הנגשה לבעלי מוגבלות ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור הרשות; **בהתאם לתנאי מכרז זה.**

3.4.4. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על מי מהזוכים, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולמי מהזוכים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.4.5. יובהר ויודגש, כי השירותים המשפטיים הנוגעים לשירותים שישפך כל זוכה יעשו אך ורק על ידי הייעוץ המשפטי שבלשכה המשפטית שבמשרד התחבורה, או לחלופין בלשכה המשפטית של הרשות לכשזו תוקם.

3.5. התקשרות עם ספקים

3.5.1. במסגרת ביצוע השירותים, יסייע כל אחד מהזוכים, בהתאם להוראות המשרד, בניהול התקשרויות של המשרד עם ספקים נוספים בתחומי העיסוק של המשרד ובהתאם לחבילה בו זכה, ובין היתר בתחומים הבאים: הכנת מכרזים בתחומים התומכים בפעילות במסגרת החבילה; מחקר וייעוץ כלכלי, תכנון, רישוי ותפעול, סטטיסטיקה, מדידה, סקרים ומודלים, יישום הפעלת השירות, הסברה וקשרי קהילה, מתקנים ותשתיות תח"צ, בקרה, מחקר וחווית משתמש בתחבורה הציבורית וכן בכל הקשור במערכות מידע וטכנולוגיה וכל נושא אחר על פי דרישות המשרד.

3.5.2. יובהר כי התקשרויות המשרד עם ספקים כאמור תערכנה על ידי המשרד עצמו, במישרין מול הספקים, ובחתימת מורשי החתימה של המשרד, והזוכים במכרז זה ישמשו כגורם המייעץ ומסייע למשרד בניהול התקשרויות לפי דרישת המשרד והנחיותיו.

3.5.3. ההתקשרויות הקיימות עם ספקי המשנה אשר נכרתו בין חברת עדליא וחברת דנה הנדסה לבין ספקי המשנה יוסבו אל המשרד, אלא אם ייקבע אחרת בכתב על ידי ועדת המכרזים של הרשות, והזוכים ישמשו כגורם המסייע ומייעץ למשרד בניהול התקשרויות אלו כאמור בסעיף 3.5.1 לעיל. ניהול התקשרויות עם גופים עמם התקשרו חברת עדליא וחברת דנה הנדסה, לאחר הסבת החוזים אל המשרד, יעשה בהתאם לתנאי חוזים אלו ולהנחיות המשרד.

3.5.4. הסבת התקשרויות, כאמור בסעיף 3.5.3, לזוכים במכרז תיעשה רק על פי החלטה מפורשת של ועדת המכרזים של הרשות, וזאת לכל היותר עד תום תקופת ההתקשרות המקורית או הארכות אפשריות מתוקף החוזה. ההחלטה למי מבין שני הזוכים יוסב ניהולן של אילו מההתקשרויות

נתונה לשיקול דעת המשרד. בעבור הסכמים שהוסבו אל הזוכה הוא יהיה זכאי לתקורה באותו שיעור ובאותם תנאים הקבועים בסעיף 3.6.6 להלן. רשימת ההתקשרויות מופיעה בנספח כ"ד.

3.5.5 למען הסר ספק, אם מסיבה כלשהי הוסב או נכרת חוזה חדש עם ספק משנה כלשהו על ידי אחד מהזוכים במכרז זה, כל אחד מהם מחויב להמחות לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל ההתקשרויות האלו מכוח הזכייה במכרז זה, ואשר תהיינה בתוקף במועד סיום ההתקשרות עמו, למשרד (ובתנאי שהתקבל על כך אישור מראש ומכתב מהמשרד, חתום על ידי מורשי החתימה במשרד) או לזוכה במכרז העתידי שיפורסם בעניין זה ככל ויורה לו המשרד על כך. על כל אחד מהזוכים לכלול בחוזה ההתקשרות שיכרות לצורך ביצוע פעולותיו שלפי מכרז זה, הוראה אודות אפשרויות ההסבה כאמור.

3.5.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לעניין מטלות מסוימות עם ספקים ללא מעורבות החברות הזוכות במסגרת מכרז זה, ביעוץ או בסיוע בניהול ההתקשרות, הכל על פי שיקול דעתו של המשרד.

3.6 התקשרויות ישירות עם ספקי משנה על ידי הזוכים

3.6.1 על אף האמור בסעיף 3.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכים המקצועיים והתפעוליים של הרשות, לאפשר לזוכים להתקשר ישירות עם ספקי משנה, בין כהתקשרויות נקודתיות ובין כהתקשרויות מתמשכות, הכל בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המשרד, וזאת אך ורק בהתקשרויות שעניינן ייעוץ או מומחיות תוכן בנושאים שתקבע הרשות (כגון תרגום, סקרים וכיו"ב, הכל לפי החלטת ועדת המכרזים של הרשות).

מובהר כי התקשרויות עם יועצים תוכל להיות גם עם תאגידים – בין אם היועצים הינם בעלי עניין או שותפים בהם או שהם מועסקים בהם כשכירים.

3.6.2 למען הסר ספק, האמור לא יחול על התקשרויות שנושאן הקמה ותפעול של מערכות ו/או מוצרים והתקשרויות חדשות בנושאים אלו ייערכו על ידי המשרד בלבד. כמו כן התקשרויות עם נותני שירותי מחשוב או תכנה, מכוח מכרזים מרכזיים של החשב הכללי במשרד האוצר ייעשו על ידי המשרד בלבד.

3.6.3 מובהר ומודגש כי בשונה מהסדרים קודמים, ובהתאם לאמור בסעיף 3.5 לעילה המשרד הוא זה שיחתום בפועל על הסכמי התקשרות עם ספקי המשנה, וההתקשרות תהיה בינו לבין ספק המשנה בלבד, ללא שהזוכה/ים מהווים צד להתקשרות זו. רק באותם מקרים שבהם ועדת המכרזים של הרשות תקבל החלטה להורות לזוכים להתקשר ישירות עם ספקי משנה בתחומי ייעוץ או מומחיות, כאמור בסעיף 3.6.1, הזוכה הוא שיחתום בפועל על הסכמי ההתקשרות עם ספקי המשנה, בשם הזוכה ובאחריותו המלאה, וזאת במסגרת תפקידו של הזוכה כתשתית ביצועית להפעלת השירותים נשוא המכרז. יחד עם זאת, פעילות זו תתבצע בכפוף מלא להוראות המכרז, להנחיות הרשות ולאישורי ועדת ההתקשרויות, ותכלול איתור צרכים מקצועיים, גיבוש דרישות, ליווי הליכי התקשרות, תכלול עבודת ספקי המשנה ובקרה שוטפת על ביצוע השירותים, עמידה ביעדים, בלוחות זמנים וברמות השירות שנקבעו ומבלי לגרוע מאחריות הזוכה לעמידה מלאה בכל התחייבויותיו לפי מכרז זה.

3.6.4 כל התקשרות עם ספקי משנה לפי סעיף זה, תבוצע בהתאם להנחיות ועדת ההתקשרויות כהגדרתה להלן, ותהא טעונה אישור מראש ובכתב של ועדת ההתקשרויות, טרם התקשרות או התחייבות מכל סוג שהוא.

3.6.5 **עבור ההתקשרויות עם ספקי משנה שיידרש לבצע כל אחד מהזוכים לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה וכמפורט בסעיף 3.6.1 לעיל, תוקם ועדת התקשרויות**, אשר חבריה יהיו, לכל הפחות – הממונה או עובד משרד מטעמו אשר ישמש כיו"ר הוועדה; נציג/ת היועצת המשפטית של משרד התחבורה ו/או של הרשות הארצית; נציג/ת חשב משרד התחבורה; וכן מנהל תחום מכרזים והתקשרויות מטעם כל זוכה (כהגדרתו במכרז זה), אשר ירכז את פעילותה של ועדת ההתקשרויות. ועדת ההתקשרויות תפעל בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1992, התקנות מכוחו והוראות התכ"ס הרלבנטיות; וכן בהתאם לנוהל עבודה שהתווה המשרד, כפי שמתעדכן מעת לעת, לעניין ההתאמות המתחייבות. כל בקשה להתקשרות תועלה לוועדת התקשרויות באמצעות הממונה, או מנהל האגף הרלבנטי או מי מטעמו, בכפוף לקיום תקציב מאושר.

3.6.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי בגין סיוע בניהול, תכלול וליווי ההתקשרויות עם ספקי המשנה שיערכו על ידי הזוכים לפי הוראות סעיף 3.6 זה, יהיה הזוכה זכאי לתמורה נוספת בשיעור של 3% (שלושה אחוזים) תקורה מסך ההתקשרויות שאושרו בפועל על ידי ועדת ההתקשרויות, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות סעיף 24.12.3 למסמכי המכרז, ובהתאם למנגנון התשלום הקבוע במכרז.

למען הסר ספק לא תשולם תקורה כאמור ביחס להתקשרויות עם ספקי משנה שנעשות מול המשרד, ואשר הזוכה משמש לגביהן כגורם מייצע ומסייע כאמור בסעיף 3.5.1 לעיל.

3.6.7. מובהר כי כל ספקי המשנה יידרשו לעמוד בתנאי העדר ניגוד עניינים, שמירת סודיות, היעדר רישום פלילי והיעדר קרבה משפחתית לעובדי אגף תח"צ, כנדרש מהזוכים עצמם (כמפורט בסעיפים 12.5.1, 32 ו-34 להלן).

3.7. תנאים ומגבלות – ספקי המשנה

כל אחד מהזוכים יכלול בהתקשרות עם ספקי המשנה תנאים בדבר כפיפות וחובת אחריות ישירה כלפי הרשות כמו גם תנאים בדבר הסבת ההתקשרות והמשך התקשרות עם הזכיין שייבחר במכרז הבא שיפורסם וכן הוראות נוספות ככל שידרוש המשרד. כל החומרים, התוצרים, זכויות היוצרים, הנתונים, המסמכים, המדיה המגנטית ומידע כלשהו אחר, שיוצר או שייאגר במנהלת או אצל ספקי המשנה יהיו שייכים למשרד התחבורה ולו הזכויות הבלעדיות על כל אלה.

4. המבנה הארגוני של המנהלת

כאמור לעיל, הגורם המנחה והמתווה את פעילות המנהלת מטעם המזמין הוא מנכ"ל הרשות לתחבורה ציבורית. הזוכים יידרשו להעמיד לטובת המנהלת בסך הכל 87 עובדים בהיקף משרה מלאה (182 שעות בחודש), למעט התקנים המפורטים בסעיפים 4.1.3.4 - 4.1.3.7 וכן שירותי אינטגרציה, בחלוקה לשתי חבילות עבודה על פי המבנה הארגוני המוצג להלן.

יובהר, כי לעניין כלל מסמכי הליך זה, ככל ועובד הינו בעל תואר במקצוע אשר דורש רישום בפנקס מקצועי בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, עליו להיות רשום בפנקס המקצועי בעת הגשת ההצעות על מנת לעמוד בתנאי הסף במכרז.

עם זאת, יובהר כי בנוגע להוראות במסמכי הליך זה בנוגע לאישור מהאגף לשקילת תארים אקדמיים ותעודות מחו"ל במשרד העלייה והקליטה או במשרד החינוך, ניתן להעביר אישור זה לגבי אחד או יותר מהעובדים עד לשלושים ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

4.1. חבילה 1 תכלול 55 עובדים בחלוקה הבאה:

4.1.1. בתחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי –

4.1.1.1. מנהל תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.1. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.1.1.2. 6 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בכלכלה/ מנהל עסקים/ חשבונאות/ משפטים, וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או ראיית חשבון, מתוכן ניסיון של שנה לפחות בתחום כלכלת תחבורה ציבורית;

או

תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או

במשרד העלייה והקליטה, בכלכלה/ מנהל עסקים/ חשבונאות/ משפטים, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או ראיית חשבון, **מתוכן ניסיון של שנה** לפחות בתחום כלכלת תחבורה ציבורית;

בסעיף זה, "**כלכלת תחבורה ציבורית**" – היבטים כלכליים בתחום התחבורה הציבורית, לרבות סובסידיות, תעריפי נסיעה, תמחור עלויות שירותי תחבורה ציבורית, הסכמי הפעלה בתחום התחבורה הציבורית, פרויקטים כלכליים לקידום יישומים טכנולוגיים בתחום התחבורה הציבורית, ניתוח ענף התחבורה הציבורית על פי מודלים כלכליים שונים, כתיבת חוות דעת כלכליות בתחום התחבורה הציבורית, הערכת כדאיות כלכלית לפרויקטים בתחום התחבורה הציבורית, ומידול כלכלי לארגונים או לפרויקטים בתחום התחבורה הציבורית.

4.1.1.3. 3 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בכלכלה/ מנהל עסקים/ חשבונאות/ משפטים, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או ראיית חשבון.

4.1.2. בתחום תכנון, רישוי ותפעול

4.1.2.1. **מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.**

בנוסף למנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול שיכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.1.2.2. 7 עובדים, בעלי לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או באדריכלות או בהנדסה אזרחית, וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתכנון תחבורה, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות או תכנון מערכי תחבורה; מתוכן ניסיון של **שנה** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית;

או -

תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או באדריכלות או בהנדסה אזרחית, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתכנון תחבורה, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות או תכנון מערכי תחבורה; מתוכן ניסיון של **שנה** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית;

4.1.2.3. 4 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או באדריכלות או בהנדסה אזרחית; וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתכנון תחבורה, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות או תכנון מערכי תחבורה; מתוכן ניסיון של **שנה** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית.

4.1.2.4. עובד אחד, בעל לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות, מתוכו ניסיון של שנה לפחות בתחום ניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות תחבורה ציבורית.

או –

תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות, מתוכו ניסיון של שנה לפחות בתחום ניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות תחבורה ציבורית;

בסעיף זה: "**תכנון תחבורה ציבורית**" – תת תחום בתכנון תחבורה העוסק בתכנון מסלולי קווים ורשת מסלולים, כולל תדירויות ומרווחים, תכנון לוחות זמנים, תהליך זימון כלי רכב וצוותים, נתיבים בלעדיים לתחבורה ציבורית וכד'.

3 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות: 4.1.2.5

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה באחד או יותר מהתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנתיים** לפחות בתכנון פיזי/תנועתי או בליווי הליכים סטטוטוריים במוסדות התכנון.

לפחות אחד מבין בעלי התפקידים, שאינו מנהל התחום, נדרש להיות בעל ניסיון בעבודה עם כלי GIS מסוג ARCGIS או מסוג Transcad, הכולל – יצירת שכבות, ניהול שכבות, תשאול וחיתוך בין שכבות וניהול ותחזוקת מאגרי מידע גיאוגרפיים.

עובד אחד בעל לכל הפחות: 4.1.2.6

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או באדריכלות או בתכנון עירוני או בהנדסה אזרחית או בכלכלה וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה, בתחומי היערכות והכנות המשק לשעת חירום, כולל לפחות תרגיל חירום לאומי אחד וניסיון מעשי בעבודה מול רח"ל. כמו כן, בעל רקע פיקודי וניהולי בתחומים העוסקים עם היערכות המשק לשעת חירום או משרד הביטחון כגון רח"ל או מל"ל. בנוסף על העובד להיות בעל סיווג בטחוני ברמה 3 ממלמ"ב (הממונה על הבטחון במערכת הבטחון). לעניין זה, ניתן להעביר למשרד אישור סיווג עד לשישים ימים קלנדריים מיום קבלת הודעת הזכייה.

עובד אחד בעל לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או באדריכלות או בתכנון עירוני או בהנדסה אזרחית או בכלכלה וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בהכנה של מודלים כלכליים ועסקיים ויעוץ לגופים פרטיים וציבוריים בנושאים עסקיים; מתוכו ניסיון של שנה לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית כהגדרתו בסעיף 4.1.2.4.

או -

תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או באדריכלות או בתכנון עירוני או בהנדסה אזרחית או בכלכלה, וכן ניסיון מקצועי של **3 שנים** לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בהכנה של מודלים כלכליים ועסקיים ויעוץ לגופים פרטיים וציבוריים בנושאים עסקיים; מתוכן ניסיון של **שנה** לפחות, בתחום תכנון תחבורה ציבורית כהגדרתו בסעיף 4.1.2.4.

4.1.3. **בתחום רכבת כבדה, רכבות קלות, רכבל, מטרו ורגולציה בתחום הרכבות**

4.1.3.1. **מנהל תחום רכבת כבדה, רכבות קלות ורכבל** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.1.3.2. **3 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, הנדסת רכבות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל, הנדסת מכונות, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, אדריכלות, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים; וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחבורה ו/או במערכות רכבתיות.

4.1.3.3. **3 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, הנדסת רכבות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל, הנדסת מכונות, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, אדריכלות, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים; וכן ניסיון בתחום מערכות רכבתיות, מסילתיות או מערכות הסעת המונים ול-2 עובדים מתוכם, ניסיון בתכנון של מערכות תחבורה ציבורית ו/או מערכות רכבתיות ו/או מסילתיות לרבות תכנון שירות, תכנון תפעולי, תכנון רשתות וקווים, תכנון תחנות וממשקים, תכנון שילוביות ין אמצעי תחבורה או בחינת תוכניות תשתית ותפעול.

4.1.3.4. **עובד אחד (בהעסקה של עד 60 שעות חודשיות) בעל לכל הפחות:**

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, הנדסת מכונות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל, הנדסת רכבות, אדריכלות או תכנון עירוני. נדרש ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בתחום RAMS, בכתבת תסקירי RAMS עבור מערכות תחבורה מסילתיות, ניסיון בהכנת מערך ניהול סיכונים והערכת סיכונים בפרויקטים מסילתיים והיכרות עם תקנים ת"י 5350, 5435.

4.1.3.5. **עובד אחד (בהעסקה של עד 60 שעות חודשיות) בעל לכל הפחות:**

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, במשפטים, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסת מכונות, הנדסת חשמל, תכנון עירוני או הנדסה אזרחית.

נדרש ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בעבודת רגולציה בתחום התחבורה, כתיבת נהלים והנחיות, RIA, תהליכי רישוי או מדיניות ציבורית.

4.1.3.6. עובד אחד (בהעסקה של עד 60 שעות חודשיות) בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, אדריכלות או לוגיסטיקה.

נדרש ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בבדיקת תכניות הסדרי תנועה, רמזורים, תפעול מערכות הסעה בהקמה, לרבות רכבות קלות, או תכנון ויישום פתרונות תפעוליים במקרי שיבושים, תכנון ובחינה של תוואי מסילה, גיאומטריה, חתכים, ניקוז ועומסי, ניסיון בפרויקטי רכבת קלה/כבדה או מטרו, הכרת פקודת מסילת הברזל, תקנותיה, הוראות המנהל ותקנות תח"צ.

4.1.3.7. עובד אחד (בהעסקה של עד 60 שעות חודשיות) בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, אדריכלות, גיאוגרפיה או תכנון עירוני.

נדרש ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בניתוח והקמה של מערכי הפעלה והסדרי תנועה בפרויקטי תחבורה, ניסיון בליווי תהליכי הפעלה והרצה ברכבות קלות / מטרו, תכנון תרחישי שיבוש והתאוששות.

4.1.4. בתחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע

4.1.4.1. מנהל תחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע – נדרש לעמוד **בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.4**. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו**.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.1.4.2. עובד אחד, בעל לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בסטטיסטיקה, במתמטיקה או בחקר ביצועים, **וכן** ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום סטטיסטיקה בנושאי תחבורה ציבורית וכן **3 שנים** לפחות בתכנון וניתוח סקרי שטח.

או-

תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בסטטיסטיקה, במתמטיקה או בחקר ביצועים, **וכן** ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום סטטיסטיקה בנושאי תחבורה ציבורית וכן **3 שנים** לפחות בתכנון וניתוח סקרי שטח;

בסעיף זה, "**סקר שטח**" – סקר לביצוע ראיונות או שאלונים פנים אל פנים, מחוץ למשרדי עורך הסקר ולמשרדי מזמין העבודה, לרבות (אך לא רק) במשקי בית; בתחנות תחבורה ציבורית; מרכזי קניות, מסחר או תעסוקה.

4.1.4.3. עובד אחד בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, במתמטיקה או כלכלה/ מנהל עסקים/ הנדסה או מחשבים, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום אנליזת נתונים.

4.1.5. בתחום מתקנים ותשתיות תח"צ

4.1.5.1. **מנהל תחום מתקנים ותשתיות תח"צ** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.5 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.**

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.1.5.2. **4 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים; וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה באחד או יותר מהתחומים הנ"ל, מתוכן ניסיון של **שנתיים** לפחות בניהול פרויקטים בתחום התשתית ו/או הנדל"ן, הכוללים קיום מו"מ וניהול הסכמים.

4.1.5.3. **3 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית או באדריכלות וכן ניסיון מקצועי של **3 שנים** לפחות במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה באחד או יותר מהתחומים הנ"ל, מתוכן ניסיון של **שנתיים** לפחות בניהול וליווי פרויקטים בתחום הבינוי והשיפוצים ו/או התחזוקה **או** תעודת הנדסאי בניין / אדריכלות וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בניהול וליווי פרויקטים בתחום הבינוי והשיפוצים ו/או התחזוקה.

4.1.5.4. **עובד אחד** בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של ניהול לפחות **4 פרויקטים בתחום מתקנים ותשתיות** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה העונים להגדרת פרויקט בתחום מתקנים ותשתיות המקיים במצטבר 4 תנאים לכל הפחות, מבין התנאים שלהלן:

4.1.5.4.1. משימה או פעילות בה מסופקים שירותים מקצועיים בהתאם להגדרת מזמין העבודה.

4.1.5.4.2. המשימה או הפעילות מוגדרים באמצעות יעדים ו/או תוכנית עבודה ו/או מפרט ו/או נהלים ו/או תהליך מוגדר ו/או אבני דרך, במטרה לספק את התוצרים שנדרשו בידי מזמין העבודה.

4.1.5.4.3. המשימה או הפעילות תחומים בלוח זמנים מוגדר.

4.1.5.4.4. המשימה או הפעילות מוגדרים במסגרת תקציבית.

4.1.5.4.5. למשימה או לפעילות יש תוצרים שהוגדרו על ידי מזמין העבודה.

4.1.5.4.6. היקפו הכספי של הפרויקט לא יפחת מ-200,000 ₪ לא כולל מע"מ.

בנוסף לדרישת ההשכלה והניסיון שדלעיל, העובד הנו גם בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות.

4.1.6 ניהול פרויקטים

4.1.6.1 4 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות :

4.1.6.2 **תואר אקדמי** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה תעשייה וניהול, גיאוגרפיה, אדריכלות, תכנון עירוני, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים ; וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בבקרת פרויקטים מתוכן ניסיון של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים.

4.1.6.3 ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה המקיים במצטבר 3 תנאים לכל הפחות, מבין התנאים שלהלן :

4.1.6.3.1 הנעת צוות בשיטה מטריציונית.

4.1.6.3.2 תכנון פרויקט וניהולו משלב היזום ועד לסיומו.

4.1.6.3.3 ביצוע מעקב ובקרה אחר מגמות במהלך הפרויקט והצפת חסמים ונקודות רגישות.

4.1.6.3.4 יכולת ניתוח והבנה של תהליכים ארגוניים מורכבים.

4.1.7 בתחום מכרזים והתקשרויות

4.1.7.1 מנהל תחום מכרזים והתקשרויות – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל תחום מכרזים והתקשרויות שיכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.1.7.2 עובד אחד בעל לכל הפחות :

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה, בניהול, ריכוז או ליווי מקצועי של הליכי רכש, מכרזים והתקשרויות בגופים ציבוריים או סטטוטוריים, הכולל הכנת מסמכי מכרז, כתיבת פרוטוקולים, ריכוז ועדות מכרזים ; ליווי הליכי התקשרות, פיקוח על ביצוע חוזים, בקרה על עמידה בתנאי ההסכמים ומעקב תקציבי ; וכן הכנת חומרים מקצועיים לוועדות, ניתוח נתונים וכתיבת חוות דעת בנושאי רכש והתקשרויות.

4.1.8 שירותי אינטגרציה ומנהלה – שעות ניהול חודשיות שיוקצו לטובת ריכוז כל הפעילויות בחבילה, אינטגרציה בין התחומים השונים בחבילה ובין המנהלות, דיווחים שוטפים להנהלת הרשות ולחשבות ואחריות לעמידה בתכנית עבודה. יבוצעו על-ידי אחד ממנהלי התחומים המוצעים בחבילה זו. על המציע לנקוב בהצעה במסגרת נספח ד' ("הצהרת הגשה") בשמו של מנהל התחום הרלוונטי אשר יבצע מטעמו את שירותי האינטגרציה, בכפוף לזכייתו. בצד זאת, בסמכות הרשות הארצית לדרוש את העברת האחריות לביצוע שירותי האינטגרציה על-ידי בעל תפקיד אחר בחברה, במהלך ההתקשרות, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד מעריך כי שעות האינטגרציה יהיו כ-20 שעות בחודש.

4.1.9 יועץ הקמת יחידת אבטחת נהגים ובקרים - נוסף לכל האמור לעיל ייוסף לחבילה 1 תקן זמני פרויקטלי לתקופה קצובה שלא תעלה על שנתיים - יועץ אבטחה.

4.1.9.1. יובהר כי מטרת הפרויקט בסיועו של יועץ האבטחה הנה הקמת יחידת אבטחה

אשר תיתן מענה מידי לצרכי אבטחה של נוסעים נהגי האוטובוסים והבקרים מפני מעשי אלימות, ובכך תבטיח סביבת עבודה בטוחה ונסיעה, נוחה ונעימה. בהתאם להנחיות קצין מוסמך ומנב"ט המשרד, תיישם יחידה זו אמצעים להגנה על נהגי האוטובוס והבקרים מפני סיכונים ואיומים פוטנציאליים. מסמך זה מגדיר בין היתר את תפקידי היועץ, כפיפות מקצועית ונתיב העסקתו.

לצורך הקמת היחידה הרשות נדרשה לשירותי יעוץ של יועץ עם מומחיות בתחום האבטחה. ליועץ מיועד תפקיד חשוב לסיוע בכתיבת מכרז לביצוע פיילוט ליחידת אבטחה ונהלים על ידי שימוש בתחום מומחיות ומחקר שיבססו את הקמת היחידה ואת פעילות היחידה, הכשרת המאבטחים מתוך תפיסת האבטחה הנדרשת על ידי מנב"ט המשרד. להלן התחומים בהם יידרש היועץ לספק שירותי ייעוץ ומחקר, בכפוף להנחיות קצין מוסמך ומנב"ט המשרד:

4.1.9.1.1. הערכת צרכים - ביצוע מחקר למען הערכה מקיפה של אתגרי האבטחה הנוכחיים איתם מתמודדים הנהגים והבקרים, כולל עבודת שטח, שיחות עם מפעילי התחבורה הציבורית ובעלי עניין נוספים.

4.1.9.1.2. תכנון אסטרטגי - סיוע בפיתוח אסטרטגיית אבטחה חזקה המותאמת לצרכים הייחודיים כתוצאה ממקרי האלימות הקשים אשר פקדו אותנו בתקופה האחרונה, תוך התייחסות למבנה ארגוני נדרש, סיוע בהגדרות התפקיד ועוד.

4.1.9.1.3. פיתוח מדיניות - סיוע למנהל הרשות ואגף הביטחון במשרד, בגיבוש מדיניות ונהלים המנחים את פעילות יחידת האבטחה, לרבות פרוטוקולי תגובה לאירועים בהם מעורבים נהגי אוטובוסים.

4.1.9.1.4. כתיבת תכניות הדרכה - סיוע בתכנון ובפיקוח על תכניות הכשרה לאנשי יחידת האבטחה, תוך הבטחה שהם מצוידים במיומנויות ובידע הדרושים לטיפול בתקריות השונות הקשורות לאבטחה בצורה אפקטיבית ויעילה.

4.1.9.1.5. גיבוש תקציב היחידה - סיוע בגיבוש אמות המידה הנחוצות לתקצוב היחידה בהתחשב בכל הפרמטרים הנחוצים והתקציב תוך התחשבות בכלל הצרכים הנדרשים ואינטגרציה בין הביצוע לתכנית העבודה בפועל.

4.1.9.1.6. יישום וניטור - סיוע בקביעת קריטריונים למעקב ומעקב אחר ביצוע הנחיית יישום אסטרטגיית האבטחה, כפי שתאושר במשרד, סיוע בקביעת קריטריונים למעקב ומעקב אחר יעילותה לאורך זמן וביצוע התאמות לפי הצורך להתמודדות עם אתגרי האבטחה המתפתחים.

4.1.9.1.7. דיווח - מתן דוחות שוטפים למנהל הרשות ולמנב"ט המשרד, כולל סיוע הערכת ביצועי יחידת האבטחה והמלצות לשיפורים מתמשכים.

היועץ יהיה כפוף, למנב"ט המשרד ולצוותים המקצועיים ברשות.

יוער כי נכון למועד פרסום מכרז זה, הפרויקט נמצא בתחילתו. החוזה עם הזוכה להקמת היחידה תקף מיום 1.2.2026 לתקופת פיילוט בת חצי שנה.

4.1.9.2. המועמד לתפקיד יועץ אבטחה יענה על כל הדרישות המפורטות להלן:

4.1.9.3. אזרח ישראלי או תושב קבע מעל שלוש (3) שנים.

4.1.9.4. גיל 28 ומעלה.

4.1.9.5. שליטה מלאה בשפה העברית ברמת שפת אם (דיבור, קריאה וכתיבה).

4.1.9.6. שירות צבאי קרבי מלא (בעל תעודת לוחם) ובוגר קורס פיקודי.

4.1.9.7. ניסיון של 10 שנים לפחות באבטחה, אשר מתוכן 5 שנים לפחות במערך ממלכתי/ סמי-ממלכתי.

- 4.1.9.8. בוגר קורס מנהלי ביטחון מונחה משטרת ישראל או מקביל אליו בגופים מקבילים.
- 4.1.9.9. בעל תואר ראשון המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל המוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 4.1.9.10. בעל ניסיון מוכח בניהול מערכי אבטחה ברמה ארצית בהם לפחות 50 כפופים ישירים בדרגים שונים.
- 4.1.9.11. בעל ניסיון מוכח בכתיבת מכרזי אבטחה או תפעולם במשך 5 שנים לפחות.
- 4.1.9.12. בעל ניסיון מוכח בכתיבת מסמכי נהלים, הנחיות, פקודות מבצע, תיקי שטח ותורת עבודה בתחום מניעת אלימות.
- 4.1.9.13. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודה מול גורמים ממשלתיים בכירים, סמנכ"ל ומעלה וביצירת שיתופי פעולה בין משרדיים בתוכניות אסטרטגיות.
- 4.1.9.14. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בקידום שיתופי פעולה בין גורמי הביטחון השונים לבין קהילות שונות.
- 4.1.9.15. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תקציבים יעודים לצרכי ביטחון קהילתי וחלוקת משאבים בהתאם לתכנית עבודה מפורטת.
- 4.1.9.16. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בקשר ישיר עם ארגוני חברה אזרחית, מנהיגים קהילתיים בכירים של סוגי אוכלוסיות שונות ומגוונות ורתימה שלהם לתכנית ומענה להתמודדות עם אלימות.
- 4.1.9.17. כשיר מבחינה רפואית – אישור רופא תעסוקתי.
- 4.1.9.18. רישיון נהיגה מסוג B ו/או A1 לפחות בתוקף.
- 4.1.9.19. עומד בתבחינים לנשיאת נשק ארגוני.
- 4.1.9.20. ללא עבר פלילי.
- 4.1.9.21. בעל סיווג בטחוני ברמה 3 לפחות ממלמ"ב (הממונה על הבטחון במערכת הבטחון). לעניין זה, ניתן להעביר למשרד אישור סיווג עד לשישים ימים קלנדריים מיום קבלת הודעת הזכייה.



4.2. חבילה 2 תכול 32 עובדים בחלוקה הבאה:

4.2.1. בתחום יישום הפעלת השירות –

4.2.1.1. מנהל תחום יישום הפעלת השירות – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.1.2. 2 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול אשר מתוכו ניסיון של שנה לפחות בתחום ניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.

4.2.1.3. עובד אחד בעל, לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של שנה לפחות במהלך 4 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.

או

תעודת הנדסאי מוסמך מוכר על-ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.

4.2.2. בתחום טכנולוגיה

4.2.2.1. **מנהל תחום טכנולוגיה** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.2.2. **2 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה. בעל ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים טכנולוגיים ו/או ניהול מוצר טכנולוגי של **4 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

בעל ניסיון מקצועי בפיתוח ו/או איפיון ו/או ארכיטקטורה ו/או כתיבת מסמכי דרישות טכנולוגיים של **שלוש שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

לעניין סעיף זה, "פרויקט טכנולוגי" – פרויקט הקמת מערכת טכנולוגית. תחת הגדרה זו נכללות מערכות מידע ואמצעים טכנולוגיים אחרים. הקמת מערכת טכנולוגית כוללת את כל השלבים, הפעילויות והתהליכים המבוצעים בתהליך פיתוח ו/או רכש של אמצעים ומערכות משלב הייזום ועד עלייה לייצור ותחזוקת המערכת.

4.2.2.3. **2 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה. בעל ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים טכנולוגיים ו/או ניהול מוצר טכנולוגי של **שלוש שנים** לפחות במהלך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

4.2.3. בתחום בקרה

4.2.3.1. **מנהל תחום בקרה** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.3.2. **5 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי בתחומי הבקרה, התפעול או ניהול פרויקטים של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה. לפחות 2 עובדים מתוכם בעלי ניסיון של **שנה** אחת לפחות, בתחום הבקרה התפעולית ו/או פיקוח תפעולי בתחבורה הציבורית.

4.2.4. בתחום שירות, הסברה וקשרי קהילה

4.2.4.1. **מנהל תחום שירות, הסברה וקשרי קהילה** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.4.2. **2 עובדים** אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות בתחום ההסברה, מהן **3 שנים** לפחות בניהול קמפיין או בייעוץ תקשורתי, שיווקי או אסטרטגי.

2 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות : 4.2.4.3

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן בעל ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות בתחום ההסברה, מהן לפחות **שלוש שנות** ניסיון בקשרי קהילה.

בתחום מחקר וחווית משתמש בתחבורה הציבורית 4.2.5

מנהל תחום מחקר וחווית משתמש בתחבורה הציבורית – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו. 4.2.5.1

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף): **עובד אחד** בעל, לכל הפחות: 4.2.5.2

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של **3 שנים** לפחות בתחום ניהול פרויקטי שירות, או חווית לקוח/משתמש, או שיפור תהליכי שירות, או ניהול פרויקטים מרובי ממשקים בתחום השירות, מתוכן לפחות שנה בתחום של תחבורה ציבורית.

בסעיף זה, "פרויקטי שירות" – פרויקטים ותהליכים שמטרתם זיהוי צרכים ונקודות כאב, שיפור חווית המשתמש או הלקוח, ייעול או טיוב תהליכי שירות, גיבוש והטמעת מדדי שירות, נהלים, פתרונות ותהליכי שיפור שירות בארגון עסקי או ציבורי.

עובד אחד בעל, לכל הפחות: 4.2.5.3

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, או לחילופין בעל תעודת לימוד בתקשורת, חווית משתמש, חווית לקוח (UX/UI), עיצוב שירותים, כתיבה או עריכת תוכן או מיקרו קופי. וכן ניסיון מקצועי של **3 שנים** לפחות בתחום מיתוג ועריכת תוכן, פיתוח תוכן שירותי, חווית לקוח או משתמש, מיקרו קופי, הנגשת מידע לציבור, מחקר משתמשים, תקשורת שירותית, דוברות, יחסי ציבור או ניהול תוכן בערוצים דיגיטליים.

ניהול פרויקטים 4.2.6

7 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות: 4.2.6.1

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה תעשייה וניהול, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, אדריכלות, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים; וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בבקרת פרויקטים מתוכן ניסיון של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים.

ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה המקיים במצטבר 3 תנאים לכל הפחות, מבין התנאים שלהלן: 4.2.6.2

4.2.6.2.1. הנעת צוות בשיטה מטריציונית.

4.2.6.2.2. תכנון פרויקט וניהולו משלב היזום ועד לסיומו.

4.2.6.2.3. ביצוע מעקב ובקרה אחר מגמות במהלך הפרויקט והצפת חסמים ונקודות רגישות.

4.2.6.2.4. יכולת ניתוח והבנה של תהליכים ארגוניים מורכבים.

4.2.7. בתחום מכרזים והתקשרויות

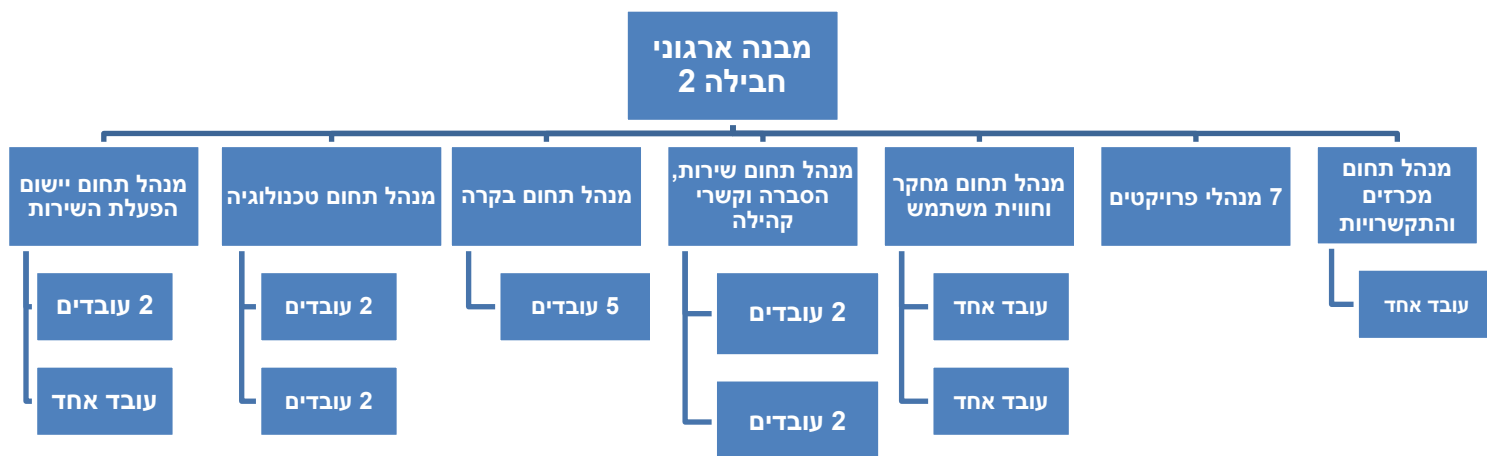
4.2.7.1. מנהל תחום מכרזים והתקשרויות – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל תחום מכרזים והתקשרויות שיכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.7.2. עובד אחד בעל לכל הפחות :

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה, בניהול, ריכוז או ליווי מקצועי של הליכי רכש, מכרזים והתקשרויות בגופים ציבוריים או סטטוטוריים, הכולל הכנת מסמכי מכרז, כתיבת פרוטוקולים, ריכוז ועדות מכרזים; ליווי הליכי התקשרות, פיקוח על ביצוע חוזים, בקרה על עמידה בתנאי ההסכמים ומעקב תקציבי; וכן הכנת חומרים מקצועיים לוועדות, ניתוח נתונים וכתיבת חוות דעת בנושאי רכש והתקשרויות.

4.2.8. שירותי אינטגרציה ומנהלה – שעות ניהול חודשיות שיוקצו לטובת ריכוז כל הפעילויות בחבילה, אינטגרציה בין התחומים השונים בחבילה ובין המנהלות, דיווחים שוטפים להנהלת הרשות ולחשבות ואחריות לעמידה בתכנית עבודה. יבוצעו על-ידי אחד ממנהלי התחומים המוצעים בחבילה זו. על המציע לנקוב בהצעה במסגרת נספח ד' ("הצהרת הגשה") בשמו של מנהל התחום הרלוונטי אשר יבצע מטעמו את שירותי האינטגרציה, בכפוף לזכייתו. בצד זאת, בסמכות הרשות הארצית לדרוש את העברת האחריות לביצוע שירותי האינטגרציה על-ידי בעל תפקיד אחר בחברה, במהלך ההתקשרות, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד מעריך כי שעות האינטגרציה יהיו כ-20 שעות בחודש.



4.3. תשומת לב המציעים לכל תנאים ומגבלות לגבי פעילות המנהלת, ובכלל זה להוראות העסקת עובדים על-ידי הזוכים כמפורט בסעיף 3 לעיל.

4.4. יובהר ויודגש, כי בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, בכתב – כל היועצים יועסקו על-ידי הזוכים במשרה מלאה (182 שעות); ולא יועסקו בעבודה ו/או עיסוק ו/או מטלה אחרת על ידי הזוכה או מי מטעמו במשך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

4.5. ככל שיועסקו על-ידי הזוכים עובדים בחלקיות משרה – הם יהיו כפופים להוראות ניגוד העניינים המפורטות בסעיף 34 להלן, ומנועים מלעסוק בעבודות אחרות שתכולתן קשורה באופן ישיר או עקיף לעיסוקן של הזוכה בהתאם לחבילה הרלוונטית שבה זכה.

4.6. כל בעל תפקיד מטעם כל אחד מהזוכים טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במעבר מבחני מיון והתאמה.

4.7. בנוסף, מובהר כי למשרד שמורה האופציה הבלעדית לדרוש מהחברות הזוכות, לשנות את מספר המשרות שנקבע לכל חבילה, באופן הבא:

4.7.1. במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה המוגדרת בסעיף 22.2 להלן, רשאי המשרד לבצע שינוי במצבת העובדים בכל חבילה - עד 15% תוספת או עד 25% הפחתה. בהתאם לכך, בחבילה 1 ניתן להוסיף עד 9 עובדים או להפחית עד 14; בחבילה 2 ניתן להוסיף עד 5 עובדים או להפחית עד 8.

4.7.2. במהלך כל תקופת האופציה כהגדרתה בסעיף 22.3 להלן, יתאפשר שינוי נוסף של עד - 15% תוספת או עד 25% הפחתה - ביחס למצבת התקנים המקורית, באותו אופן בדיוק.

4.7.3. מובהר ומודגש בזאת כי לצורך תמחור תוספת תקנים כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, יחולו תעריפי החשכ"ל בהתאם להוראות תכ"ס מס' 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף להנחה בשיעור של 5% מתעריף החשכ"ל הרלוונטי. עוד מובהר, כי ככל שתאושר הפחתת תקנים כאמור, תיכנס ההפחתה לתוקף בחלוף 30 ימים ממועדה קבלת הודעת הממונה בכתב. החל ממועד כניסת ההפחתה לתוקף, תבוצע ההתחשבות בגינה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 24.10 להלן, בשינויים המחויבים.

4.7.4. הזוכה רשאי לכלול רכיב תקורה בגין העסקת העובדים, ובלבד ששיעור התקורה לא יעלה על 15% מתעריף החשכ"ל לאחר ההנחה כאמור. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לתעריף החשכ"ל לאחר ההנחה כאמור.

4.7.5. יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את דרישת ההנחה האמורה, כולה או חלקה, ביחס לתקנים מסוימים, במקרים בהם יידרש כוח אדם בעל מומחיות ייחודית או ניסיון מקצועי מיוחד, ובפרט בתחומי התחבורה הציבורית, וזאת על מנת להבטיח את איכות כוח האדם ואת היכולת לגייס מועמדים מתאימים.

4.7.6. כל תוספת משרה תהיה כפופה לאישור ועדת המכרזים ובכפוף לאישורים תקציביים; ולא יבוצע שינוי במשרות לפי סעיף זה ללא הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד. אופן החישוב של עלות תוספת העובדים בפועל יהיה לפי תעריף חשכ"ל הוראה מס' 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, על פי הגדרת העובד בהוראות התכ"ס כפול חלקיות המשרה, ובכל מקרה לא יעלה על 182 שעות בחודש, וזאת בכפוף להנחה בגין עבודה מתמשכת; כאמור בסעיף 24.4 להלן.

4.7.7. מובהר ומודגש בזאת כי הממונה יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיה של הרשות המשתנים מעת לעת, לדרוש מהזוכה ביצוע שעות עבודה נוספות מעבר להיקפי המשרה הבסיסיים שנקבעו במכרז זה, וזאת במסגרת **חבילת שעות נוספות** שנתית מוגדרת. היקף חבילת השעות הנוספות יעמוד, לכל היותר, על עד 7,000 שעות שנתיות עבור הזוכה בחבילה 1, ועל עד 5,500 שעות שנתיות עבור הזוכה בחבילה 2. שעות אלו יופעלו בהתאם לצרכים מקצועיים ותפעוליים של הרשות ובכפוף להוראות התכ"ס, והזוכה מתחייב לביצוע העבודה באמצעות מצבת התקנים הנדרשת במכרז בהתאם לסעיף 4. מובהר כי התמחור השעתי עבור שעות נוספות אלו ייקבע בהתאם לתעריף **יועץ 3**, כהגדרתו בהוראות התכ"ס. עוד יובהר כי מימוש חבילת השעות הנוספות, כולה או חלקה, אינו מקנה לזוכה זכות קנויה להיקף עבודה בפועל, וכי הרשות אינה מתחייבת לנצל את מלוא המכסה השנתית. תנאי התשלום והמנגנון להפעלת שעות אלו יהיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, והזוכה יפעל בשקיפות, ביעילות ותוך עמידה בכלל דרישות האיכות, השירות והזמנים החלות עליו.

4.8. החלפת איש צוות במהלך תקופת ההתקשרות

במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מאנשי הצוות במהלך תקופת ההתקשרות, יפעל הזוכה כדלהלן:

4.8.1. מנהלי התחומים אשר נכללו בהצעת המציע-

4.8.1.1. בכל מקרה בו תידרש החלפת אחד ממנהלי התחומים, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי הזוכה ובין מיוזמת מנהל התחום עצמו, מתחייב הזוכה לספק מנהל תחום אשר עומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים, ואשר הניקוד שניתן לו על סמך אמות המידה הרלוונטיות לתפקיד, לא יפחת ביותר מ-15% מהניקוד שניתן בעת בדיקת ההצעות למנהל התחום המוחלף.

4.8.1.2. ככל שיהיה פער בין ניקוד מנהל התחום היוצא לבין ניקוד מנהל התחום הנכנס (אשר בכל מקרה לא יעלה על 15%, שאחרת לא תאושר החלפה), תופחת התמורה לזוכה, בהתאם לשיעור הפער בניקוד: עבור כל אחוז בפער הניקוד יופחת אחוז זהה מהתמורה המקורית.

4.8.1.3. הזוכה יעמיד מנהל תחום חדש כאמור בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. הבקשה להחלפת/הוספת המועמד תובא לאישור הממונה מראש, ורק לאחר קבלת אישור הממונה בכתב, להחלפה או להוספה כאמור, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.

4.8.1.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל תחום במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה ו/או מנהל התחום וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪ לכל מנהל תחום, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

4.8.2. כל יתר בעלי התפקידים מטעם הזוכה – ידאג הזוכה הרלוונטי להעמיד מועמד בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף; בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. כל שינוי מתבקש מחייב אישור מראש ובכתב של הממונה. המועמד המחליף יובא לאישור הממונה, ורק

לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.

4.9. יובהר כי הממונה יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל גורם שהעמיד מי מהזוכים לטובת מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. במקרה כזה, מתחייב הזוכה הרלוונטי להעמיד, בתוך 30 ימים ממועד קבלת דרישת הממונה בדבר החלפת העובד, עובד בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מתנאי הכשירות של העובד המוחלף. העסקת העובד תותנה באישור מראש ובכתב של הממונה. במידה והודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה הרלוונטי כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה הרלוונטי להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

פרק ב': טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז ותנאי סף

5. ריכוז מועדים קובעים למכרז:

<u>26.7.2026</u>	פרסום המכרז
<u>13.8.2026</u>	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
<u>15.10.2026</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>15.4.2027</u>	תוקף ערבות מכרז

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל מגישי ההצעות. הצעה שאינה עונה, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז דנן, לאחד או יותר מהתנאים המפורטים להלן לא תידון והוועדה תהא רשאית לפסול אותה על הסף.

מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד. איש צוות שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים אשר הוא נכלל בהצעתם.

6.1. אודות המציע לכל חבילה

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בתנאי הסף הבאים:

6.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדן בישראל. **קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 – לא רשאי להשתתף במכרז זה.**

6.1.2. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

6.1.3. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור, אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

6.1.4. המציע יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 14 שלהלן.

6.1.5. ההצעה מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד והיא זו העומדת לבדה בכל תנאי הסף במכרז (בכפוף לאמור בסעיף 6.1.9).

6.1.6. במהלך 4 (ארבע) השנים שקדמו להצעה, ונכון למועד הגשת ההצעה, המציע העסיק לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות 20 עובדים בהעסקה ישירה (קיום יחסי עובד מעביד), מתוכם לפחות עשרה מועסקים לצורך אחד או יותר מהתחומים המנויים בסעיפים 6.1.7 או 6.1.8 להלן (בהתאמה לחבילה).

6.1.7. תנאי סף נוספים למציע לחבילה 1

המציע בעל ניסיון של **חמש שנים** לפחות במהלך עשר השנים שקדמו להגשת ההצעה, **באחד** התחומים שלהלן:

6.1.7.1. **יעוץ מקצועי לגוף ציבורי בנוגע ל"מכרז מורכב"**, ובכלל זה הכנה, כתיבה, הובלה וליווי משלב הכנת המכרז וכתיבתו ועד לשלב הכרזה על זוכה של "מכרז מורכב". בסעיף זה, "מכרז מורכב" – אחת החלופות שלהלן:

6.1.7.1.1. מכרז PPP (public private partnership) – התקשרות ארוכת טווח (25-30 שנים) לשיתוף פעולה בין המגזר הציבורי לבין מגזר הפרטי (בהסכם רחב היקף ומורכב), בהיקף של לכל הפחות, 60 מיליון ₪ כולל מע"מ, לצורך אספקת תשתית / מוצר / שירות ציבורי באמצעות המגזר הפרטי, תוך מיצוי יתרונם היחסי של השותפים על-ידי הקצאה יעילה של סיכונים, מקורות ותגמולים, במטרה להשיא את איכות התשתית / מוצר / שירות במונחי עלות/תועלת.

6.1.7.1.2. מכרז בינלאומי לביצוע תשתיות פיזיות או לביצוע פרויקט בתחום התחבורה הציבורית;

בסעיף זה, מכרז בינלאומי – מכרז המופנה גם לספקי חוץ, ואשר נכתב באנגלית.

6.1.7.1.3. מכרז הכולל את כל המרכיבים שלהלן:

6.1.7.1.3.1. כחלק מהכנת המכרז בוצע על-ידי המציע ניתוח שוק, הכולל השוואות בינ"ל וסקירות כלכליות;

6.1.7.1.3.2. כחלק מהכנת המכרז כתב המציע תכנית עסקית ותכנית תפעולית – כבסיס לקבלת התכניות העסקיות והתפעוליות של המציעים, והשוואתן.

6.1.7.1.3.3. זוכה במכרז נדרש לבצע תכולות ופעילות בתחומי עיסוק ויישום שונים, ולכל הפחות – תכנון מקצועי, תשתיות, רכש ובקרה, תוך עמידה ברמת שירות שהוגדרה במכרז; וכחלק מהכנה, כתיבה, הובלה וליווי המכרז נדרש המבצע להעניק למזמין יעוץ בכל אחד מהתחומים הללו.

בסעיף זה (6.1.7.1), לא יובא בחשבון **יעוץ משפטי** או **יעוץ טכני** שעיקרו כתיבת נוסח המכרז, אלא **יעוץ מקצועי** בלבד בתחום הרלוונטי למכרז, לרבות בכל הקשור לפרקים הטכניים והעסקיים של המכרז שלגביו ניתן הייעוץ.

6.1.7.2. **יעוץ כלכלי ו/או תכנון תחבורתי לגוף ציבורי** – ניסיון מצטבר בלפחות שלושה (3) מבין התחומים המפורטים להלן:

6.1.7.2.1. יעוץ בתחום תכנון תנועה של דרכים/כבישים/תכנון הסדרי העדפה לתחבורה ציבורית;

6.1.7.2.2. תכנון מבוסס מודלים תחבורתיים;

6.1.7.2.3. יעוץ כלכלי וכתיבת מכרזים לגוף ציבורי;

6.1.7.2.4. הכנת תכניות אב לתחבורה;

6.1.7.2.5. תכנון תחבורה ציבורית – תכנון רשתות מסלולי קווים ומערכות הסעת המונים, כולל תכנון תדירויות ומרווחים;

6.1.7.2.6. ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט בתחום התשתיות או ביצוע בדיקות כדאיות משקיות.

6.1.7.2.7. יעוץ בתחום הפעלת תחבורה ציבורית.

6.1.7.2.8. יעוץ בתחום בקרה על פעילות מפעילי תחבורה ציבורית, לרבות מדדי שירות ופיקוח.

לצורך סעיף זה, אין צורך בהוכחת ניסיון בכל התחומים המנויים לעיל, וכן אין צורך להוכיח ניסיון של חמש שנים בכל אחד מהתחומים שנבחרו; די בהוכחת ניסיון בלפחות שלושה (3) תחומים שונים מבין התחומים המפורטים, אשר יחד מצטברים לתקופת ניסיון כוללת של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו להגשת ההצעה.

בסעיף 6.1.7 כולו, "גוף ציבורי" – עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזורית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית או עירונית, תאגיד עירוני או חברה ציבורית (כהגדרה בחוק החברות, התשנ"ט-1999) הנסחרת במדד ת"א 125.

6.1.8. תנאי סף נוספים למציע בחבילה 2

מציע העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.1.7 לעיל ביחס לחבילה 1 – יוכל להגיש הצעה גם לחבילה 2, ללא צורך גם בהוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף זה.

מציע שאינו עומד בתנאי הסף שבסעיף 6.1.7 לעיל, יוכל להגיש הצעה לחבילה 2 ובלבד שהוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו להגשת ההצעה באחת החלופות שלהלן:

6.1.8.1. ניסיון בניהול פרויקט באופן העונה על כל התנאים שלהלן:

6.1.8.1.1. ההתקשרות למתן שירותי ניהול פרויקט נמשכה לכל הפחות 24 חודשים רצופים, במסגרת התקשרות ישירה אחת או יותר, עם אותו מזמין עבודה;

6.1.8.1.2. היקף ההתקשרויות בסעיף 6.1.8.1.1 לעיל לא פחת באופן מצטבר מסך של 25 מיליון ₪, לא כולל מע"מ. בסעיף זה, "היקף ההתקשרויות" – התמורה שקיבל המציע מהמזמין בגין פעילותו הישירה לצורך ההתקשרות.

6.1.8.1.3. שירותי ניהול הפרויקט ניתנו ביחס לפרויקט העונה על אחת החלופות שלהלן:

6.1.8.1.3.1. פרויקט PPP כהגדרתו בסעיף 6.1.7.1.1 לעיל;

6.1.8.1.3.2. פרויקט לביצוע תשתיות פיזיות או פרויקט טכנולוגי בתחום התחבורה או פרויקט בתחום התחבורה הציבורית;

בסעיף זה, "פרויקט טכנולוגי" – פרויקט הקמת מערכת טכנולוגית, לרבות מערכות מידע ואמצעים טכנולוגיים אחרים.

6.1.8.2. ניסיון במתן שירותי יעוץ, ליווי וניהול מקצועי שוטף

המציע בעל ניסיון במתן שירותי יעוץ, ליווי וניהול מקצועי שוטף עבור גוף ציבורי אחד, כהגדרתו בסעיף 6.1.7 לעיל, אשר עמד בכל התנאים המצטברים שלהלן;

6.1.8.2.1. השירותים ניתנו על ידי המציע עצמו, במסגרת התקשרות ישירה אחת או יותר, עם אותו גוף ציבורי, ובלבד שהשירותים ניתנו לאותו גוף ציבורי באופן רציף כמפורט להלן;

6.1.8.2.2. השירותים ניתנו במשך תקופה של לפחות 24 חודשים רצופים, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה ניתן להכיר במספר התקשרויות עם אותו גוף ציבורי, ובלבד שלא הייתה ביניהן הפסקה מהותית ברציפות מתן השירותים.

הפסקה שאינה עולה על 60 ימים בין התקשרויות עם אותו גוף ציבורי לא תיחשב כהפסקה ברציפות מתן השירותים, ובלבד שבמהלך התקופה הכוללת התקיימו בפועל מאפייני השירות הנדרשים בסעיף זה.

6.1.8.2.3. השירותים כללו העמדת צוות מקצועי ייעודי מטעם המציע, שפעל באופן שוטף עבור הגוף הציבורי, וכלל לפחות 4 בעלי תפקידים ייעודיים שונים, בתחומי פעילות כגון טכנולוגיות ומערכות מידע, בקרה, יישום, תפעול שירות, חוויית משתמש, ניתוח מידע או ניהול פרויקטים.

6.1.8.2.4. השירותים כללו ליווי מקצועי שוטף של תהליכים, פרויקטים, או תכניות עבודה, ובכלל זה לפחות שלושה מבין אלה: סיוע בגיבוש צרכים, אפיון דרישות, קידום יישום, מעקב אחר ביצוע, תיאום ממשקים וגיבוש המלצות מקצועיות.

- 6.1.8.2.5. השירותים כללו ריכוז ותיאום ממשקי עבודה מול גורמים שונים מטעם הגוף הציבורי או עבורו, לרבות יחידות מקצועיות, ספקים, יועצים, גופי ביצוע, רשויות, מפעילים או בעלי עניין נוספים.
- 6.1.8.2.6. במסגרת השירותים הכין המציע עבור הגוף הציבורי תוצרים מקצועיים בלפחות שניים מתחומי הפעילות הכלולים בחבילה 2, ובכלל זה דוחות, מסמכי אפיון, ניירות עמדה, מסמכי מדיניות, תכניות עבודה או מסמכים תומכי החלטה.
- 6.1.8.2.7. היקף התמורה השנתי הכולל שקיבל המציע מאותו גוף ציבורי בגין השירותים כאמור לא פחת מסך של **25 מיליון ₪ לשנה**, לא כולל מע"מ; לעניין זה, ניתן לצרף תמורות שהתקבלו מכוח מספר התקשרויות עם אותו גוף ציבורי, ובלבד שהן מתייחסות לשירותים העומדים בתנאי סעיף זה.
- "היקף התמורה" משמעו כלל הסכומים ששולמו למציע בגין השירותים, לרבות תשלומים שיועדו לספקים חיצוניים שהופעלו על ידו במסגרת השירות.
- 6.1.8.2.8. השירותים ניתנו בעיקר **בתחומי פעילות הליבה** של הגוף הציבורי, ולא רק או בעיקר לצורך ביצוע בקרה, פיקוח, שירותי מטה, שירותים מנהליים או שירותים נלווים שאינם חלק מפעילות הליבה המקצועית של אותו גוף ציבורי.
- 6.1.8.2.9. השירותים כללו תמיכה מקצועית בלפחות תהליך ליבה אחד של הגוף הציבורי, החל משלב גיבוש הצורך או האפיון, דרך קידום היישום, ועד לשלב יישום התהליך בפועל.
- 6.1.9. ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. בצד זאת, במקרה שבו המציע אינו בעל ניסיון כנדרש באחד או יותר מסעיפים 6.1.6, 6.1.7 או 6.1.8 (בהתאמה לחבילה), ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, להכיר בניסיון בעל מניות במציע, המחזיק בלמעלה מ-25% מניות במציע – כניסיונו של המציע, לצורך הוכחת תנאי הסף. מציע רשאי לבקש לזקוף ניסיון כאמור בכל אחד מהסעיפים הנ"ל לבעל מניות אחד או לבעלי מניות שונים ובלבד ש**כל אחד מהם** מחזיק למעלה מ-25% מניות במציע. מכל מקום, מובהר כי החלטה זו של הוועדה נוגעת לתנאי הסף בלבד, וניסיון של אחר כאמור לא יובא בחשבון לצורך ניקוד.

6.2. תנאי הסף לצוות המוצע

לצורך ביצוע העבודה יציע המציע צוות לכל חבילה אליה הוא בוחר לגשת. **מציע רשאי להגיש הצעה לחבילה אחת או הצעה לכל אחת מהחבילות**. תשומת לב המציעים להערות לתנאי הסף, ובכלל זה – אך לא רק – למגבלה לפיה **כל איש צוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד**; וכן למגבלה לפיה לכל אחד מהתפקידים המפורטים להלן בכל אחת מהחבילות ניתן להציע **מועמד אחד בלבד**.

יובהר לעניין סעיף זה כי יובאו בחשבון רק שנות הניסיון אשר נרכשו ממועד סיום התואר האקדמי הראשון, פרט למנהל תחום טכנולוגיה, אשר שנות הניסיון שלו יילקחו בחשבון במלואן.

6.2.1. חבילה 1:

6.2.1.1. מנהל תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי –

6.2.1.1.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום הכלכלה; מתוכן לפחות **3 שנים** בתחום כלכלת תחבורה יבשתית.

בסעיף זה, "**כלכלת תחבורה יבשתית**" – היבטים כלכליים בתחום התחבורה הציבורית, או בתחום העוסק בהקמה ותפעול של תחזוקת כבישים, או בתחום התעבורה והשינוע היבשתיים.

6.2.1.1.2. מתוך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.1.1 לעיל, ביצע לפחות אחת או יותר מהחלופות להלן:

- 6.2.1.1.2.1. כתיבת שלוש תכניות עסקיות לפחות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 15 מלש"ח, לא כולל מע"מ;
- 6.2.1.1.2.2. ניהול מחלקה כלכלית של ארגון, בתקציב שנתי העולה על 15 מלש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, במשך שלוש שנים לכל הפחות;
- 6.2.1.1.2.3. ביצוע תמחיר מוצר/שירות בהיקף שנתי העולה על 15 מלש"ח, לא כולל מע"מ, במשך שלוש שנים לכל הפחות.
- 6.2.1.1.3. מתוך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.1.1 שלעיל, לפחות 3 שנות ניהול של צוות מקצועי בתחום הכלכלה, הכולל שלושה עובדים לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.
- 6.2.1.1.4. בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בכלכלה או מנהל עסקים או בחשבונאות.
- 6.2.1.2. מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול –
- 6.2.1.2.1. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום תכנון תחבורה; מתוכן 3 שנים לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית ו-3 שנים לפחות בניהול צוות שמנה לפחות 3 עובדים. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.
- בסעיף זה:
- "תכנון תחבורה" – ניסיון מצטבר בתחומים שלהלן:
- יעוץ בתחום תכנון תנועה של דרכים/כבישים/תכנון צירי העדפה לתחבורה ציבורית;
 - תכנון מבוסס מודלים תחבורתיים;
 - הכנת תכניות אב לתחבורה;
 - שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות.
- "תכנון תחבורה ציבורית" – תכנון רשתות, מסלולי קווים ומערכות הסעת המונים, כולל תכנון תדירויות ומרווחים.
- 6.2.1.2.2. בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני, באדריכלות או בהנדסה אזרחית.
- 6.2.1.3. מנהל תחום רכבת כבדה, רכבות קלות, רכבל ומטרו
- 6.2.1.3.1. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות, בתחום התחבורה הציבורית ו/או בתחום מערכות רכבתיות או מסילתיות, לרבות באחד או יותר מהתחומים הבאים; תכנון תחבורה, תכנון או ליווי של מערכות הסעת המונים, תפעול מערכות רכבתיות או מסילתיות, רגולציה בתחום הרכבות, בטיחות רכבתית, אחזקה, איתות, בקרה או ניהול פרויקטים בתחום הרכבתי או המסילתי. מתוכן לפחות 3 שנים יהיו בתחומי המקצועות המסילתיים.

בסעיף זה: **"מקצועות מסילתיים"** - יעוץ בתחום מערכות מסילתיות (הפעלה ושירות רכבתי, מערכות איתות, מערכות אחזקה ומערכות בטיחות רכבתיות).

"תכנון תחבורה" – ניסיון מצטבר בתחומים שלהלן:

- יעוץ בתחום תכנון תנועה של דרכים/ כבישים/ מסילות ברזל/ תכנון הסדרי העדפה לתחבורה ציבורית;
- תכנון מבוסס מודלים תחבורתיים;
- הכנת תכניות אב לתחבורה;
- שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות.

6.2.1.3.2 מתוך **7 שנות** הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.3.1 שלעיל, לפחות 3 שנים ניהול של צוות מקצועי בתחום תכנון תחבורה, הכולל שני עובדים לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.1.3.3 **בעל תואר ראשון או שני** ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, הנדסת רכבות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל, הנדסת מכונות, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, אדריכלות, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים;

6.2.1.4 **מנהל תחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע** –

6.2.1.4.1 בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחקר מידע ובגיבוש תובנות לשינוי התנהגות; **מתוכן 3 שנים** לפחות תוך שימוש בכלים טכנולוגיים.

או

בעל תואר שלישי שבמסגרתו ביצע חקר מידע ובגיבוש תובנות לשינוי התנהגות תוך שימוש בכלים טכנולוגיים.

בסעיף זה, **"חקר מידע"** – ביצוע מחקר באמצעות כלים שונים כגון ניתוח נתוני סקרים, תצפיות שימוש במודלים של כלכלה התנהגותית וכו').

"גיבוש תובנות" – הצעות לשינויים תוך תעדופם באמצעות מתודולוגיות שונות (למשל, עלות/ תועלת, ישימות/ ערך), והכנת תכניות אופרטיביות ליישום.

6.2.1.4.2 במהלך **5 השנים** שקדמו להגשת ההצעה ביצע לפחות מחקר אחד מבוסס נתוני עתק (Big Data).

בסעיף זה, **"Big Data"** – מאגר מידע המתקבל ממקורות מגוונים באופן אוטומטי, הכולל נתונים מבוזרים, שאינם מאורגנים לפי שיטה כלשהי, בכמויות גדולות (מאות אלפי שורות מידע ומעלה), בפורמטים מגוונים ובאיכויות שונות;

6.2.1.4.3 בעל ניסיון של לפחות **3 שנות** ניהול של צוות מקצועי בתחום ניתוח מידע, הכולל שלושה עובדים לכל הפחות, במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.1.4.4. **בעל תואר ראשון** לפחות ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בסטטיסטיקה או במתמטיקה או כלכלה או בפסיכולוגיה.

6.2.1.5. מנהל תחום מתקנים ותשתיות תח"צ –

6.2.1.5.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטים בתחום התשתית ו/או הנדל"ן, הכוללים את כל שלהלן - מערכים לוגיסטיים/ תפעוליים; קיום מו"מ וניהול הסכמים; וליווי הליכים סטטוטוריים במוסדות התכנון.

6.2.1.5.2. מתוך **7 שנות** הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.5.1 שלעיל, בעל לפחות **3 שנות** ניסיון בניהול של צוות מקצועי בתחום, הכולל **שני עובדים** לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.1.5.3. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסה אזרחית, אדריכלות, הנדסת תעשייה וניהול, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או לוגיסטיקה.

6.2.1.6. מנהל תחום מכרזים והתקשרויות -

6.2.1.6.1. בעל ניסיון מוכח של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול, ליווי או ריכוז של הליכי רכש, מכרזים והתקשרויות, הכוללים את כל אלה:

6.2.1.6.1.1. הכנת מסמכי מכרז (מקצועיים וניהוליים).

6.2.1.6.1.2. ריכוז וכתובת פרוטוקולים של ועדות מכרזים.

6.2.1.6.1.3. בחינת הצעות והכנת חוות דעת מקצועיות.

6.2.1.6.1.4. ניהול שלב ההתקשרות, לרבות פיקוח על ביצוע חוזים, מעקב אחר עמידת הספק בהוראות ההסכם וניהול בקרה תקציבית.

6.2.1.6.2. מתוך **5 שנות** הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.6.1 שלעיל, לפחות **2 שנות** ניסיון בניהול מקצועי של עובד אחד לפחות, העוסק ברכש, מכרזים או התקשרויות. העובד אינו חייב להיות מועסק בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתו הנו משרה מלאה.

6.2.1.6.3. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה.

6.2.2. חבילה 2:

6.2.2.1. מנהל תחום יישום הפעלת השירות –

6.2.2.1.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות; כאשר כל פרויקט כלל לפחות את כל המרכיבים הבאים:

6.2.2.1.1.1. תיאום וממשק עם לפחות שלושה גורמים, אשר לפחות שניים מהם הנם "גוף ציבורי" (כהגדרתו בסעיף

6.1.7 לעיל) או מוסדות תכנון כהגדרתם בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

6.2.2.1.1.2. הפרויקט מורכב מ-3 דיסציפלינות שונות, לפחות מרשימת הדיסציפלינות שלהלן: תנועה, תחבורה, תפעול, טכנולוגיות, מידע לציבור, הסברה, תשתיות, כוח אדם.

6.2.2.1.2. מתוך **7 השנים** שהוצגו בסעיף 6.2.2.1.1 לפחות **3 שנים** בניהול צוות שמנה לפחות 2 עובדים. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.1.3. מתוך **7 השנים** שהוצגו בסעיף 6.2.2.1.1 לפחות **שנה** בתחום ניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.

6.2.2.1.4. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה.

6.2.2.2. מנהל תחום טכנולוגיה –

6.2.2.2.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטים טכנולוגיים; מתוכן לפחות **3 שנות** ניהול של צוות מקצועי בתחום הטכנולוגי, הכולל שלושה עובדים לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

בסעיף זה, "**פרויקט טכנולוגי**" – פרויקט הקמת מערכת טכנולוגית, לרבות מערכות מידע ואמצעים טכנולוגיים אחרים.

6.2.2.2.2. לפחות אחד הפרויקטים המוצגים לצורך הוכחת הניסיון בסעיף 6.2.2.2.1 לעיל, עונה על כל המאפיינים שלהלן:

6.2.2.2.2.1. הפרויקט מכיל לפחות שלושה מהמרכיבים הבאים: מערכות מידע מסוג Back Office לשמירה ועיבוד נתונים; איסוף מידע ממערכות ניידות; מערכות גביה וסליקה; וממשק משתמש.

6.2.2.2.2.2. הקמת המערכת כוללת את כל השלבים, הפעילויות והתהליכים המבוצעים בתהליך פיתוח ו/או רכש של אמצעים: ייזום, אפיון, ליווי ההקמה, רכש אמצעים, ניהול שינויים, עלייה לייצור, קבלה ותחזוקת המערכת.

6.2.2.2.3. ביצע תפקיד של מנהל מערכות מידע בארגון בעל יותר מ-30 משתמשים במערכות המידע, במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

6.2.2.2.4. **בעל תואר ראשון**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה.

6.2.2.3. מנהל תחום בקרה –

6.2.2.3.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול בתחום הבקרה התפעולית ו/או פיקוח תפעולי;

בסעיף זה, "**בקרה תפעולית ו/או פיקוח תפעולי**" – בקרה הכוללת בקרה על אופן מתן ואיכות שירותים, תוך הפעלת בקרים לצורך איסוף נתונים ומידע, וכן הפעלת כלי מדידה והערכה.

6.2.2.3.2. מתוך 7 השנים שהוצגו בסעיף 6.2.2.3.1 לפחות **שנה** בתחום בקרה, תפעול או פיקוח בענף התחבורה הציבורית;

6.2.2.3.3. מתוך 7 השנים שהוצגו בסעיף 6.2.2.3.1 לפחות **שנתיים** בניהול צוות עובדים בן שני עובדים לפחות במשרה מלאה. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.3.4. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה.

6.2.2.4. מנהל תחום שירות, הסברה וקשרי קהילה –

6.2.2.4.1. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה.

6.2.2.4.2. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום ההסברה והמידע לציבור ו/או פניות הציבור בתחבורה הציבורית ו/או קשרי הקהילה.

בסעיף זה, "**קשרי קהילה**" – שיתוף ציבור, ייזום מפגשים לצורך העברת מידע ומסרים לציבור, הנגשת ותיווך מידע באמצעות הידברות עם גופים אזרחיים וציבוריים.

6.2.2.4.3. במהלך **7 שנות** הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.2.4.2 שלעיל ביצע לפחות **שתיים** מהחלופות המפורטות להלן:

6.2.2.4.3.1. ניהול לפחות שלושה מסעות פרסום בהיקף של למעלה מ-2 מלש"ח לא כולל מע"מ, לכל מסע פרסום.

6.2.2.4.3.2. ייזום תכלול והובלה של 2 פרויקטים בתחום קשרי קהילה עבור גופים ציבוריים (כהגדרתו בסעיף 6.1.7 לעיל).

6.2.2.4.3.3. ייזום תכלול והובלה של 2 תכניות להעברת מידע ומסרים לציבור עבור גופים ציבוריים (כהגדרתו בסעיף 6.1.7 לעיל).

6.2.2.4.4. מתוך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.2.4.2 שלעיל, לפחות **3 שנות** ניהול של צוות מקצועי בתחום ההסברה, הכולל 2 עובדים לכל הפחות במשרה מלאה. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.5. מנהל תחום מחקר וחווית משתמש בתחבורה הציבורית

יידרש לעמוד באחת משתי החלופות שלהלן:

6.2.2.5.1. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, במדעי החברה או במדיניות ציבורית או מנהל עסקים או בכלכלה או בחשבונאות או פסיכולוגיה, או סוציולוגיה,

או תקשורת, או עיצוב שירותים (service design) או עיצוב אינטראקציה (UX). בעל תואר זה יידרש להציג ניסיון מקצועי מוכח של **3 שנים** לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול והובלת פרויקטים מרובי ממשקים בתחומי השירות או חוויית המשתמש/הלקוח; מחקר משתמשים; מיפוי מסעות לקוח; זיהוי צרכים ונקודות כאב; קביעת מדדי שירות; עיצוב שירותים; הובלת תהליכי שיפור שירות; או הטמעת פתרונות לשיפור חוויית המשתמש.

6.2.2.5.2 בעל תעודה רשמית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה על לימודי תעודה בעיצוב שירותים (service design) או עיצוב אינטראקציה (UX) או אינטראקציה בין אדם למחשב או חווית לקוח או מחקר משתמשים.

בעל תעודה כאמור, יידרש להציג ניסיון מקצועי מוכח של **5 שנים** לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 6.2.2.5.1 לעיל.

6.2.2.6 מנהל תחום מכרזים והתקשרויות -

6.2.2.6.1 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול, ליווי או ריכוז של הליכי רכש, מכרזים והתקשרויות, הכוללים את כל אלה:

6.2.2.6.1.1 הכנת מסמכי מכרז (מקצועיים וניהוליים).

6.2.2.6.1.2 ריכוז וכתובת פרוטוקולים של ועדות מכרזים.

6.2.2.6.1.3 בחינת הצעות והכנת חוות דעת מקצועיות.

6.2.2.6.1.4 ניהול שלב ההתקשרות, לרבות פיקוח על ביצוע חוזים, מעקב אחר עמידת הספק בהוראות ההסכם וניהול בקרה תקציבית.

6.2.2.6.2 מתוך 5 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.2.6.1 שלעיל, לפחות 2 שנות ניסיון בניהול מקצועי של עובד אחד לפחות, העוסק ברכש, מכרזים או התקשרויות. העובד אינו חייב להיות מועסק בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתו הנו משרה מלאה.

6.2.2.6.3 בעל תואר ראשון או שני, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה.

6.3 הערות לתנאי הסף

6.3.1 הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שמה בלבד, ויתקיימו נכון למועד הגשת ההצעות. אישיות משפטית זו הינה המציעה במכרז והחובות האמורות במכרז ובנספחיו חלות עליה.

6.3.2 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לפרט את מלוא המידע הנדרש, בהתאם לנספחים, וכן כל מסמך נדרש אחר לצורך הוכחת העמידה בדרישות הסף.

6.3.3 על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות לעיל, וכן לצרף להצעה את מלוא המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.

6.3.4 יש לציין חודשי התחלה וסיום של כל הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור כל אחד מאנשי הצוות.

6.3.5. ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המנויים בסעיף 6.2 ואשר אינם מועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד, יוגשו כתבי התחייבות, חתומים על ידי איש-הצוות ומורשי החתימה במציע, לפיהם איש הצוות מתחייב להתחיל עבודתו כחבר בצוות המציע בתוך 45 ימים מיום חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות עם המציע.

6.3.6. מציע לא יוכל להציג בהצעה את אותו איש צוות ליותר מתפקיד אחד, באותה חבילה. למען הסדר הטוב יובהר כי מציע המגיש הצעה לשתי החבילות, רשאי להציע את אותו כח-אדם לכל אחת משתי החבילות, ככל שקיימת התאמה לדרישות התפקיד (כל עוד לא הוצע איש צוות אחד ליותר מתפקיד אחד, באותה חבילה), הואיל ויוכל לזכות בביצוע חבילה אחת בלבד.

6.3.7. מובהר בזאת כי כל איש צוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד. איש צוות שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים אשר הוא נכלל בהצעתם.

6.3.8. המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים לעיל. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים הנדרשים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי מכרז זה.

פרק ג': הליכי המכרז

7. אמות מידה להכרעה במכרז

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

7.1. שלב ראשון

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל אחד מתנאי הסף כמפורט בסעיף 6 לעיל. מציע אשר לא עומד באחד או יותר מתנאי הסף יפסל.

7.2. שלב שני

בשלב השני תוערך יכולתם של המציעים לבצע את העבודה עפ"י הפרמטרים והמשקולות הבאים לפי החלוקה כדלהלן, בדגש על היקף, מהות ואיכות הניסיון בתחום הרלוונטי; ועד לניקוד מקסימאלי של 80 נקודות לכל הצעה.

מובהר ומודגש למען הסדר הטוב כי אמות המידה, לרבות הצעת המחיר יבדקו וידורגו בנפרד ביחס לכל אחת מהחבילות ומעבר למה שהוצג לצורך תנאי הסף. ככל שמציע הגיש הצעה לשתי החבילות - הצעתו לכל חבילה תנוקד בנפרד.

7.2.1. ניסיון המציע – עד 17 נקודות

משקלות משנה		הניסיון המנוקד	אמת מידה ראשית
פירוט	המשקלות		
2 נקודות לכל התקשרות נוספת מעבר למה שהוצג בתנאי הסף (ככל והוצג).	במסגרת אמת מידה זו, יינתן ניקוד נוסף בגין התקשרויות נוספות ובלבד שהמציע הוכיח כי השירותים נשוא סעיף 6.1.8.2 ניתנו במסגרת חוזה אחד, בהתקשרות ישירה אחת, עבור גוף ציבורי אחד, כהגדרתו בסעיף 6.1.7 לעיל, במשך 24 חודשים רצופים לפחות, ובהיקף כספי שנתי שלא פחת מ-15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.	7.2.1.1. כמות התקשרויות שביצע המציע.	ניסיון במתן שירותי יעוץ, ליווי וניהול מקצועי שוטף עד 4 נק'
2 נקודות לכל פרויקט. יינתן ניקוד מקסימאלי עבור 2 פרויקטים.	ניסיון בניהול פרויקט אשר בוצע שלא במסגרת ההתקשרויות שנמנו לעיל, ואשר כלל את כל הרכיבים הבאים: - תכלול עבודת יועצים, מנהלי פרויקטים ובעלי תפקידים בתחומים שונים; - התקשרות עם צדדים שלישיים באמצעות הליכים תחרותיים; - היקף הפרויקט לא פחת מ-100 מלש"ח, לכל הפרויקט; - ניהול הפרויקט נמשך לפחות שלוש שנים (36 חודשים מלאים).	7.2.1.2. כמות הפרויקטים שניהל המציע	ניסיון בניהול פרויקטים שאינם במסגרת סעיף 7.2.1.1 – עד 4 נקודות
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות המציע; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;	7.2.1.1. לפי סעיף 7.2.1.1. חוות דעת ממליצים ממתן שירותי הייעוץ שנוקדו לפי סעיף 7.2.1.2. וניהול פרויקטים שנוקדו לפי סעיף 7.2.1.2. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים שיוצגו בשתי התקשרויות שונות, שנמנו לצורך סעיף 7.2.1.1; וכן לשני ממליצים שיוצגו לשני פרויקטים שונים שנמנו לצורך סעיף 7.2.1.2. לכל המלצה תינתן נקודה מקסימאלית אחת. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המציע, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, תהיה הרשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה במקום אחד משני הממליצים בכל סעיף.	7.2.1.3. שביעות רצון מהפעלת ההתקשרויות שנוקדו בסעיף 7.2.1.1. 7.2.1.4. שביעות רצון מניהול הפרויקטים שצוינו בסעיף 7.2.1.2.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות – עד 4 נקודות

ראיון לנציגי	התרשמות כללית באמצעות ראיון מנכ"ל המציע עם נציגי המשרד. ככל שניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף נזקף לאדם אחר לפי
המציע – עד 5	סעיף 6.1.9 – על אדם זה להופיע בנוסף לראיון.
נק':	
	המראיון יישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות בין-השאר לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהוצגו בהצעה; ושאלות הקשורות באותם הפרויקטים. 2. ככל שהמציע העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 3. בקיאות והבנת דרישות המכרז. 4. הצגת תפישת תפקידי המינהלת בחבילה הרלוונטית ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצועם. 5. התאמת המציע לביצוע מטלות המינהלת, הן בהתייחס להרכב בעלי התפקידים בהצעה והן בהתייחס לניסיון המציע. 6. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד/ים לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.

7.2.2. ניסיון הצוות המוצע – חבילה 1:
7.2.2.1. מנהל תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי – עד 15 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה אחת לכל תכנית עסקית שלא נמנתה לצורך תנאי הסף בסעיף 6.2.1.1.2. נקודה על כל מכרז שפורסם ונבחר בו זוכה. נקודה אחת על כל חוות דעת.	עד 2 נק'	ניסיון בכתיבת תכניות עסקיות בהיקף העולה על 15 מלש"ח, לא כולל מע"מ.	א. ניסיון קודם – עד 6 נק'
	עד 2 נק'	ניסיון בכתיבת מכרזים עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 6.1.7	
	עד 2 נק'	כתיבת חוות דעת כלכליות מקצועיות אשר שימשו בסיס להגשת תביעה או תגובה לבית משפט או חוות דעת כלכליות שעיקרן כדאיות השקעה בפרויקט שהיקפו לפחות 15 מלש"ח לא כולל מע"מ	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 2 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 4 נק'
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:			ג. ראיון – עד 5 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.			

7.2.2.2. מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול – עד 12 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעל הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2.1.	עד 2 נק'	ניסיון נוסף בתכנון תחבורה ציבורית, כהגדרתו בסעיף 6.2.1.2.1	א. ניסיון קודם – עד 5 נק'
נקודה אחת על כל פרויקט.	עד 2 נק'	ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון תחבורה ציבורית בהיקף של 2,000 שעות לפרויקט (לכלל הצוות שתחת אחריות היועץ המוצע) לפחות, הכוללים תכנון מבוסס מודלים או נתוני עתק.	
חצי נקודה על כל תכנית ו/או מסמך הנחיות.	עד 1 נק'	השתתפות מקצועית של לפחות 12 חודשים כחבר צוות בכתיבת תכניות אסטרטגיות או מסמכי הנחיות או תכניות מתאר מחוזיות או ארציות בתחום התחבורה.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים : 1. מקצועיות ; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות ; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים ; 4. יכולת גיוס כ"א ; 5. יוזמות וקידום הפרויקט ; 6. מסירות וזמינות ; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1.5 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.			ג. ראיון – עד 4 נק'

7.2.2.3. מנהל תחום רכבת כבדה, רכבות קלות, רכבל ומטרו – עד 8 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקס'	המשקלות	
חצי נקודה עבור הוכחת ניסיון של שנה מלאה, מעבר לנדרש בתנאי הסף.	עד 1 נק'	ניסיון מקצועי נוסף בתחומי המקצועות המסילתיים כהגדרתו בסעיף 6.2.1.3.1 לעיל.	א. ניסיון קודם – עד 3 נק'
נקודה עבור כל פרויקט שהיקפו הכספי לא פחת מ-1 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.	עד 2 נק'	ניסיון מוכח בניהול פרויקטי תפעול, תכנון או שירות במערכות רכבתיות או מסילתיות, שבוצעו עבור או מול גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 6.1.7 לעיל. על הפרויקט לכלול שילוב של לפחות 3 דיסציפלינות מקצועיות שונות, מתוך הרשימה שלהלן: תנועה, תחבורה, טכנולוגיות, מידע לציבור ותשתיות.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – ראשי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית.			ג. ראיון – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <u>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</u>			

7.2.2.4. מנהל תחום מדידה סטטיסטית, וניתוח מידע – עד 8 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה אחת על כל פרויקט.	עד 2 נק'	ניסיון בחמש השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקט לשינוי התנהגותי תוך שימוש במודלים מענף הכלכלה ההתנהגותית.	ד. ניסיון קודם – עד 3 נק'
חצי נקודה על כל מחקר.	עד 1 נק'	ניסיון בחמש השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול, ביצוע וניתוח מחקר יישומי בתחום התחבורה.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים : 1. מקצועיות ; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות ; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים ; 4. יכולת גיוס כ"א ; 5. יוזמות וקידום הפרויקט ; 6. מסירות וזמינות ; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ה. חוות דעת – עד 2 נק'
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים : 5. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.			ו. ראיון – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
6. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 7. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 8. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <u>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</u>			

7.2.2.5. **מנהל תחום מתקנים ותשתיות תח"צ – עד 12 נקודות**

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
ניהול מתקן בגודל 5,000-10,000 מ"ר-0.5 נק'; ניהול מתקן בגודל 10,001-20,000 מ"ר - 1 נק'; ניהול מתקן בגודל 20,001 מ"ר ומעלה - 2 נק'. ניתן להציג מספר מתקנים כאמור ובכל מקרה עד לניקוד מקסימלי של 2 נק'.	עד 2 נק'	ניהול במשך שנה לפחות של הסכמי נדל"ן מסחרי של מתקן בגודל 5,000 מ"ר לכל הפחות	א. ניסיון קודם – עד 6 נק'
ניהול פרויקט כאמור בגודל 100-5,000 מ"ר-0.5 נק; ניהול פרויקט כאמור בגודל 5,001-10,000 מ"ר - 1 נק'; ניהול פרויקט כאמור בגודל 10,001 מ"ר ומעלה- 2 נק'. ניתן להציג מספר מתקנים כאמור ובכל מקרה עד לניקוד מקסימלי של 2 נק'.	עד 2 נק'	ניהול פרויקטי הקמה של נדל"ן מסחרי משלב הייזום ועד לשלב קבלת היתר	
ניהול פרויקט כאמור בגודל 100-5,000 מ"ר-0.5 נק; ניהול פרויקט כאמור בגודל 5,001 מ"ר ומעלה - 1 נק'. ניתן להציג מספר מתקנים כאמור ובכל מקרה עד לניקוד מקסימלי של 2 נק'.	עד 2 נק'	ניהול פרויקטי הקמה של נדל"ן מסחרי משלב קבלת היתר ועד לשלב האכלוס	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
		התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים : 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה ; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.	ג. ראיון – עד 4 נק'

7.2.2.6. מנהל תחום מכרזים והתקשרויות – עד 8 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה.	עד 2 נק'	הצגת ניסיון מוכח, במהלך 5 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בביצוע ניתוחי סיכונים רוחביים בהליכי רכש או מכרזים, לרבות זיהוי כשלים, חשיפות משפטיות או פערים תפעוליים.	ד. ניסיון קודם – עד 3 נק'
חצי נקודה עבור כל הובלה או יישום של כלי מתוך הרשימה.	עד 1 נק'	הצגת ניסיון מוכח בהובלה או יישום של כלים דיגיטליים כמו, מערכות ERP, מערכות לניהול מכרזים, מערכות BI או מערכות מעקב חוזים.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים : 1. מקצועיות ; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות ; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים ; 4. יכולת גיוס כ"א ; 5. יוזמות וקידום הפרויקט ; 6. מסירות וזמינות ; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה כאחד משני הממליצים.	ה. חוות דעת – עד 2 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 5. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 6. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 7. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 8. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.			ו. ראיון – עד 3 נק'

7.2.3. ניסיון הצוות המוצע – חבילה 2:

7.2.3.1. מנהל תחום יישום הפעלת השירות – עד 8 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה על כל פרויקט שכלל דיסציפלינה נוספת.	עד 2 נק'	מורכבות הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1.1.	א. ניסיון קודם – עד 3 נק'
0.5 נקודה על כל שנת ניסיון מלאה נוספת	1 נק'	ניסיון נוסף בתחום ניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית.			ג. ראיון – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגיו כח עליון.			

7.2.3.2. מנהל תחום טכנולוגיה – עד 15 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקס'	המשקלות	
חצי נקודה על כל פרויקט נוסף מעל הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2.2	עד 1 נק'	ניסיון מוכח בניהול פרויקטים טכנולוגיים בתחום מערכות מידע מעבר לניסיון המוצג בתנאי הסף	א. ניסיון קודם – עד 7 נק'
נקודה אחת על כל שנת ניסיון מלאה באחד או יותר מהתחומים המפורטים.	עד 2 נק'	ניסיון מוכח בהקמת: בסיסי נתונים גדולים (מעל 1TB), מערכות גיאוגרפיות או מערכות B.I.	
נקודה על כל שתי שנות ניסיון מלאות.	עד 2 נק'	ניסיון מוכח בניהול ותחזוקת מערכות ממוחשבות מורכבות מעבר לנדרש בסעיף 6.2.2.2.3.	
0.5 נק' על כל פרויקט בתחום התחבורה הציבורית.	1 נק'	ניסיון בהובלת פרויקט אחד לפחות בתחום התחבורה הציבורית.	
תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה, בהנדסת תוכנה/הנדסת מערכות מידע/מדעי המחשב.	1 נק'	השכלה אקדמאית רלוונטית.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1.5 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.			ג. ראיון – עד 5 נק'

7.2.3.3. **מנהל תחום בקרה – עד 8 נקודות**

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
חצי נקודה על כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעבר לתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3.2	עד 1 נק'	ניסיון נוסף בענף התחבורה הציבורית	א. ניסיון קודם – עד 3 נק'
נקודה על כל נוהל שנכתב.	עד 2 נק'	ניסיון מוכח בכתיבה מקצועית של נהלים בתחום בקרה תפעולית ו/או פיקוח תפעולי כהגדרתם בתנאי סף 6.2.2.3.1	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודה לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'
		התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.	ג. ראיון – עד 3 נק'

7.2.3.4. **מנהל תחום שירות, הסברה וקשרי קהילה – עד 15 נקודות**

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
1 נק' לכל מסע פרסום	עד 3 נק'	ניסיון בניהול מסע פרסום בהיקף של לפחות 3 מלש"ח לא כולל מע"מ.	א. ניסיון קודם – עד 7 נק'
1 נק' עבור פרויקט	2 נק'	ניהול ותכלול פרויקט הכולל הפעלת לפחות 50 דיילים במשמרת למשך לפחות 10 ימים.	
1 נק' עבור כל הליך	עד 2 נק'	כתיבת מדדי שירות ללקוח	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		ב. חוות דעת – עד 3 נק' שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1.5 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה כאחד משני הממליצים.	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.			ג. ראיון – עד 5 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה אחת עבור כל הצגת שנת ניסיון אחת מלאה	עד 2 נק'	ניסיון בניהול צוות, לפחות 2 עובדים, אשר אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה, ו/או ניסיון בניהול והובלת פרויקטים מרובי ממשקים בתחומי השירות, חוויית המשתמש או הלקוח, מחקר משתמשים, עיצוב שירותים, שיפור שירות או הטמעת תהליכים ארגוניים.	ד. ניסיון קודם – עד 4 נק'
נקודה אחת עבור כל הצגת שנת ניסיון אחת מלאה	עד 2 נק'	ניסיון מוכח בפרויקטים בתחום התחבורה הציבורית הכוללים לפחות שניים מהבאים: מחקר משתמשים, מיפוי צרכים, שיפור חוויית נוסע, הגדרת מדדי שירות, גיבוש נהלי שירות או הטמעת פתרונות שירות.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ - יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה, כאחד משני הממליצים.	ה. חוות דעת – עד 2 נק'
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי.			ו. ראיון – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:			
5. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.			
6. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.			
7. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.			
8. התרשמות כללית.			
יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה)			
<u>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגיו כח עליון.</u>			

7.2.3.6. מנהל תחום מכרזים והתקשרויות – עד 8 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה.	עד 2 נק'	הצגת ניסיון מוכח, במהלך 5 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בביצוע ניתוחי סיכונים רוחביים בהליכי רכש או מכרזים, לרבות זיהוי כשלים, חשיפות משפטיות או פערים תפעוליים.	ז. ניסיון קודם – עד 3 נק'
חצי נקודה עבור כל הובלה או יישום של כלי מתוך הרשימה.	עד 1 נק'	הצגת ניסיון מוכח בהובלה או יישום של כלים דיגיטליים כמו, מערכות ERP, מערכות לניהול מכרזים, מערכות BI או מערכות מעקב חוזים.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים : 1. מקצועיות ; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות ; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים ; 4. יכולת גיוס כ"א ; 5. יוזמות וקידום הפרויקט ; 6. מסירות וזמינות ; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. הניקוד לכל אחד מ-2 הממליצים יהא 1 נקודות לכל היותר. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד ומנהל התחום הרלוונטי ברשות, הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה כאחד משני הממליצים.	ח. חוות דעת – עד 2 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 9. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 10. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 11. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 12. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.			ט. ראיון – עד 3 נק'

7.3. מבוטל.

7.4. שלב שלישי

- 7.4.1. בשלב השלישי תפתחנה המעטפות אשר סומנו כהצעת מחיר, וזאת ביחס למציעים הכשירים בלבד, אשר הצעתם עמדה בכל תנאי הסף וצלחה את שלב בדיקת האיכות.
- 7.4.2. בדיקת הצעות המחיר וניקודן תבוצע ביחס לכל חבילה בנפרד, כך שבכל חבילה ייקבע ניקוד המחיר, בהתאם להצעות המחיר הכשירות שהוגשו לאותה חבילה בלבד.
- 7.4.3. ניקוד המחיר יחושב ביחס לטווח המחירים המחייב שנקבע בסעיף 13.1 לכל חבילה. הצעה בגובה מחיר המינימום תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר; הצעה בגובה מחיר המקסימום תקבל 0 נקודות; ויתר ההצעות ינוקדו באופן ליניארי בהתאם למיקומן בטווח שבין מחיר המינימום למחיר המקסימום, לפי הנוסחה שלהלן.

$$R = 1 - [(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min})]$$

כאשר:

- R - שיעור הניקוד היחסי של ההצעה מתוך רכיב המחיר;
- P - הצעת המחיר של המציע;
- P_{min} - מחיר מינימום כמפורט בסעיף 13.1 באותה חבילה;
- P_{max} - מחיר מקסימום כמפורט בסעיף 13.1 באותה חבילה;

ניקוד המחיר בפועל יחושב באופן הבא:

$$\text{ניקוד המחיר} = R \times 20$$

7.4.4. שקלול ניקוד ההצעות יבוצע כדלהלן:

ניקוד מרכיב איכות + ניקוד המחיר = ניקוד ההצעה המשוקלל.

7.5. שלב רביעי

- 7.5.1. **ההצעה אשר ניקוד ההצעה המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר לפי החישוב שבסעיף 7.4 יהיה הגבוה ביותר), תוכרז כהצעה הזוכה בחבילה הרלוונטית.**
- 7.5.2. **מודגש שוב, כי מציע יוכל לזכות רק בחבילה אחת, ובכל חבילה יבחר זוכה אחד.** לא יתאפשר כי שני הזוכים יעסקו באותה החבילה או כי זוכה אחד יעסוק בשתי החבילות.
- 7.5.3. במידה והציון המשוקלל הנ"ל של שני מציעים בחבילה אחת זהה – תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, בדבר עידוד נשים בעסקים: לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר".
- 7.5.4. במידה ואותו מציע יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשתי החבילות – הוא יוכרז כזוכה בחבילה שבה זכה לציון המשוקלל הגבוה מבין השניים.
- 7.5.5. במידה ואותו מציע יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשתי החבילות והציון הינו זהה, תבוצע ההכרעה על-סמך הציון המשוקלל השני הגבוה ביותר בכל אחת מהחבילות; קרי: ועדת המכרזים תשווה בין שני המציעים שדורגו במקום השני בכל חבילה. ההצעה בעלת הציון השני הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בחבילה זו, ואילו המציע שזכה לניקוד הגבוה ביותר בשתי החבילות יוכרז כזוכה בחבילה השניה.
- 7.5.6. ככל שגם במקום השני בכל חבילה ניתן ציון משוקלל זהה, יוכרעו תוצאות המכרז בהתאם ל**ניקוד האיכות** בלבד: בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר בכל חבילה יוכרז כזוכה.

7.5.7. ככל שגם במקרה זה יינתן ניקוד זהה כאמור – תערוך ועדת המכרזים הגרלה, בנוכחות הממונה או מי מטעמו. במעמד זה יוכנסו לקופסא שני פתקים, אחד לכל מציע רלוונטי. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף פתק – שמו של הזוכה שיופיע על הפתק שיישלף יזכה בחבילה 1; והמציע השני יוכרז כזוכה בחבילה 2. ההליך יתועד בפרוטוקול ועדת המכרזים.

7.5.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני ושלישי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני/ השלישי בטיבו בהתאמה, לאחר המציעים הזוכה/ים – ביחס לכל אחת מהחבילות בנפרד. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם אחד המציעים הזוכים על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד אחד הזוכים במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו/ם או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר הבא שנבחר לפי סעיף זה, באותה חבילה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

לא יוכל לזכות ככשיר שני או שלישי בחבילה אחת, מי שהוכרז כזוכה בחבילה השניה. בדומה, ככלל, לא יוכרז אותו כשיר שני לכל אחת מהחבילות; אלא אם הוא יוותר רק כשיר שני אחד לכל חבילה. ככל שלאחר הכרזת הזוכים במכרז זה, הציון המשוקלל השני בטיבו ביחס לכל חבילה ניתן לאותו מציע – תערוך ההכרעה בנוגע לכשיר השני בכל חבילה בהתאם לכללים שבסעיפים 7.5.3 – 7.5.7 לעיל, בשינויים המחוייבים.

הכשירים הנוספים בכל חבילה יאריכו את ערבות המכרז שהפקידו עם הגשת הצעתם – עד לתום התקופה שלפי סעיף 17.2 להלן. עם זאת, ככל שתקיים עילה לפנות לכשיר הנוסף לפי סעיף זה גם לאחר התקופה האמורה – המשרד רשאי לעשות כן, לפי שיקול דעתו, ולהתקשר עם הכשיר הנוסף, בהסכמתו ובהתאם לתנאי הצעתו (למעט שינוי בתנאי ההצעה שחל שלא בשליטת המציע).

7.5.9. ככל שמכל סיבה שהיא, בכל שלב בהליך המכרז ובתקופת ההתקשרות, נבחר זוכה עבור חבילה אחת בלבד ובחבילה הנוספת לא נבחר או לא נותר זוכה כלל – יפורסם מכרז חדש ביחס לחבילה שלא נבחר או נותר בה זוכה.

8. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

8.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז. (2) הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

8.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

8.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.

8.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם.

בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.

8.5. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

8.6. הצעה מסוייגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגויות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:

8.6.1. לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.

8.6.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;

8.6.3. לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;

8.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;

8.6.5. לתקן את מסמכי המכרז או חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר לכלל המציעים להגיש מחדש את הצעתם או חלק ממנה;

8.7. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.

8.8. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.

8.9. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.

8.10. בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאית לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.

8.11. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

8.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות ההבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין וההפסיקה.

8.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.

8.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 34 להלן.

8.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.

- 8.16. הועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.17. על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 8.18. בכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ותקנותיו ועדת המכרזים שומרת על זכותה בהתאם לשיקול דעתה לפסול הצעתו של מציע שהוא ו/או בעל עניין בו, נושאי משרה וכל אחד מחברי הצוות המוצע אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטרתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, המנויות בנספח י"ז למכרז.
- "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999
- המציע כהגדרתו לעניין זה מסכים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מידע מהמרשם הפלילי בעניינו ולצורך כך יצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח י"ז.
- 8.19. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.
- 8.20. הועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 8.21. הועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.22. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

9. שאלות הבהרה

- 9.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב אל בתאל דוידאן, באמצעות כתובת המייל [davidianb@mot.gov.il](mailto: davidianb@mot.gov.il) עד ליום 13.8.2026 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון וכן כתובת הדואר האלקטרוני למסירת הודעות. לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות בטלפון מס' 074-7796102.
- 9.2. **מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובות המשרד לשאלות הבהרה.**
- 9.3. **שאלות הבהרה / השגות יועברו בקובץ word ובמתכונת הבאה בלבד:**

מספר סידורי	פרק/נספח	מספר סעיף	פירוט השאלה / השגה

- 9.4. תשובות לשאלות ההבהרה תרוכזנה במסמך אחד, שישלח לכל שואל באמצעות כתובת המייל שנמסרה כאמור בסעיף 9.1 לעיל, לשאר המציעים שיעבירו פרטיהם לצורך זה (גם מבלי שיעלו שאלה) וכן יפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, בכתובת MR.GOV.IL; כל זאת מבלי לחשוף את זהות הפונה.
- 9.5. אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ויהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 9.6. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

10. המועד והמען להגשת ההצעות

- 10.1. את ההצעות יש לערוך ולהגיש בהתאם להוראות סעיף 11 להלן, ולהפקיד בתיבת המכרזים של משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, קומה מינוס 1, ירושלים, עד ליום 15.10.2026 בשעה 12:00. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים נתונה כולה באחריות המציעים.
- 10.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תידון.

פרק ד: ההצעה

מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים.

על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.

11. הגשת ההצעה

- 11.1. ההצעה על נספחיה תוגש בשפה העברית **בחמישה (5) עותקים** מודפסים של ההצעה, כולל כל הנספחים חתומים – עותק אחד שיסומן כ"עותק מקור" וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור.
- 11.2. בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו עותק מהצעה כולל הנספחים במדיה מגנטית בפורמט: MS EXCEL ו/או MS WORD. מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור וכי בכל מקרה של סתירה בין העותק המקור לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור.
- 11.3. המציע רשאי להגיש **עותק נוסף**, שבו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, **בצירוף מכתב הנמקה המתייחס לכל פריטי המידע שבהם רואה המציע "מידע סודי" והסיבות שבעטיין הוא מבקש לחסות מידע זה**. עותק זה יסומן במילים **"סודיות מסחרית"**. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. **נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב ההנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז (ראו גם סעיף 29 "זכות עיון").**
- 11.4. כל עותקי ההצעה יוכנסו לתוך מעטפה אחת חתומה (להלן – **"מעטפת ההצעה"**), שעל-גבה יצינו מספר ושם המכרז ("**מכרז מס' 04/2026** למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית") ללא ציון זהות המציע. לכל עותק מעותקי ההצעה יצורפו – כל מסמכי ההצעה כמפורט בסעיף 12, כל מסמכי המכרז חתומים כולם על ידי מורשי החתימה במציע וכן כל מסמך אחר דרוש להצעה; למעט הצעת המחיר. הצעת המחיר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה אך בתוך מעטפה חתומה ונפרדת מיתר כל מסמכי ההצעה, שעליה יירשם "הצעת מחיר".
- 11.5. **מציע המגיש הצעה לשתי החבילות נדרש להגיש – באותה מעטפת הצעה – שתי הצעות נפרדות, לכל אחת מהחבילות; דהיינו, מעטפת ההצעה תכלול – עותקי הצעה כאמור עבור חבילה 1, עותקי הצעה כאמור עבור חבילה 2, מעטפת הצעת מחיר חתומה ונפרדת לחבילה 1, מעטפת הצעת מחיר**

חתומה ונפרדת לחבילה 2. מובהר ומודגש כי מציע המגיש הצעות לכל אחת מהחבילות נדרש להעמיד רק ערבות מכרז אחת לפי סעיף 14.

- 11.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 11.7. מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות אחרות. המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 11.8. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 11.9. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 11.10. **המציע לא ימחק או לא יתקן או לא ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו.** המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 11.11. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 11.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

12. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 12.1. על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה ובכלל זה לצרף את כל המסמכים שבדיו כדי לענות על דרישות אלו; ולכל הפחות את המסמכים המפורטים להלן.
- 12.2. מוזכר שוב, כי על מציע המעוניין להגיש הצעה לשתי החבילות – לערוך שתי הצעות נפרדות, אשר יכללו כל אחת את כל המסמכים שלהן, ולהגישן יחד באופן האמור בסעיף 11.4 ובסעיף 11.5. מודגש, כאמור בסעיפים אלו וכן בסעיף 14 להלן, כי מציע המגיש הצעה לכל אחת משתי החבילות נדרש להעמיד ערבות אחת בלבד להשתתפות במכרז.
- 12.3. **מסמכים הקשורים בגוף המציע:**
- 12.3.1. פרופיל ופרטי המציע, לרבות ציון החבילה שאליה מוגשת ההצעה, בנוסח המצורף **כנספח ג'**;
- 12.3.2. תצהיר הגשת הצעה בנוסח המצורף **כנספח ד'**;
- 12.3.3. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח המצורף **כנספח ה'**;
- 12.3.4. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 12.3.5. כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

- 12.3.5.1. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף **כנספח ו'** ;
- 12.3.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע :
- 12.3.5.2.1. מנהל את פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ;
- 12.3.5.2.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף ;
- 12.3.5.3. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח ז'** ;
- 12.3.6. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצורף **כנספח ח'** ;
- 12.3.7. אישור עו"ד או תצהיר מטעם מורשי החתימה במציע מאומת על-ידי עורך-דין בנוסח המצורף **כנספח ט'**, לפיו המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים שהוא מכרז זה.
- 12.3.8. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 12.3.9. פירוט אודות ניסיון המציע כאמור בסעיפים 6.1.6, 6.1.9 ו- 6.1.7 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ג/1** ;
- 12.3.10. פירוט אודות ניסיון המציע כאמור בסעיפים 6.1.8 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים י"ג/2 ו- י"ג/4**.
- 12.3.11. פירוט אודות ניסיון נוסף של המציע כאמור בסעיף 7.2.1 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ג/3**.
- 12.4. **מסמכים הקשורים בצוות המוצע**
- 12.4.1. פירוט אודות כל הצוות המוצע, בהתאם לחבילה הרלוונטית, בנוסח המצורף **כנספחים י"ד ו- ט"** ;
- 12.4.2. קורות חיים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים ;
- 12.4.3. תעודות השכלה רלוונטיות עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, ביחס לדרישות התפקיד שאליו הוא מועמד, בהתאם לתנאי הסף כאמור בסעיף 6 ולאמות המידה לניקוד כאמור בסעיף 7 ; המעידים על השכלתו של כל מועמד. מובהר כי יש לצרף תעודה מטעם המוסד האקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה שממנו התקבל התואר ; וככל שמדובר בתואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי האגף לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך או במשרד העלייה והקליטה – יש להגיש את כל התעודות ו/או המסמכים המעידים על כך.
- בכלל זה יש להגיש תעודות המעידות על ביצוע קורסים (ככל שבוצעו), לרבות מספר השעות לכל קורס.

12.4.4. כל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך ולהוכיח את עמידת הצוות בדרישות הניסיון שלפי מכרז זה – בכלל, ובתחום התחבורה והתחבורה הציבורית בפרט, לרבות שמות ממליצים וטלפונים.

12.4.5. **כתבי התחייבות** ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המנויים בהצעת המציע ושאינם מועסקים על-ידו בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד), חתומים על-ידי איש הצוות הרלוונטי ומורשי החתימה במציע, לפיהם איש הצוות מתחייב להתחיל עבודתו כחבר בצוות המציע לפי סעיף 6.3.5, לעניין כוח האדם המוצע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ט"ז**;

12.5. **מסמכים נוספים נדרשים להצעה**

12.5.1. תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי, הליכים משמעתיים והיעדר קרבה משפחתית מטעם מורשה חתימה של המציע וכן מטעם כל אחד מחברי הצוות הנכללים בהצעתו, בזיקה לאמור בסעיף 8.18, ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ז**;

12.5.2. היעדר חובות לרשם החברות/השותפויות.

12.5.3. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור **כנספח י"ח**, אם רלוונטי; כאמור בסעיף 7.5.3 לעיל;

12.5.4. התחייבות ותצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה מאומת על-ידי עורך-דין, וכן מטעם כל חברי הצוות המוצעים, בדבר הימנעות מניגודי עניינים כמפורט בסעיף 34, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ט/1 ו-י"ט/2** – בהתאמה;

12.5.5. תצהיר והתחייבות המציע וכן כל חבר צוות, בדבר ויתור על התקשרות קודמת כמפורט בסעיף 34, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח כ"1 ו-כ"2**, בהתאמה;

12.5.6. התחייבות המציע והתחייבויות כל חברי הצוות המוצעים לשמירה על סודיות, בזיקה לסעיף 32 ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח כ"א/1 וכנספח כ"א/2** – בהתאמה;

12.5.7. **הצעת מחיר** כמפורט בסעיף 13 לעיל בהתאם **לנספח ב'**. הצעת המחיר תוכנס **לתוך מעטפה סגורה ונפרדת מכל יתר מסמכי המכרז** - שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה כאמור בסעיף 11.4 - ועליה יירשם "הצעת מחיר". **לא יינתן ביטוי להצעת המחיר בכל מקום אחר למעט במעטפה סגורה זו**. ככל שהמציע מגיש הצעה לכל אחת משתי החבילות – עליו גם להגיש שתי הצעות מחיר נפרדות באופן זה, כאמור בסעיף 11.5;

12.5.8. כל מסמכי המכרז, לרבות טיוטת חוזה ההתקשרות המצורפת **כנספח א'**, חתומים כולם על ידי מורשי החתימה במציע וחותמת;

12.5.9. כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה.

12.6. **צירוף מסמכים – כללי**

12.6.1. המציע יצרף כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

12.6.2. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.6.3. על המציע להקפיד ולבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז לרבות תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת במסמך זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

12.6.4. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה; ותשומת לב המציעים מופנית לסמכויות ועדת המכרזים שלפי סעיף 8 למכרז זה.

13. הצעת מחיר – מחיר מינימום ומקסימום

13.1. מובהר בזאת כי לצורך מכרז זה נקבע, לכל אחת מן החבילות, טווח מחירים מחייב הכולל מחיר מינימום ומחיר מקסימום, כמפורט להלן:

חבילה 1

מחיר מינימום – 2,678,803 ₪ לחודש (כולל מע"מ)

מחיר מקסימום – 3,444,176 ₪ לחודש (כולל מע"מ)

חבילה 2

מחיר מינימום – 1,569,248 ₪ לחודש (כולל מע"מ)

מחיר מקסימום – 2,017,605 ₪ לחודש (כולל מע"מ)

13.2. המציעים יהיו רשאים להגיש הצעת מחיר לכל חבילה אך ורק בתוך טווח המחירים שנקבע לאותה חבילה. הצעה אשר תחרוג מטווח המחירים כאמור – בין אם נמוכה ממחיר המינימום ובין אם גבוהה ממחיר המקסימום – תיפסל על הסף ולא תידון.

13.3. מחיר המינימום נקבע לאחר בחינה מקצועית וכלכלית, ונועד להבטיח עמידה בדרישות המכרז, העסקת כוח אדם מתאים ואיכותי ואספקת שירותים ברמה הנדרשת, ולמנוע הגשת הצעות גרעוניות או בלתי ישימות. מחיר המקסימום משקף את אומדן הרשות לעלות הסבירה והראויה לביצוע השירותים נשוא המכרז, ומהווה תקרת התקשרות מחייבת.

13.4. המציע יצרף להצעתו **במעטפה סגורה** הצעת מחיר לתשלום חודשי בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 11.4, בסעיף 11.5 ובסעיף 12.5.7 לעיל. תשומת לב לאמור בסעיפים אלו בנוגע למציע המגיש הצעה לכל אחת משתי החבילות, אשר יידרש להגיש (בין-היתר גם) הצעת מחיר נפרדת עבור כל חבילה, במעטפה נפרדת כל אחת.

13.5. הצעת המחיר תכלול מע"מ כחוק.

13.6. המחיר הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו לכל הפחות כל אימת שההצעה וערבות ההשתתפות במכרז עומדות בתוקפן, כאמור בסעיף 14 ובסעיף 15 להלן.

13.7. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

13.8. הצעת המחיר תכלול:

13.8.1. סכום חודשי קבוע שיבטא את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:

13.8.1.1. שכר והוצאות נלוות של עובדי החברה, כפי שפורטו בסעיף 4 למכרז.

תשומת לב כי תשלום עבור הפחתה או תוספת כח אדם, כאמור בסעיף 4.7, ככל שיידרש, יבוצע כמפורט בסעיף 24.3, **כלומר אין לכלול רכיב של הפחתה או תוספת כח אדם כחלק מהצעת המחיר.**

13.8.1.2. שירותי מזכירות עבור עובדי החברה באותה החבילה.

13.8.1.3. דמי כלכלה של ימי השתלמויות/ ימי בקרה בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.3 שמארגן המשרד כגון: לינה, נסיעות ועוד. כן יוכרו שעות העבודה בהתאם לרלוונטיות העובד.

13.8.1.4. חרף האמור מודגש כי הוצאות הכרוכות בנסיעות לחוץ לארץ שיבוצעו על פי דרישות המשרד, **ישולמו בנפרד ובנוסף על ידי המשרד (בהתאם להוראות החשב הכללי), כלומר אין להביאן כחלק מהצעת המחיר.** לעומת זאת, **הימים יוכרו כימי עבודה ואלו נכללים בהצעת המחיר**; ובלבד שלא ישולמו למעלה מ-8.5 שעות עבודה ליום, כאמור בהוראת התכ"ס הרלוונטית לעובדי המשרד.

- 13.8.1.5 רכישה או ליסינג של רכבי איגום מדרגה 2 (1600 סמ"ק) שיעמדו לרשות העובדים בחברה כדלהלן:
- 13.8.1.5.1 חבילה 1: שישה רכבים לשימוש עובדי החבילה.
- 13.8.1.5.2 חבילה 2: שישה רכבים לשימוש עובדי החבילה.
- 13.8.1.6 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים, לדרוש מכל זוכה להעמיד רכבים נוספים על המוזכר בסעיף 13.8.1.5, במחיר של 6,000 ₪ לחודש, כולל מע"מ. **ככל שיידרש רכב נוסף, ישולם הסכום הנ"ל בנפרד ובנוסף על ידי המשרד, כלומר אין להביאו כחלק מהצעת המחיר.**
- 13.8.1.7 תשלום דמי שכירות עבור משרדי החברה, הכוללים חדרי עבודה נאותים ומרווחים לעובדי החברה וחדר ישיבות אחד המתאים לשימוש של 25 אנשים, לכל הפחות, המצויד במקרן למצגות, מצלמה ומיקרופון לעריכת שיחות ועידה/פגישות בטימס/זום או כל תכנה אחרת.
- 13.8.1.8 משרדי החברה כאמור בסעיף 13.8.1.7 ימוקמו בסמיכות (כלומר, מרחק הליכה של עד 25 דק') למשרדי משרד התחבורה או הרשות הארצית לתחבורה ציבורית בירושלים, בבית דגן או בחולון, או בתל אביב בסמיכות לאחת מתחנות הרכבת בעיר (כלומר, מרחק הליכה של עד 25 דק'). יובהר כי על הזוכה להתחייב כי עובדיו יהיו זמינים לכל קריאה של עובדי האגף ומתחייבים להגיע למשרד התחבורה/ למשרדי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית בכל עת שידרשו מיידית וללא דיחוי בשעות העבודה המקובלות.
- 13.8.1.9 ארנונה, מים, חשמל, ביטוח, אחזקה, ריהוט, ציוד מחשב כולל חומרה ותוכנות, זום, טימס, טלפוניה, דואר, אמצעי צילום מסמכים, הנפקת דוחות, פקס וכיו"ב עבור החברה.
- 13.8.1.10 כל עלויות הרכישה והתחזוקה השוטפת של המחשבים, התוכנות וכל ציוד המחשב והתמיכה הנדרש לצורך פעילות החברה. החלפת הציוד ותוכנות אלו, ככל שיידרש, יהיו באחריות הזוכה בלבד.
- 13.8.1.11 הקמה וסיוע בניהול רשת תקשורת משרדית ואחזקת שירותי מחשב לשימושם של עובדי החברה, כולל, בין-היתר:
- 13.8.1.11.1 התקנת תחנות עבודה ממוחשבות של העובדים בחברה ותקינותן.
- 13.8.1.11.2 התקנת מדפסות, סורקים, פקסים וכל ציוד קצה אחר הנדרש לתפעול הפעילות במסגרת החבילה בה זכתה החברה.
- 13.8.1.11.3 רכישה ותחזוקה של מחשבים ניידים לכל עובד.
- 13.8.1.11.4 רישוי כדין של כל התוכנות אשר יופעלו על ידי החברה.
- 13.8.1.11.5 כלל התשתיות הנדרשות לעבודה שוטפת – דואר אלקטרוני, טלפוניה, תשתית לניהול מסמכים, חיבור לענן לצורך שיתוף חומרים ומסמכים, שרתים, MONDAY, MS PROJECT, TransCAD וכד'.
- 13.8.1.11.6 תקשורת תקינה בין השרתים לבין תחנות העבודה.
- 13.8.1.11.7 ככל והממונה יסבור כי חלו שינויים טכנולוגיים מהותיים, על הזוכה לבצע את ההתאמות הנדרשות בהתאם להנחיות הממונה. לרשות הממונה סך של 500,000 ₪ לכל חבילה, לטובת שינויים אלו והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים ברשות הארצית לתח"צ.

- 13.8.1.11.8. חיבור מרחוק לטרמינל הרשות ע"ג תווד אינטרנט.
למען הסר ספק, לצורך תהליכי פיתוח מערכות, תמיכה ותפעול שוטף באחריות הזוכה להעמיד תשתית באמצעות אגף טכנולוגיות ברשות ובתיאום עם אגף התקשוב.
- 13.8.1.11.9. ניהול תוצרי החברה הזוכה הכתובים במערכת ניהול המסמכים של המשרד באחריות ובהתאמה למזמין השירות ברשות לתחבורה ציבורית.
- 13.8.1.11.10. על הזוכה לדאוג שתובטח גישה לבסיסי הנתונים ומאגרי המידע לעובדי המשרד, החברה ולכל גורם אחר כפי שיידרש על ידי המשרד, כל אחד לפי הרשאה שתינתן.
- 13.8.1.11.11. מובהר כי הזוכה מתחייב שכל מידע וכל מסמך אשר מגיע לרשותו ו/או הוכן על ידו יישמר במערכת ניהול המסמכים של משרד התחבורה (סער, או כל מערכת אחרת לפי החלטת המשרד).
- 13.8.1.11.12. מובהר כי הזוכה מתחייב להבטיח למשרד נגישות מתמדת לבסיס הנתונים בכל תנאי רבבות במקרה מכל סוג שהוא עם המשרד.
- 13.8.1.11.13. על הזוכה לרכוש רישוי למערכת "שרת כספות" על מנת להעביר קבצי מידע באופן מאובטח בהתאם לתשתית המשרד, אשר פועל על תשתית Go Anywhere.
- 13.8.1.11.14. במידה ויתקיים צורך של עובד בחברה לחיבור למערכת תפעולית של הרשות לתחבורה ציבורית, באחריות החברה יהיה לרכוש / לממן טוקן לצורך אימות זהות המתחבר. במידה ולאורך תקופת ההסכם תשתנה שיטת ההתחברות על הזוכה יהיה לרכוש / לממן כל התקן תשתית / רישיון לצורך זה. האישור לחיבור מותנה בקבלת אישור הממונה על המערכת במשרד.
- 13.8.1.12. מודגש כי התמורה תכלול את מלוא העלויות, התשלומים, ההוצאות, המיסים, האגרות וכיו"ב שיהיו לזוכה בכל עניין הקשור או הנובע מביצוע השירותים והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת מכל עילה שהיא. עוד יצוין כי תמורה זו הינה התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה הזוכה זכאי. למעט תשלום תקורת מנהלת, בהתאם לסעיף 3.6.6 לעיל ו- 24.12.3 להלן.
- 13.8.2. על המציע להגיש את הצעת המחיר בהתאם להוראות **נספח ב'**, ולתת הצעת מחיר נפרדת לכל אחת מן החבילות, לפי בחירתו. הצעת המחיר תהא מחיר חודשי כולל, אשר יבטא את מלוא העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, כמפורט בסעיף זה, ללא יוצא מן הכלל.

14. **ערבות השתתפות במכרז** (במכרז זה גם: "ערבות מכרז" או "ערבות הצעה")

- 14.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 14.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז, המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 14.3. תוקף הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

- 14.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"מ 7.3.7. "ערבויות דיגיטליות" ותנוהל על פי ההוראות המפורטות בהוראה זו.
- 14.5. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת הרשות עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.
- 14.6. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למשרד על-פי כל דין או על-פי מכרז זה, המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו, בכל מקרה בו הזוכה חזר בו מהצעתו או שהוא לא עמד באיזו מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או בהתאם לתנאי המכרז, ו/או נהג שלא בתום לב לרבות מסירת פרט שקרי/ מטעה. יובהר כי אין בחילוט הערבות בכדי לגרוע מכל סעד אחר שלו זכאית הרשות.
- 14.7. מובהר כי מציע המגיש הצעה לשתי חבילות יגיש ערבות אחת בלבד, שתעמוד בתוקף ביחס לשתי הצעותיו עבור שתי החבילות.

15. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה כל אימת שערבות ההשתתפות במכרז תעמוד בתוקפה, כאמור בסעיף 14. הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדרוש ממשותפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם עד לסיום הליכי המכרז.

16. הוצאות הכנת ההצעה

- 16.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

פרק ה': התקשרות עם הזוכה

17. התחייבויות הזוכה

- 17.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת נספח א', עפ"י דרישת המשרד בתוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות – יבצע את הפעולות שלהלן:
- 17.1.1. יעסיק את העובדים המוצגים בשמם במכרז זה ע"פ סעיף 6.2.1 או 6.2.2, בהתאם לחבילה בה זכה, כך שהם יהיו מוכנים להתחיל בעבודה בתוך 45 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה;
- 17.1.2. יעמיד לרשות המשרד ערבות ביצוע כאמור בסעיף 18 להלן;
- 17.1.3. ירכוש פוליסות ביטוח כאמור בסעיף 19 להלן ויעביר אישור על רכישתן.
- 17.1.4. יעביר התחייבות חתומה לעניין אבטחת מידע, כנדרש בסעיף 33 להלן.
- מודגש ומובהר כי על המציע לבצע את הפעולות המנויות בסעיף זה ולהמציא לממונה מסמכים על כך עד למעמד חתימתו על חוזה ההתקשרות, בתוך 45 ימים מקבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות.**
- עוד מודגש, כי מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**
- 17.2. עד 45 ימים מיום העמדת חברי הצוות כאמור בסעיף 17.1.1 יעמיד כל זוכה את כל יתר חברי הצוות הנדרשים לפי מכרז זה (כמפורט בסעיף 4, בהתאם לחבילה בה זכה) אשר לא נדרש לפרטם בהצעה, בחברי צוות בעלי ידע וניסיון רלוונטי לתחום בו הם מועסקים; כך שבתוך 90 יום ממועד חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות יועמדו ויהיו מוכנים להתחיל בעבודה מלוא אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה. יובהר כי איוש המשרות מותנה באישור הממונה, ואלה יחד עם יתר חברי הצוות שיעמיד הזוכה לצורך השירותים נושא מכרז זה ובכפוף להוראות מכרז זה יבצעו את מטלות החבילה הרלוונטית לזוכה כמפורט במסמכי מכרז.
- 17.3. כל בעל תפקיד מטעם כל אחד מהזוכים טעון אישור מראש של הממונה. לרשות הארצית שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במעבר מבחני מיון והתאמה.
- 17.4. על כל אחד מהזוכים להיות ערוכים בתוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם על-ידי הממשלה ליישום תכנית העבודה הרלוונטית ע"י השלמת כל הצוות, עמידה בדרישות אבטחת מידע שלפי סעיף 33, העמדת המתקנים והאמצעים הנדרשים, כולל, בין היתר וככל שהרשות הארצית תורה על כך, כל ההתקשרויות עם ספקי המשנה אשר יפעלו מטעמו; וכן להשלים את מלוא החפיפה הנדרשת כאמור בסעיף 23.
- 17.5. תשומת לב המציעים בהקשר זה להוראות הספציפיות לעניין תקופת החפיפה שלפי סעיף 23 למכרז ונספח כ"ג למכרז.

18. ערבות ביצוע

- 18.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 2,000,000 ₪ לזוכה בחבילה 1 ו-1,500,000 ₪ לזוכה בחבילה 2.
- 18.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח י"א למסמכי המכרז, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 18.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

- 18.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 18.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 18.6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 18.7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 18.8. הרשות הארצית לתחבורה ציבורית תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שבידה, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר: במקרה שהזוכה בהליך התחרותי לא עמד בהתחייבותו וברמת השירות הקבועה בהליך תחרותי זה, ובין היתר, לאחר 30 ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי הרשות, וכן במידה שהזוכה לא עמד בהתחייבות מההתחייבויות המזכות את הממשלה בחילוט הערבות כולה או מקצתה, כמפורט במכרז ובהסכם ההפעלה שיחתם עימו.
- 18.9. כמו כן, הרשות תהיה רשאית לחלט מתוך סכום ערבות הביצוע שבידיה או לקזז מתוך התשלומים לזוכה, תשלומי פיצויי בשל מעשה או מחדל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההפעלה שיחתם עם הזוכה כדוגמת נספח א' למכרז. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.
- 18.10. חולט חלק מסכום ערבות הביצוע בתקופת ההפעלה, ישלים הזוכה את סכום הערבות לסכום האמור בסעיף 18.1 לעיל, תוך 14 ימים ממועד ההודעה על החילוט. לא השלים הזוכה את סכום הערבות לסכום הנדרש, רשאי המשרד לחלט את הערבות שבידיו במלואה ולבטל את הסכם ההפעלה. אולם אם עמדו לזכותו של הספק סכומים המגיעים לו מהממשלה, רשאי המשרד להשלים את הסכום החסר בערבות על ידי קיזוז ההפרש מהסכומים המגיעים לספק.

19. ביטוחים

- 19.1. הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות כדוגמת נספח א'. אישור הביטוח בחתימת מבטחי המבצע יוצג בפורמט אחיד בכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחיסכון שיהיו בתוקף באותו המועד בנוסח האחיד ויומצאו לרשות הארצית לתחבורה ציבורית, עד למועד חתימת החוזה.
- 19.2. הזוכה מתחייב לכלול במסגרת ההתקשרויות שלו עם ספקים אחרים, בהתאם לסעיף 3.6 לטובת השירותים נושא מכרז זה, סעיף ביטוח בהתאם למפורט בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות.
- 19.3. מודגש ומובהר בזאת כי הדרישה לערוך ביטוחים כאמור לעיל אינה נדרשת כחלק מהגשת ההצעה. אישור עריכת ביטוחים מלא וחתום על-ידי חברת הביטוח יוגש עד למועד חתימת החוזה על-ידי זוכה בלבד.

20. רישיונות והיתרים

- 20.1. כל זוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

20.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21. לוח זמנים

21.1. הזוכה מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי הרשות הארצית מעת לעת (להלן: "לוחות הזמנים"). בהתאם הזוכה יידרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב, בהתאם לסעיף 4.7.

21.2. הוראת סעיף 21.1 לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

22. תקופת ההתקשרות

- 22.1. מציע שיזכה במכרז זה מתחייב כי **יחתום על הסכם ההתקשרות** כדוגמת נספח א', עפ"י דרישת המשרד **בתוך 45 ימים** ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; **וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות – יחלו את עבודתכם כל אנשי הצוות המנויים בסעיף 6.2.1 ו-6.2.24.2.1 (בהתאם לחבילה הרלוונטית); וכי בתוך 45 ימים ממועד התחלת עבודתם של אנשי הצוות הנ"ל – יחלו את עבודתם כל יתר חברי הצוות הנדרשים כמפורט בסעיף 4.1 ובסעיף 4.2 (בהתאם לחבילה הרלוונטית) – כך שבתוך 90 יום ממועד חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות יועמדו מלוא אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה.**
- 22.2. **תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה למשך שלוש שנים מיום חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").**
- 22.3. למשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתום תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה על שנה כל אחת; ובסה"כ לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות בסך הכל (להלן – **"תקופת ההארכה"** או **"תקופת האופציה"**), הכול בכפוף לשביעות רצון המשרד, למגבלות תקציביות ובהתאם לאישור מראש ובכתב של ועדת מכרזים. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מנכ"ל הרשות הארצית וחשב משרד התחבורה, ותועבר לזוכה 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 22.4. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

23. תקופות חפיפה

- 23.1. הזוכה במכרז יחויב בתקופת חפיפה עם המנהלות היוצאות (חברת עדליא - ייעוץ כלכלי בע"מ וחברת דנה הנדסה בע"מ). בתקופה זו יועבר לזוכים, על ידי המנהלות היוצאות, כל המידע ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת עדליא ובחברת דנה הנדסה ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בנספח כג'.
- 23.2. יצויין כי מועד תחילת העבודה ייחשב כמועד תחילת החפיפה עם המנהלת היוצאת.
- 23.3. הזוכה במכרז יחויב, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 23.4. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה במכרז את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.
- 23.5. תהליך החפיפה בין הזוכה במכרז לבין חברת עדליא וחברת דנה הנדסה יחל עם איוש המשרות בחבילה הרלוונטית (חלקן או מלואן), ויסתיים בתוך שלושה חודשים מיום חתימת הממשלה על ההסכם עם הזוכה.

24. תנאי התשלום

- 24.1. התשלומים המגיעים לזוכה ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונית עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.
- 24.2. התשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בגין החודש החולף, ישולמו בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון באופן תקין והכל בהתאם להוראת תכ"מ מספר 1.4 - ביצוע תשלומים בגין התחייבויות.
- 24.3. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים, כמוגדר בסעיף 4.7, או תאשר תוספת רכב כמוגדר בסעיף 13.8.1.5 החשבון החודשי שיוגש על ידי הזוכה יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם.
- 24.4. הורה המשרד לזוכה על שינוי היקף המשרות כאמור בסעיף 4.7 לעיל, תותאם התמורה החודשית שתשולם לזוכה ממועד כניסת השינוי לתוקף ואילך. במקרה של תוספת משרה, התמורה לזוכה תחושב לפי תעריף החשכ"ל הרלוונטי לבעל התפקיד, בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שתעודכן מעת לעת, בניכוי הנחה בשיעור של 5% מהתעריף הרלוונטי, ובכפוף לשעות העבודה בפועל. מובהר כי בגין בעל תפקיד שהתווסף כאמור, התמורה שתשולם על ידי הזוכה לאותו בעל תפקיד לא תפחת מ-85% מהתמורה השעתית המשולמת לזוכה על ידי המשרד בגין אותו בעל תפקיד. הזוכה לא יהיה רשאי לנכות או להותיר בידיו, מכל סיבה שהיא, סכום העולה על 15% מהתמורה השעתית כאמור. במקרה של תוספת משרה מלאה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה, בכל עת, כל אסמכתה, דוח, תלוש שכר, הסכם התקשרות, חשבונית, אישור רואה חשבון או מסמך אחר שיידרש לצורך בדיקת עמידת הזוכה בהוראות סעיף זה. הזוכה ימציא את המסמכים כאמור בתוך המועד שייקבע על ידי המשרד.
- 24.5. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את דרישת ההנחה האמורה, כולה או חלקה, ביחס לתקנים מסוימים, במקרים בהם יידרש כוח אדם בעל מומחיות ייחודית או ניסיון מקצועי מיוחד, ובפרט בתחומי התחבורה הציבורית, וזאת על מנת להבטיח את איכות כוח האדם ואת היכולת לגייס מועמדים מתאימים.
- 24.6. במידה ומספר השעות החודשי שדווח יהיה גבוה מסך השעות עבור כל המשרות המלאות (קרי - מעל 182 שעות למשרה), לא יינתן תשלום נוסף.
- 24.7. מבלי לגרוע מהאמור בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, ובכפוף להוראות סעיף 4.7.7, מודגש בזאת כי הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה המשתנים מעת לעת, לדרוש מהזוכה ביצוע שעות עבודה נוספות מעבר להיקפי המשרה הבסיסיים שנקבעו במכרז זה, וזאת במסגרת **חבילת שעות נוספות** שנתית מוגדרת. היקף חבילת השעות הנוספות יעמוד, לכל היותר, על עד 7,000 שעות שנתיות עבור הזוכה בחבילה 1, ועל עד 5,500 שעות שנתיות עבור הזוכה בחבילה 2. התשלום עבור ביצוע שעות אלו יחושב בהתאם לתעריף **יועץ 3**, כהגדרתו בהוראות התכ"מ.
- 24.8. עד להעסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 6.2.1 וסעיף 4.1 (לזוכה בחבילה 1) ועל-פי סעיף 6.2.2 וסעיף 4.2 (לזוכה בחבילה 2) – לא יהיה תשלום כלשהו לזוכה (בהתאמה לחבילה).
- 24.9. ממועד העסקת בעלי התפקידים כאמור בסעיף 24.8 ועד להעסקת כל התפקידים הנדרשים עפ"י המכרז לרבות שכירת המשרדים – ישולם תשלום חלקי לפי הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות השעות הנדרשת בכל חבילה וזאת כפול כמות המועסקים בפועל (בהתאם לשעות עבודתם בפועל בחודש הרלוונטי ולא יותר מ-182 שעות למשרה).
- 24.10. יובהר כי לא ישולם למציע תשלום נוסף בגין שעות נוספות מעבר ל-182 שעות. כמו כן, ככל שהיקף הפעילות הממוצע במשך מחצית שנה קלנדרית (6 חודשים ראשונים או אחרונים) של בעל תפקיד כלשהו יפחת מ-182, יופחת התשלום בסכום הבא: 85% מסכום הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות התקנים הנדרשת בכל חבילה, וזאת חלקי 182 שעות וכפול כמות השעות החסרות. יובהר כי הרשות לא תישא בתשלום בגין היעדרויות של עובדי הספק מכל סיבה שהיא (חופשה, מחלה, מילואים וכיו"ב) ואלו יחולו על הספק בלבד בהתאם לחוק.

- 24.11. יובהר, כי ככל שתקן מסוים לא יועסק כלל מעל חודש ימים רצוף במהלך תקופת ההתקשרות, יופחת מהתשלום לזוכה הסכום המופיע בסעיף 24.10 כפול 1.25.
- 24.12. ככל והרשות תורה לחברות הזוכות להתקשר ישירות עם ספקי המשנה בהתאם לסעיף 3.6 אזי מנגנון ההתחשבות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:
- 24.12.1. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי החברה בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס ובהתאם להוראות התכ"מ.
- 24.12.2. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.
- 24.12.3. הרשות תשלם לזוכה במכרז עמלה בשיעור של 3% מסכום ההתקשרות, ללא מע"מ, וזאת אך ורק בגין התקשרויות שבוצעו בפועל עם ספקי משנה עימם התקשר הזוכה, ובהתאם להיקף הביצוע בפועל בלבד והכל בהתאם לאמור בסעיף 3.6. מובהר ומוסכם כי אין מדובר בתשלום קבוע או מובטח מסכום ההתקשרות, וכי התשלום ייגזר אך ורק מהיקף הפעילות שבוצעה בפועל. דרישת התשלום בגין עמלה זו תיכלל במסגרת החשבון החודשי שיוגש לרשות.
- 24.12.4. מובהר ומודגש בזאת, כי ביחס לרכיב תשלום עמלה, לא תשולם לזוכה במכרז הצמדה כלשהי, משך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכותיה, ככל שתהינה.
- 24.13. המשרד רשאי לבצע בקרה על חשבונות כל מי שיועסק על ידי הזוכה במכרז זה לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בין היתר, על מנת לבדוק עמידתו של הקבלן המבצע בתנאי מסמכי מכרז זה, הצעתו והוראות כל דין וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 24.14. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, יהא המשרד רשאי שלא לשלם עבור חריגות אלה.
- 24.15. **כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.**
- 24.16. לספק לא תהינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.
- 24.17. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 24.18. לתמורה תתווספה הצמדות בכפוף לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 ובסעיף 23.2.1 לחוזה ההתקשרות המצורף כנספח א' למפרט מכרז זה.
- 24.19. מובהר כי כל התקשרות מותנית בהוצאת חוזים והזמנות חתומות ע"י מורשי החתימה במשרד. כל ההתקשרויות כפופות למגבלות התקציב ההמשכי והנחיות החשב הכללי בנושא.

25. יחסי הצדדים

- 25.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 25.2. הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו או מי מטעמו המועסקים ושיועסקו לצורך אספקת השירותים בנושא מכרז זה, באופן מפורש ובכתב, כי הם אינם עובדים של המשרד ו/או הממשלה.
- 25.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

- 25.4. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות, לפי כל דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד התחבורה ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על-ידו. אם, על אף האמור לעיל, יחויבו משרד התחבורה ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, שעל פי הוראות תנאי מכרז זה ו/או תנאי כל דין מצויה באחריותו של הזוכה, הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא.
- 25.5. על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לבטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

26. פיקוח ובקרה

- 26.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 26.2. על הזוכה לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 26.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר ייחתם עמו, **וההממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.** זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

27. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכים

- 27.1. הזוכים יבצעו את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. כל אחד מהזוכים יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 27.2. מודגש, כי מכורח המציאות יידרשו שני הזוכים לעבוד זה עם זה, ועל כן הזוכים במכרז זה מתחייבים לעבוד בשיתוף פעולה כל אימת שיתבקש, למען מתן שירותים יעילים ומעולים בכלל תחומי החבילות בהן זכו. במידת הצורך, תיאום הפעילות בין שני הזוכים יבוצע על-ידי המשרד.
- 27.3. בנוסף הזוכים יתקשרו עם ספקי משנה נוספים בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תחבורה, טכנולוגיות, הנדסת רכב, ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 27.4. **כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.**
- 27.5. כל אחת מהזוכים מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 27.6. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על מי מהזוכים, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

פרק ו': היבטים משפטיים ואחריות

28. זכויות קניין

- 28.1. כל הזכויות בעבודה שיבוצעו עבור הזוכה במסגרת שירותיו על פי מכרז זה, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדוחות והנתונים ובכלל זה גם מערכות המחשוב והציוד שיגיעו לידי הזוכה במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכוש הבלעדי של הממשלה, והזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם הממשלה על פי כל דין.
- 28.2. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור הזוכה למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.
- 28.3. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות החברה וספקי המשנה נשוא מכרז זה.

29. זכות עיון

- 29.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, משתתפים אשר לא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, למעט באותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.
- 29.2. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 11.3 לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- 29.3. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

30. פרסום חוזה ההתקשרות

- 30.1. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "**החלטת הממשלה**"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 30.2. הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח א' למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.**
- 30.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור

נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

31. איסור תיאום הצעות

- 31.1. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה.
- 31.2. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.
- 31.3. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 31.4. המציע, בעל עניין בו, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות, לרבות:
- 31.4.1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר שיקבע כי גורם אחד יגיש למכרז זה ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיו"ב.
- 31.4.2. קבלה של מידע כאמור, או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.
- 31.5. שוכנעה הועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט ערבות המכרז כולה או חלקה בגין זאת.

32. בעלות במידע וסודיות

- 32.1. כל המידע שיגיע לזוכה במכרז במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה לרבות הנתונים, המסמכים, דפי המלל ותוצרי עבודתו (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והזוכה וספקי המשנה מטעמו לא יהיו רשאים להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.
- 32.2. במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הזוכה או כל ספק משנה של הזוכה או הפסקה, מתחייב הזוכה להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר.
- 32.3. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ו', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 32.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שסודיות כאמור תישמר גם על ידי ספקי המשנה, סוכניו וכל המועסקים על ידו.
- 32.5. מציע יחתום על כתב סודיות בנוסח המפורט בנספח כ"א/1 כפי שיידרש על ידי המשרד ויחתום את כל אחד מעובדיו בנוסח נספח כ"א/2 וכן כל אחד מספקי המשנה על כתב סודיות דומה.
- 32.6. במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר לממשלה או לגוף אחר שיבחר על ידה לביצוע העבודה, את המידע בדרך של העברת מידע מגנטית או בכל דרך נאותה אחרת ובכלל זה את החומרה והתוכנה אשר נרכשו או פותחו במסגרת ביצוע העבודה, על פי דרישת הממשלה.

33. אבטחת מידע

- 33.1. על המציע ללמוד את הוראות נספח אבטחת מידע וסייבר ולהביאן בחשבון במסגרת הצעתו, והצעתו תיחשב ככוללת את מלוא העלויות והמשאבים הנדרשים לעמידה בהן.
- 33.2. מובהר כי עמידה מלאה בהוראות נספח אבטחת מידע וסייבר הינה תנאי מהותי להתקשרות. אי עמידה בדרישות הנספח, כולן או מקצתן, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המשרד בכל סעד על פי דין ו/או על פי ההסכם, לרבות הפסקת השירותים ו/או ביטול ההתקשרות.
- 33.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה, כמפורט בנספח כ"ה, כי קרא והבין את נספח אבטחת מידע וסייבר, וכי הוא מתחייב לעמוד בכל הוראותיו במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות דרישות דיווח, בקרה, סודיות, ניהול הרשאות, שמירת מידע והפעלת קבלני משנה, הכל כמפורט בנספח.
- 33.4. מבלי לגרוע מהוראות הנספח, המציע יצרף להצעתו לכל הפחות:
- 33.4.1. פרטי איש הקשר/רפרנט אבטחת מידע מטעם המציע (לפי סעיף 3.6 לנספח).
- 33.4.2. תיאור תמציתי של מערך אבטחת המידע הארגוני והבקורות הרלוונטיות לשירות (בהתאם לסעיף 6 לנספח).
- 33.4.3. פירוט שימוש בספקי משנה/ספקי תשתית/ענן, ככל שיש, לרבות חלוקת אחריות מוצעת (בהתאם לסעיף 6.3 וסעיף 7.14 לנספח).
- 33.5. הזוכה יעמוד בדרישות התקינה המפורטות בנספח, ובכלל זה המצאת תעודות ההסמכה הנדרשות (לרבות ISO 27001: 2022, וככל שרלוונטי ISO 27017/27018), בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בנספח. אי המצאת תעודה במועד תיחשב כהפרה יסודית, אלא אם אושר אחרת בכתב על ידי הרשות.
- 33.6. הרשות רשאית לעדכן מעת לעת דרישות אבטחת מידע וסייבר החלות על ההתקשרות, בהתאם לדין ולהנחיות הגורמים המוסמכים. עדכונים יחולו על הזוכה לאחר מסירת הודעה בכתב ובכפוף ללוחות זמנים סבירים ליישום, כפי שייקבעו על ידי הרשות.
- 33.7. בכל אירוע אבטחת מידע/סייבר או חשד לדלף מידע הקשור למשרד, יחולו על הזוכה חובות הדיווח, התחקור, העברת דוחות ושיתוף הפעולה כמפורט בנספח (ובכלל זה דיווח מיידי ולא יאוחר מיום העבודה בו נודע האירוע לזוכה).
- 33.8. הרשות תהא רשאית לבצע בקורות, ביקורות וסקרי עמידה אצל הזוכה, תהליכית וטכנולוגית, בהתאם למנגנון הקבוע בנספח (לרבות תיאום מראש), והזוכה מתחייב לשיתוף פעולה מלא, מסירת מסמכים וגישה בהתאם להוראות הנספח.
- 33.9. העסקת קבלן משנה/ספק תשתית/ספק ענן בקשר עם השירותים תתאפשר רק בכפוף להוראות נספח אבטחת מידע וסייבר, לרבות קבלת אישור המשרד מראש ובכתב ככל שנדרש בנספח, והחלת מלוא ההתחייבויות הרלוונטיות על אותו גורם.

34. הימנעות מניגוד עניינים

- 34.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים – בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.
- 34.2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – **לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקם הישיר והעקיף במסגרת החבילה בה זכה המציע**. בכלל זה, לא ייתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, רכבל, לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.

כמו-כן, מציע שיזכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותי תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי הנ"ל.

כמו-כן, הזוכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3 למכרז.

34.3. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו – **לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות שבמכרז זה.**

34.4. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 34.1-34.2 לעיל.

34.5. בכלל זה המציע מתחייב כי ככל שיזכה יודא כי כל אחד מספקי המשנה עמם יתקשר במסגרת ולצורך מתן השירותים שלפי מכרז זה – לא יתקשרו ולא יתנו שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים.

34.6. למרות האמור לעיל, מציע בעל התקשרות עם הספקים הקיימים (עדליא או דנה הנדסה) לטובת מתן שירותים למשרד התחבורה מכח זכייתן במכרז 14/19 – יורשה להגיש הצעה למכרז זה, ובלבד שיחתום על הצהרה, כמופיע בנספח כ"1 בה יצהיר כי יוותר על ההתקשרות הקיימת במידה ויזכה.

34.7. **מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות שיגוייס בהתאם או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 34.1-34.6 לעיל במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו.**

34.8. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, בנוסח המצ"ב כנספחי י"ט ו - י"ט2, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

34.8.1. משרד התחבורה;

34.8.2. מפעיל/י התחבורה הציבורית;

34.8.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

34.8.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

34.8.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

34.8.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "רשימת לקוחות").

34.9. **רשימת לקוחות כאמור בסעיף 34.8 תוגש הן מטעם המציע והן מטעם כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה לסעיף 6.2 לעיל.**

34.10. כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה לסעיף 6.2 לעיל – תצהיר בנוסח המצורף כנספח י"ט/1 או י"ט/2, בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.

34.11. הרשימות והתצהירים שלפי סעיפים 34.8-34.10 ייבקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.

34.12. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות שיגוייס במסגרת מכרז זה או כל מי מטעמו נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, בין היתר לפי האמור בסעיפים 34.1-34.6 – רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אין סעיף זה בא לגרוע מחובת המציע ומי מטעמו לצרף את האמור בסעיפים 34.8-34.10 לעיל; או לגרוע מסמכותה של הוועדה לפסול הצעה מחמת חשש לניגוד עניינים גם מבלי לפנות לפני כן בדרישה להגשת התחייבות והצהרה כאמור.

34.13. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים 34.1-34.6 לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.

34.14. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיוזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

34.15. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

34.16. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

35. העברת ומתן זכויות

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

36. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק אשר יגרם במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות; והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

37. תניית שיפוט בלעדי

סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

38. נספחים :

נספח א'	דוגמת חוזה התקשרות
נספח ב'	הצעת המחיר – מחיר מינימום ומקסימום
נספח ג'	פרטי הגוף המציע ואיש הקשר למכרז
נספח ד'	הצהרת הגשה ואי תאום הצעות
נספח ה'	אישור עורך דין להתאגדות ומורשי חתימה
נספח ו'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ז'	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
נספח ח'	אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים
נספח ט'	תצהיר בדבר תהליכים משפטיים
נספח י'	מבוטל
נספח י"א	ערבות ביצוע
נספח י"ב	מבוטל
נספח י"ג – 1/ג – 4/ג	תצהיר בדבר ניסיון המציע
נספח י"ד – 1/ד – 6/ד	פרטי הצוות המוצע לחבילה 1
נספח ט"ו – 1/ו – 6/ו	פרטי הצוות המוצע לחבילה 2
נספח ט"ז	כתב התחייבות הדדי
נספח י"ז	תצהיר מציע/בעל עניין/נושא משרה/חבר צוות בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי והיעדר קרבה משפחתית
נספח י"ח	עידוד נשים בעסקים
נספח י"ט – 1/ט – 2/ט	תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים
נספח כ" – 1/כ – 2/כ	תצהיר והתחייבות בדבר ויתור על התקשרות קודמת
נספח כ"א – 1/א – 2/א	התחייבות לשמירת סודיות
נספח כ"ב	מבוטל
נספח כ"ג	חפיפה בין חברות עדליא ודנה הנדסה לחברות הזוכות במכרז
נספח כ"ד	רשימת התקשרויות עם ספקים
נספח כ"ה	אבטחת מידע וסייבר

נספח א' למכרז

דוגמת חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהל הכללי – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")

מצד אחד;

ל ב ין

מרחוב:

טלפון:

פקס:

ע"י ב"כ:

ת.ז.

ע"י ב"כ:

ת.ז.

המורשים לחתום בשם החברה (להלן: "המבצע")

מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 04/2026;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם בנספח א' לחוזה זה.

"השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים כאמור בסעיף 3 לנספח א' לחוזה זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים שהוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי שהוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים :

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה : "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'

- 4.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים, יגברו הוראות נספח א' ונספח ב' יחדיו על הוראות חוזה זה, ואלו כולם יגברו על הוראות נספח ג'.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנכ"ל הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, או מי מטעמו, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן : "הממונה").

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקפו של חוזה זה למשך שלוש (3) שנים מיום חתימתו (להלן : "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה על שנה כל אחת ; ובסה"כ לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות בסך הכל (להלן : "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה"), הכול בכפוף לשביעות רצון המשרד, למגבלות תקציביות ובהתאם לאישור מראש ובכתב של ועדת מכרזים. סך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת הארכה) לא תעלה על 5 שנים בסך הכול.
- 6.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 6.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות, טעונה אישור ועדת המכרזים במשרד התחבורה.
- 6.5. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.6. הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 45 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.
- 6.7. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 6.8. תקופת חפיפה :

6.8.1. לפי שיקול דעת המשרד, המבצע יבצע תקופת חפיפה לזוכה במכרז עתידי, שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתאריך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף המבצע את הזוכה העתידי אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין הרשות.

6.8.2. בתקופת החפיפה יעמיד המבצע את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של המבצע, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

7.1. להתחיל בביצוע העבודה נושא חוזה באמצעות כל אנשי הצוות המנויים בסעיף 6.2.1 או בסעיף 6.2.2 למכרז (בהתאם לחבילה הרלוונטית) מיד עם חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות.

7.2. לאייש את כל יתר התפקידים כמפורט בסעיף 4.1 או בסעיף 4.2 למכרז (בהתאם לחבילה הרלוונטית) ולהתחיל בביצוע עבודתם של כל חברי הצוות בתפקידים אלו בתוך 45 ימים ממועד התחלת עבודתם של חברי הצוות המנויים בסעיף 6.2.1 או בסעיף 6.2.2 כאמור למכרז, בסעיף 7.1 לעיל;

7.3. בתוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם על-ידי הממשלה להתחיל ביישום תכנית העבודה הרלוונטית ע"י השלמת כל הצוות, המתקנים והאמצעים הנדרשים, כולל, בין היתר קליטת כל ההתקשרויות עם ספקי המשנה אשר יפעלו מטעמו והסבתם אל הרשות כמפורט בסעיף 3.5.4 למכרז; וכן להשלים את מלוא החפיפה הנדרשת כאמור בסעיף 23 למכרז.

7.4. לבצע את כל המטלות בהתאם לחבילה שבה זכה כמפורט במפרט המכרז, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וחשב המשרד.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מסיבה כשלה, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.

7.6. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים העומדים לכל הפחות בדרישות התפקידים במכרז, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.

7.7. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.

7.8. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

7.9. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.

7.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.

7.11. למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.

8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת אנשי הצוות המפורטים בהצעתו למכרז (להלן: "**צוות העבודה**") ובאמצעות חברי צוות אחרים נוספים כנדרש לפי המכרז וככל שיידרשו במהלך תקופת ההתקשרות, ובהתאם לתנאי המכרז; כי הוא מתחייב בזה לבצע

את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים; וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.

9. המבצע יהיה רשאי להפחית ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה – כולו או חלקו רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה.

במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מחברי הצוות במהלך תקופת ההתקשרות, יפעל המבצע כדלהלן:

9.1. מנהלי התחומים אשר נכללו בהצעת המציע –

9.1.1. בכל מקרה בו תידרש החלפת אחד מראשי התחומים, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי המבצע ובין מיוזמת ראש התחום עצמו, מתחייב המבצע

לספק ראש תחום אשר עומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים, ואשר הניקוד שניתן לו על סמך אמות המידה הרלוונטיות לתפקיד, לא יפחת מ-15% מהניקוד שניתן בעת בדיקת ההצעות לראש התחום המוחלף.

9.1.2. ככל שיהיה פער בין ניקוד ראש התחום היוצא לבין ניקוד ראש התחום הנכנס (אשר בכל מקרה לא יעלה על 15%, שאחרת לא תאושר ההחלפה), תופחת התמורה למבצע, בהתאם לשיעור הפער בניקוד: עבור כל אחוז בפער הניקוד יופחת אחוז זהה מהתמורה המקורית.

9.1.3. המבצע יעמיד ראש תחום חדש כאמור בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. הבקשה להחלפת/הוספת המועמד תובא לאישור הממונה מראש, ורק לאחר קבלת אישור הממונה בכתב, להחלפה או להוספה כאמור, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.

9.1.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של החלפת ראש תחום במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת המבצע ו/או ראש התחום וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪ לכל ראש תחום, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

9.2. כל יתר בעלי התפקידים מטעם הזוכה – ידאג הזוכה הרלוונטי להעמיד מועמד בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף; בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. כל שינוי מתבקש מחייב אישור מראש ובכתב של הממונה. המועמד המחליף יובא לאישור הרשות, ורק לאחר קבלת אישור הרשות להחלפה או להוספה כאמור בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.

10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה, באישור מוקדם ומפורש בכתב. חבר הצוות החלופי יהיה בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת חבר לצוות העבודה במעבר מבחני מיון והתאמה.

11. העסקת עובדים

11.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

12. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת הממונה ברשות. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות.

13. ביטוחים

א. המבצע מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1. ביטוח חבות מעבידים

13.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

13.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

13.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 13.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 13.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

13.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 13.3.1. המבצע יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 13.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, כולל גם מתן שירותי ניהול פרויקטים, ייעוץ כלכלי, תכנון פרויקטים, ניהול תקציב הפרויקט, רישוי ותפעול, ניתוח מידע, ייעוץ טכנולוגי, בקרה, ייעוץ בתחום הרגולציה, מחקר, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 13.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 13.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
 - תקופת הגילוי 6 חודשים.
- 13.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

13.4. ביטוחים נוספים

המבצע מתחייב לוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

13.5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

13.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

13.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.5.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

13.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.

13.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

13.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

13.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי המבצע למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה. המבצע מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות המבצע לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. המבצע נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המבצע בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי המבצע יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. אחריות המבצע

- 14.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 14.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק שייגרם לממשלה או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.
- 14.3. המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק, לרבות – אך מבלי להגביל – נזק לגוף, נזק לרכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי כל דין, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 14.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

15. חובת סודיות

- 15.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.
- 15.2. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 15.3. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 15.4. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 15.1 לעיל.
- 15.5. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו שאי-שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ו', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 15.6. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, לרבות ספקי המשנה, ומתחייב להחתים את כל

המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח כ"א למסמכי המכרז.

15.7. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר ו/או מדיה נתיקה אוגרת מידע.

15.8. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק, למעט אם ניתן אישור מראש ובכתב מטעם הממונה.

16. אבטחת מידע

- 16.1. על המבצע לעמוד בהוראות אבטחת מידע וסייבר, בהתאם לנספח כ"ה למסמכי המכרז.
- 16.2. אי עמידה בדרישות אלו, כולן או מקצתן, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את הרשות בכל סעד על פי דין ו/או על פי ההסכם, לרבות הפסקת השירותים ו/או ביטול ההתקשרות.
- 16.3. המבצע יעמוד בדרישות התקינה המפורטות בנספח כ"ה, ובכלל זה המצאת תעודות ההסמכה הנדרשות (לרבות ISO 27001:2022, וככל שרלוונטי ISO 27017/27018), בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. אי המצאת תעודה במועד יתחשב כהפרה יסודית, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי הרשות.
- 16.4. בכל אירוע אבטחת מידע/סייבר או חשד לדלף מידע הקשור למשרד, יחולו על המבצע חובות הדיווח, התחקור, העברת דוחות ושיתוף הפעולה (ובכלל זה דיווח מיידי ולא יאוחר מיום העבודה בו נודע האירוע לזוכה).
- 16.5. הרשות תהא רשאית לבצע בקורות, ביקורות וסקרי עמידה אצל המבצע, תהליכית וטכנולוגית, והמבצע מתחייב לשיתוף פעולה מלא, מסירת מסמכים וגישה בהתאם להוראות נספח כ"ה.

17. ניגוד עניינים

- 17.1. המבצע מתחייב, כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה במצב של ניגוד עניינים – בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.
- 17.2. בכלל זה מתחייב המבצע כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע – לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקם הישיר והעקיף במסגרת החבילה בה זכה המציע. בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית-באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.
- כמו-כן, המבצע לא יוכל לספק שירותי תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי הנ"ל.
- כמו-כן, המבצע לא יוכל לספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.
- 17.3. כמו-כן, המבצע מתחייב כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו – לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות נושא חוזה זה.
- 17.4. עוד מתחייב המבצע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 17.1-17.3 לעיל.
- 17.5. בכלל זה מתחייב המבצע כי כל אחד מספקי המשנה עמם יתקשר במסגרת ולצורך מתן השירותים שלפי חוזה זה – לא יתקשרו ולא יתנו שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית

ו/או גלופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים.

17.6. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

17.7. ביטול ההסכם ופיצויים מוסכמים במקרה של הפרת התחייבויות המבצע להיעדר ניגוד עניינים.

17.7.1. ידוע ומוסכם כי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המבצע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המבצע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.

17.7.2. המבצע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המבצע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

17.7.3. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב המבצע בפיצויים מוסכמים עד סך של 500,000 ₪ ללא כל הוכחת נזק, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המבצע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

18. זכויות קניין

18.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 23 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

18.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

18.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת הרשות ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

18.4. הרשות הארצית לתחבורה ציבורית ומי מטעמה יהיו רשאים בכל עת לבקר במשרדי המבצע ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות החברה וספקי המשנה נושא התקשרות זו.

18.5. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

19. ביטול ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 90 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אי קבלת נסח חברה/שותפות כאמור בסעיף 6.5 לעיל תוך 30 ימים ממועד דרישת הממונה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם המבצע.

יודגש כי הרשות לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

20. מהות הקשר בין הצדדים

20.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

20.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").

20.3. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

20.4. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

20.5. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

20.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

21. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

22. לוח זמנים

22.1. המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד מעת לעת. בהתאם הזוכה יידרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב.

22.2. אי עמידת המבצע בלוחות הזמנים כאמור, תהווה עילה לביטול הסכם זה, לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, ככל שעמדת הממונה תהיה, כי האחריות לאי עמידת המבצע בלוחות הזמנים, נובעת מליקויים שבאחריות המבצע.

22.3. הוראת סעיף 22.2 לעיל לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

23. התמורה ותנאי התשלום

23.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בסך _____ ₪ כולל מע"מ כחוק, בהתאם למפורט בסעיף 11 למפרט המכרז.

23.2. לכל התשלומים תתווספנה הצמדות בהתאם למנגנון שלהלן:

23.2.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 23.2.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 23.2.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 23.2.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 23.2.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 23.2.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 23.2.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 23.2.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 23.2.2. תנאי ההצמדה
- 23.2.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 23.2.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 23.2.2.3. מדד - מדד יועצים חשכ"ל - מדד המתעדכן על ידי החשב הכללי מעת לעת, בהתאם להוראות תכ"מ 7.3.2 וכן בהתאם להודעה 8.1.1.4.
- 23.2.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 23.2.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 23.2.3. ביצוע ההצמדה
- 23.2.3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 23.2.3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.
- 23.2.3.3. אופן חישוב ההצמדה
- 23.2.3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 23.2.3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 23.2.3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 23.2.4. ביצוע הצמדה בדיעבד לחשבוניות ששולמו
- 23.2.4.1. ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל - 6 חודשים מאז מועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור.

בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

23.3. התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונית עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.

23.4. התשלומים המגיעים למבצע כנגד ביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בגין החודש החולף, ישולמו בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון באופן תקין.

23.5. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים, כמוגדר בסעיף 4.7 למכרז, או תאשר תוספת רכב כמוגדר בסעיף 13.8.1.5 למכרז, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם.

ככל שהרשות תורה למבצע על שינוי בהיקף המשרות, בהתאם להוראות סעיף 4.7 למכרז, תותאם התמורה החודשית שתשולם למבצע החל ממועד כניסת השינוי לתוקף ואילך, בהתאם לתעריף החשב הכללי הקבוע בהוראות התכ"ס 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, וזאת ביחס לעובד שתפקידו בוטל/התווסף כפול שעות העבודה שבוצעו בפועל. במקרה של הוספת משרה, לא תעלה התמורה הנוספת על היקף של 182 שעות עבודה חודשיות. מובהר כי לרשות שמורה האופציה להגדיל את היקף השעות, הכל בהתאם להוראות סעיף 4.7.7 למכרז.

23.6. במידה ומספר השעות החודשי שדווח יהיה גבוה מסך השעות עבור כל המשרות המלאות (קרי – מעל 182 שעות למשרה), לא יינתן תשלום נוסף.

23.7. עד להעסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 6.2.1 למכרז (בחבילה 1) או על-פי סעיף 6.2.2 (בחבילה 2), לא יהיה תשלום כלשהו למבצע.

23.8. ממועד העסקת בעלי התפקידים כאמור בסעיף 24.9 למכרז ועד להעסקת כל בעלי התפקידים הנדרשים עפ"י המכרז לרבות שכירת המשרדים – ישולם תשלום חלקי לפי הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות השעות הנדרשת בכל חבילה וזאת כפול כמות המועסקים בפועל (בהתאם לשעות עבודתם בפועל בחודש הרלוונטי ולא יותר מ- 182 שעות למשרה).

23.9. יובהר כי לא ישולם למציע תשלום נוסף בגין שעות נוספות מעבר ל-182 שעות. כמו כן, ככל שהיקף הפעילות הממוצע במשך מחצית שנה קלנדרית (6 חודשים ראשונים או אחרונים) של בעל תפקיד כלשהו יפחת מ-182, יופחת התשלום בסכום הבא: 85% מסכום הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות התקנים הנדרשת בכל חבילה, וזאת חלקי 182 שעות וכפול כמות השעות החסרות. יובהר כי הרשות לא תישא בתשלום בגין היעדרויות של עובדי הספק מכל סיבה שהיא (חופשה, מחלה, מילואים וכיו"ב) ואלו יחולו על הספק בלבד בהתאם לחוק.

23.10.

23.11. יובהר, כי ככל שתקן מסוים לא יועסק כלל מעל חודש ימים רצוף במהלך תקופת ההתקשרות, יופחת מהתשלום לזוכה הסכום המופיע בסעיף 24.8 למכרז כפול 1.25.

23.12. ככל והרשות תורה לחברות הזוכות להתקשר ישירות עם ספקי המשנה בהתאם לסעיף 3.6 אזי מנגנון ההתחשבות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:

23.12.1. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי החברה בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס ובהתאם להוראות התכ"מ.

23.12.2. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות הרשות, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

23.12.3. הרשות תשלם לזוכה במכרז עמלה בשיעור של 3% מסכום ההתקשרות, ללא מע"מ, וזאת אך ורק בגין התקשרויות שבוצעו בפועל עם ספקי משנה עימם התקשר הזוכה, ובהתאם להיקף הביצוע בפועל בלבד. מובהר ומוסכם כי אין מדובר בתשלום קבוע או

מובטח מסכום ההתקשרות, וכי התשלום ייגזר אך ורק מהיקף הפעילות שבוצעה בפועל.
דרישת התשלום בגין עמלה זו תיכלל במסגרת החשבון החודשי שיוגש לרשות.

23.12.4. מובהר ומודגש בזאת, כי ביחס לרכיב תשלום עמלה, לא תשולם לזוכה במכרז הצמדה כלשהי, משך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכותיה, ככל שתהינה.

23.13. הרשות רשאית לבצע בקרה על חשבונות כל הספקים שיועסקו על ידי המבצע במכרז זה לצורך ביצוע העבודות נשוא התקשרות זו, בין היתר, על מנת לבדוק עמידותו של הקבלן המבצע בתנאי מסמכי מכרז זה, הצעתו והוראות כל דין וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

23.14. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, תהא הרשות רשאית שלא לשלם עבור חריגות אלה.

23.15. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם הרשות הארצית לתחבורה ציבורית. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.

23.16. מודגש בזאת, כי ככל שיחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, עקב עיכוב בהשלמת השירותים, אשר מקורו באי עמידה של המבצע בהתחייבויותיו, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 לעיל, המבצע לא יהיה זכאי להצמדה כלשהי של תמורת השירותים, במשך תקופת הארכת ההתקשרות.

23.17. התשלומים המגיעים למבצע על-פי סעיף זה, יהיו לסילוק כל המגיע למבצע עבור העבודה ועבור כל זכות או תביעה הקשורות בה.

24. קיזוז ועיכבון

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שייגיע לממשלה מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

25. ערבות ביצוע

25.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 2,000,000 ₪ לזוכה בחבילה 1 ו-1,500,000 ₪ לזוכה בחבילה 2.

25.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח י"א למסמכי המכרז, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

25.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

25.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

25.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

25.6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

25.7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

25.8. הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:

- 25.8.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 25.8.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 25.8.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 12 לעיל.
- 25.8.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.
- 25.8.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.

25.9. הרשות תהיה רשאית לחלט מתוך סכום ערבות הביצוע שבידיה או לקזז מתוך התשלומים לזוכה, תשלומי פיצוי בשל מעשה או מחדל ובין היתר כמפורט בסעיף 25.8 לעיל. הרשות תשלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור. חולט חלק מסכום ערבות הביצוע בתקופת ההפעלה, ישלים הזוכה את סכום הערבות למינימום האמור בסעיף 24.1 לעיל, תוך 14 ימים ממועד ההודעה על החילוט. לא השלים הזוכה את סכום הערבות לסכום הנדרש, רשאית הרשות לחלט את הערבות שבידיה במלואה ולבטל את הסכם ההפעלה. אולם אם עמדו לזכותו של הספק סכומים המגיעים לו מהממשלה, רשאית הרשות להשלים את הסכום החסר בערבות על ידי קיזוז ההפרש מהסכומים המגיעים לספק.

26. פיקוח ובקרה

- 26.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי המכרז, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 26.2. על המבצע לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת המכרז עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- 26.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

27. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

28. רישיונות והיתרים

- 28.1. המבצע מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. המבצע ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע, אשר יישא

בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמבצע הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

28.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם המבצע לאלתר, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

29. הוראות כלליות

29.1. המבצע יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. המבצע יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

29.2. מודגש, כי מכורח המציאות יידרש המבצע לעבוד יחד עם הזוכה בחבילה הנוספת במכרז, ועל כן מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עמו כל אימת שיתבקש, למען מתן שירותים יעילים ומעולים בכלל תחומי החבילה בה זכה. במידת הצורך, תיאום הפעילות בין שני הזוכים יבוצע על-ידי המשרד.

29.3. בנוסף המבצע יתקשר עם ספקי משנה נוספים בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תחבורה, טכנולוגיות, הנדסת רכב, ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי המכרז.

29.4. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. המבצע לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות המבצע לוודא שההתחייבות קיימת.

29.5. המבצע מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי המכרז בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.

29.6. יובהר כי אין באמור במכרז או בחוזה זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על המבצע, בין שפורטה במכרז ובין שלא, ולמבצע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

30. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

31. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

32. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

33. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

34. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

35. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה

המנהל הכללי,
הרשות הארצית לתחבוא ציבורית

תאריך החתימה

חשב משרד התחבוא והבטיחות בדרכים

תאריך החתימה

המבצע

חתימת מורשה/י החתימה

תאריך החתימה

חותמת המבצע

נספח ב' למכרז

הצעת המחיר – מחיר מינימום ומקסימום

יש למלא את כל פרטי ההצעה. הצעה מחיר חסרה או החורגת מהוראות נספח זה עלולה להיפסל על הסף.

שם המציע: _____

מס עוסק/ח.פ.: _____

לכבוד הרשות הארצית לתחבורה ציבורית,

להלן הצעת המחיר למכרז מספר 4/2026 "למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים".

1. הצעת המחיר תוגש לכל חבילה בנפרד.
2. הצעת המחיר תהא מחיר חודשי כולל לאספקת מלוא השירותים נשוא המכרז עבור החבילה אליה מוגשת ההצעה.
3. ידוע לנו כי עבור כל חבילה נקבעו מחיר מינימום ומחיר מקסימום כמפורט בסעיף 13.1 למכרז, וכי על הצעתנו לעמוד בטווח מחירים זה בלבד.
4. אנו מצהירים כי המחיר המוצע על ידינו אינו נמוך ממחיר המינימום שנקבע ואינו עולה על מחיר המקסימום שנקבע.
5. ידוע לנו כי הצעה שתחרוג מטווח המחירים כאמור תיפסל על הסף.
6. התשלום יבוצע על פי המוצע בנספח זה עבור כל חבילה בה יועסק הזוכה בפועל.

	החבילה שאליה מוגשת ההצעה
	מחיר מוצע לאספקת השירותים נשוא המכרז <u>לחודש</u>

7. **המחיר כולל מע"מ.**
8. המחיר כולל את כל ההוצאות כמפורט בסעיף 13 לסעיפי המכרז. ידוע, כי לא תשולם כל תמורה נוספת או אחרת מעבר למחיר המוצע, למעט תוספת עובדים כאמור בסעיף 9 להלן ותוספת רכב כאמור בסעיף 10 להלן.
9. לא יובא בחשבון בהצעת המחיר תשלום בגין תוספת כוח אדם, שתבוצע, ככל הנדרש, כאמור בסעיף 4.7 ובסעיף 24.3 למפרט המכרז.
10. לא יובא בחשבון בהצעת המחיר תשלום בגין תוספת רכב, שתבוצע, ככל הנדרש, כאמור בסעיף 13.8.1.5 למפרט המכרז.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	--------------------------------

נספח ג' למכרז

פרטי הגוף המציע ואיש הקשר למכרז

1	שם המציע	
2	מספר מזהה (מס' חברה/ שותפות וכד')	
3	סוג התארגנות (חברה, שותפות)	
4	תאריך התארגנות	
5	שמות בעלים / שותפים	
6	שמות מורשי החתימה	
7	שם המנהל הכללי	
8	מען המציע (כולל מיקוד)	
9	מספרי טלפון במשרד	
10	מספר פקס	
11	כתובת דוא"ל	
12	שם איש הקשר למכרז	
13	טלפון נייד	
14	כתובת דוא"ל	

יש לצרף את פרופיל המציע.

הצעה זו מוגשת ביחס לחבילה מס'

חתימת המציע

תאריך

נספח ד' למכרז

הצהרת הגשה ואי תיאום הצעות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה להצעה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").
2. אני נושא המשרה אשר אחראי מטעם המציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. כל פרטי המכרז ומסמכיו על נספחיהם, לרבות המענה לשאלות ההבהרה שפורסם בנוגע למכרז על נספחיו, ידועים, ברורים, מוסכמים ונהירים למציע.
4. למציע יש את כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות של המכרז.
5. המציע איננו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
6. הצעה זו מוגשת עבור חבילה מס' _____.
7. ככל שהמציע יזכה במכרז, שעות האינטגרציה כאמור בסעיף 4.1.8 או סעיף 4.2.8 למכרז (בהתאמה לחבילה הרלוונטית) יבוצעו על-ידי _____; המוצע בהצעה זו לתפקיד _____ במענה לסעיף _____ למכרז.
8. ההצעה מוגשת על ידי המציע כאישיות משפטית אחת בלבד אשר עומדת לבדה בכל תנאי הסף במכרז.
9. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
10. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
11. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
12. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
13. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
14. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	--------------------------------

נספח ה' למכרז

אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד

ועדת המכרזים ברשות הארצית לתחבורה ציבורית

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: מכרז מספר 4/2026

מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

אני

עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות):

2. סוג התארגנות:

3. תאריך התארגנות:

4. מספר מזהה:

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם, לרבות **סוג העניינים** לגביהם ניתנה ההסמכה, **גובה הסכום** לגביו הוסמכו לחתום כאמור:

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם מלא

נספח ו' למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), בתמיכה להצעה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בקשר למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	-----------------------------

נספח ז' למכרז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	--------------------------------

נספח ח' למכרז

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד הרשות הארצית לתחבורה ציבורית

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית
עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן "המכרז")

דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ט' למכרז

תצהיר בדבר תהליכים משפטיים

(בהתאם לתנאי סף 6.1.3 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר כי המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים, לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	--------------------------------

נספח י"א למכרז

ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי המערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום _____ ב- DD/MM/YYYY על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספחים י"ג/1 – ט"ו/6 (הוכחת ניסיון) מפורסמים כקובץ נפרד

נספח ט"ז למכרז

כתב התחייבות הדדי

לכבוד

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוצעת מטעם חברת _____
(להלן: "המציע") לתפקיד _____ בחבילה מס' _____, במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").

אני מתחייב/ת לשמש בתפקיד הנ"ל מטעם המציע, ככל שהצעתו תזכה במכרז, וזאת בתוך 45 ימים מיום קבלת ההודעה על זכיית המציע במכרז.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה החתימה במציע לעניין זה, מתחייב בשם המציע להעסיק את מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוצע מטעם המציע לתפקיד _____, ככל שהצעת המציע תזכה במכרז; וזאת בתוך 45 ימים מיום קבלת ההודעה על זכיית המציע במכרז.

_____	_____	_____
חתימה	שם חבר/ת הצוות	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מרשה/י החתימה	תאריך

נספח י"ז למכרז

תצהיר מציע/בעל עניין/נושא משרה/חבר צוות בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, הליכים משמעתיים והיעדר

קרבה משפחתית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן בשמי/בשם התאגיד בו אני מורשה חתימה בו :

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז") ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בעיניי :

2.1. אין כנגדי חקירות ו/או תיקים פליליים אשר תלויים ועומדים או רישום במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן :

2.1.1. עבירה על אחת מהעבירות המנויות בפרק ב' לחוק המושבים, תשנ"ה-1995 ;

2.1.2. עבירה על ס' 5, ס' 16 ואחת מהעבירות המנויות בסימן ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ;

2.1.3. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין") ;

2.1.4. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין ;

2.1.5. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין ;

2.1.6. עבירות בטחון – סעיפים 91 עד 122 לחוק העונשין ;

2.1.7. פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ;

2.1.8. חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988 ;

2.1.9. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;

2.1.10. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 ;

2.1.11. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 ;

2.1.12. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003 ;

כמו כן, לא ננקט נגדי הליך משמעתי כלשהו בעניין העבירות המנויות לעיל.

2.2. יש כנגדי חקירות ו/או תיקים פליליים אשר תלויים ועומדים או רישום במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן. יש לפרט את המידע הרלוונטי באופן מלא.

2.3. יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי של המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, ולהותיר ההחלטה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין, לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של משרד התחבורה לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.
4. הריני מצהיר בזאת כי אין/יש (יש להקיף בעיגול את התשובה הרלוונטית) לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, אחים, בני זוג, צאצאים) למי מעובדי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים. ככל והתשובה חיובית, יש לפרט את הקירבה להלן:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

במקרה ומדובר בתאגיד, הריני לאשר כי המצהיר הינו מורשה החתימה מטעם התאגיד.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	-----------------------------

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה.
נספחים אלו יצורפו להצעה.

עידוד נשים בעסקים

(בהתאם לסעיף 7.5.3 למפרט המכרז)

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- "אישור" – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- "קרוב" – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח י"ט/1 למכרז

תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") בתמיכה להצעה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז לבין עבודות אחרות שהם מבצעים והכל כנדרש בסעיף 34 למסמכי המכרז.

2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – **לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקם הישיר והעקיף במסגרת החבילה בה זכה המציע**. בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.

כמו-כן, מציע שיזכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותי תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי הנ"ל.

כמו-כן, הזוכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.

3. כמו-כן, המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו – **לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות שבמכרז זה**.

4. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 1-2 לעיל.

5. בכלל זה המציע מתחייב כי ככל שיזכה יוודא כי כל אחד מספקי המשנה עמם יתקשר במסגרת ולצורך מתן השירותים שלפי המכרז – לא יתקשרו ולא יתנו שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים.

6. **ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, האמור בסעיפים 1-6 לעיל במועד הגשת ההצעות, יופסק ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע למציע כי לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו האמור בסעיפים אלו.**

7. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, וכן עבודות המבוצעות על ידי המציע ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

7.1. משרד התחבורה;

7.2. מפעיל/י התחבורה הציבורית;

7.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

7.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

7.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

7.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

שם הגוף	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר + פרטי התקשרות
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'

8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

9. ידוע ומוסכם כי הרשות הארצית תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

10. בכל מקרה בו ימצא או יקבע על ידי הממונה כי חל ניגוד עניינים הרי שיש להפסיק ההתקשרות לאלתר ולכל היותר תוך 30 יום ממועד ההודעה.

11. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה		
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן		
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין

נספח י"ט/2 למכרז

תצהיר והתחייבות חבר צוות בדבר הימנעות מניגודי עניינים (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מועמד/ת מטעם _____ שהוא המציע (להלן: **"המציע"**) לתפקיד _____ במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אני מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי ככל שהצעת המציע תזכה במכרז, אמנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתי על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שאבצע, והכל כנדרש בסעיף 34 למסמכי המכרז.
2. כי בכלל זה, ככל שיזכה המציע במכרז, **לא אבצע עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקו הישיר והעקיף של המציע במסגרת החבילה בה זכה המציע**. בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.
- כמו-כן, לא אועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ולא אספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.
3. כמו-כן, אני מתחייב/ת כי ככל שהמציע יזכה במכרז, **לא אבצע עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות שבמכרז זה**.
4. **ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 1-3 לעיל, אפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע לי כי לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו האמור בסעיפים אלו.**
5. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, וכן עבודות המבוצעות על ידי ו/או מטעמי ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
 - 5.1. משרד התחבורה;
 - 5.2. מפעיל/י התחבורה הציבורית;
 - 5.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
 - 5.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
 - 5.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
 - 5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

שם הגוף	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר + פרטי התקשרות
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל

	שם ותפקיד				
	ט"ל				
	שם ותפקיד				
	ט"ל				
	שם ותפקיד				
	ט"ל				

6. הריני מתחייב/ת בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שהמציע יזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, כי אמצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
7. ידוע ומוסכם כי הרשות הארצית תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתי מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.
8. בכל מקרה בו ימצא או יקבע על ידי הממונה כי חל ניגוד עניינים הרי שיש להפסיק ההתקשרות לאלתר ולכל היותר תוך 30 יום ממועד ההודעה.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתי של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחיוב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	-----------------------------

נספח זה ימולא על ידי כָּל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה, ונספחים אלו יצורפו להצעה.

הזוכה יידרש להגיש נספח מלא עבור כל אחד מהגורמים שיעסיק לטובת מכרז זה.

נספח כ' 1 למכרז

תצהיר והתחייבות המציע בדבר ויתור על התקשרות קודמת

(בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי במידה והמציע יזכה במכרז הנדון, המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יוותרו על כל התקשרויות הקיימות המעמידות אותם בניגוד עניינים, כדלהלן:

2. ידוע למציע כי הפרת התחייבות זו תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות או לפסילת הצעה, לפי העניין, וכן לחילוט ערבות המכרז או ערבות הביצוע, לפי העניין, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

תאריך

נספח כ' 2 למכרז

תצהיר והתחייבות חבר צוות בדבר ויתור על התקשרות קודמת

(בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מועמד/ת מטעם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") לתפקיד _____ במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אני מצהיר ומתחייב, כי אם יזכה המציע במכרז הנדון, אוותר על כל התקשרויות הקיימות המעמידות אותי בניגוד עניינים, כדלהלן:

ידוע לי כי הפרת התחייבות זו תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות או לפסילת הצעה, לפי העניין, וכן לחילוט ערבות המכרז או ערבות הביצוע, לפי העניין, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין	תאריך

התחייבות לשמירת סודיות – מציע

הואיל והרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בשם מדינת ישראל מעוניין בקבלת שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית, כאמור במכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ;

והואיל והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע, (INFORMATION) ידע, (KNOW-HOW & KNOWLEDGE) ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, במדיה נתיקה אוגרת מידע, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן : "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ו' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום :

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימת מורשה/י החתימה
-----------	------------	-------	----------------------

נספח כ"א/2 למכרז

התחייבות לשמירת סודיות – איש צוות מטעם המציע

הואיל והח"מ מועסק בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "הזוכה") במסגרת הצעת הזוכה למכרז מס' 4/2026 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית משרד התחבורה והבטיחות בדרכים;

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו להלן), שהוא חסוי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן;

והואיל וכחלק מהתחייבויות הזוכה בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הזוכה לשמור על סודיות המידע;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד (להלן: "המידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ו' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה, ונספחים אלו יצורפו להצעה. **הזוכה** יידרש להגיש נספח מלא עבור כל אחד מהגורמים שיעסיק לטובת מכרז זה.

נספח כ"ג למכרז

חפיפה בין חברות עדליא ודנה הנדסה לחברות הזוכות במכרז

1. כללי

- תהליך החלפת החברה יכלול פרק זמן של עד שלושה חודשים לצורך תהליך חפיפה שבמסגרתו יובטח מעבר חלק של מכלול הפעילויות, כמפורט להלן. החפיפה תחל עם העסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 4.1 או 4.2 במכרז.
- 1.1. בידי חברות עדליא ודנה הנדסה חומר מגנטי וחומר ארכיוני רב בכל הקשור לתהליכים המכריזים, הסכמי הפעלה, מערכי בקרה, דו"חות כספיים, מערכי תכנון, בסיסי נתונים, חומר הקשור לכרטוס חכם, הסברה, BRT, תכניות רב שנתיות וכיו"ב. יש לקטלג ולמייין את כל החומר ולהעבירו בצורה מסודרת לזוכה במכרז.
- 1.2. ככל ובידי חברות עדליא ודנה הנדסה קיים ציוד מחשוב שנרכש עבור פעילות המנהלת ובמימון תקציב המדינה, תוכן רשימת מלאי מפורטת הכוללת את כל הציוד שנקנה ע"י המשרד עבור המנהלת, ותועבר במסודר במהלך החפיפה. לאחר מכן יתקיים תהליך של זיכוי על ציוד חברות עדליא ודנה הנדסה והעברתו ע"פ הנחיות שינתנו ע"י המשרד לגורמים הרלוונטיים.
- 1.3. לחברות עדליא ודנה הנדסה חוזים עם נותני שירותים חיצוניים בתחומי ייעוץ שונים כאמור בנספח כד' למפרט מכרז זה. חוזים אלה יומחו לזוכה במכרז בתהליך מסודר.
- 1.4. חברות עדליא ודנה הנדסה מבצעות תהליכים רבים כמפורט במסמכי המכרז לגבי תהליכים אלה ותהליכים נוספים בהם עוסקת המנהלות היוצאות תתחייב פעילות מסודרת של "העברת אחריות".

2. תהליך החפיפה

- 2.1. חברות עדליא ודנה הנדסה תמשיכנה בעבודתן לפי מכרז 14/19 במהלך תקופת החפיפה, עד לכניסתם של הזוכים החדשים לפעולה, ולמשך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים בסך הכל מיום קבלת הודעה בכתב על תוצאות המכרז.
- 2.2. עובדי המנהלות יעבדו מול הזוכים במכרז ויבצעו את התהליכים הבאים:
- א. מיון, קטלוג והעברת כל החומר המגנטי האחר מחברות עדליא ודנה הנדסה לזוכים במכרז.
- ב. הסבת מכלול ההסכמים עם נותני שירותים חיצוניים לזוכים במכרז ו"יישור קו" מסחרי.
- ג. הכנת רשימת מלאי הציוד שהינו בבעלות המשרד ובשימוש המנהלות והזדכות רשמית.
- ד. העברת תכנית עבודה לשנים 2026 - 2027.
- ה. מיפוי כל התהליכים הקיימים וניהול תהליך חפיפה מסודר להעברתם לתפעול הזוכים במכרז. לצורך זה יוכנו "תיקי חפיפה" שיכללו, בין היתר, סטאטוס הפרויקט, אנשי קשר רלוונטיים, תכנית עבודה וכל נושא אחר רלוונטי בנושאים הבאים, אך לא רק:
- פעילות הועדה המיוחדת למתן רישיונות לקווי שירות.
 - תהליך מכרזים וסטאטוס מכרזים.
 - הסכמים מול מפעילים.
 - תהליכי תכנון שונים.
 - פרויקטים יעודיים (כדוגמת תכניות אסטרטגיות, שילובים, תכניות BRT, הקמת מסופים והתחזוקה בגינן, תכניות אב לתחבורה וכיו"ב). לכל פרויקט יוכן תיק חפיפה נפרד.
 - מוניות שירות.
 - סקרים ומדידות.
 - יישומי הליכים תחרותיים; העברות קווים; תוספות שירות.
 - הצבות של שלטים אלקטרוניים ושלטים מושלבים.
 - הצבות סככות המתנה- כולל היבטים מכריזים.
 - הצבות מבני נהגים- כולל היבטים מכריזים.
 - טכנולוגיות- תיק חפיפה לכל מערכת טכנולוגית, סטאטוס תהליכים כגון כרטיס חכם, מערכת מיכאל, מערכת מב"ת, מערכות חדשות וכו'.
 - תהליך אכיפה
 - נושאי תכנון תנועה
- ו. כל פעולה או תהליך אחר הקשורים בהעברת הפעילות מחברות עדליא ודנה הנדסה לזוכים במכרז ואשר יידרשו על ידי המשרד במהלך תקופת החפיפה.

נספח כ"ד למכרז

רשימת התקשרויות עם ספקים

להלן רשימת ההתקשרויות והפירוט לגביהן בחברת עדליא, נכון לתאריך 01.02.2026 :

מספר	נושא התקשרות	שם הספק/ים	מועד תחילת פעילות	מועד סופי להתקשרות	היקף התקשרות שנתית כולל מע"מ ותקורה בגובה 3%	הערות
1	מדדים לניהול, הנגשת מדדים לציבור, מדדי freedom map, דאטה ודשבורדים לויזואליזציה.	טרם נבחר			1,109,400 ₪	פרויקטאלי
2	רשיונות שימוש במאגר מידע גיאוגרפי - GIS	מפה – מיפוי והוצאה לאור	13.7.2021	13.7.2026	500,000 ₪	
3	אחראי תפעול ותחזוקת מרכז שירות / מסלקה לתחבורה הציבורית - הכנת תוכנית עבודה לתפעול הפרוייקט.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	30.6.2019	31.12.2026	800,000 ₪	בהתאם למכרז החשכ"ל
4	ביצוע בדיקות קבלה בפרוייקט מרכז שירות / מסלקה לתחבורה הציבורית.	וואן שרותי תוכנה בע"מ	30.6.2019	31.12.2026	800,000 ₪	בהתאם למכרז החשכ"ל
5	תחזוקת תשתיות רישוי תחבורתיות.	פי. ג'י. אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	1.11.2025	01.11.2028	1,500,000 ₪	
6	יועץ לנושאי המגזר החרדי	שיר הלוי ייעוץ ופיתוח (שלמה רוזנשטיין)	1.1.2023	31.12.2026	880,000 ₪	
7	שירותי מחקר, ניהול ועיבוד נתוני תחבורה ציבורית	חברת KPMG	6.11.2023	5.11.2026	6,500,000 ₪	
8	שירותי תרגומים	בירון סמינרס	14.2.2023	13.02.2026	5,000 ₪	לפי ביצועים בפועל

9	כריזת שמות בתחנות אוטובוס	אייל גלברג הפקות	10.07.2023	9.07.2027	20,000 ₪	לפי ביצועים בפועל
10	אספקת שירותים בתחום איסוף מידע וביצוע סקרים	דיאלוג ייעוץ ארגוני – מחקר והדרכה בע"מ, תסקיר סקרים ומחקרים בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ושילוב ישראל אוליניק מחקרי שוק בע"מ	1.05.2025	1.05.2028	2,000,000 ₪	
11	פרסום בעיתונות	חברת מודעות 24 שעות	20.11.2024	19.11.2026	25,000 ₪	
12	מאגר חברות תכנון - ביצוע עבודות תכנון בענף התחבורה הציבורית בהתאם להנחיות הרשות	פי. ג'י. אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ, גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ, מערכות תחבורה ירושלים בע"מ, ברשאי נתיבי מידע בתחבורה בע"מ, רום הנדסת תחבורה בע"מ ואקזקט פתרונות תחבורה בע"מ	01.11.2025	31.10.2028	4,500,000 ₪	
13	רכישת רישיונות למערכת מאנדיי	חברת מאנדיי בע"מ	11.12.2024	10.12.2026	30,000 ₪	

להלן רשימת ההתקשרויות והפירוט לגביהן בחברת דנה הנדסה , נכון לתאריך 1.02.2026 :

מספר	נושא התקשרות	שם הספק/ים	מועד תחילת פעילות	מועד סופי להתקשרות	היקף התקשרות שנתית כולל מע"מ ותקורה בגובה 3%	הערות
1	פיתוח ותחזוקת מערכת בקרה חדשה	טלדור בע"מ	1.12.2022	28.07.2027	1,000,000 ₪	
2	מתן שירותי פיקוח בפרויקטי בינוי של מתקני תשתית בתחבורה הציבורית	גרויסמן הנדסה בע"מ ויניב גורוביץ בע"מ	1.11.2023	31.10.2026	350,000 ₪	
3	מתן שירותי ייעוץ טכנולוגי פרויקטים	נס אי טי	8.05.2019	31.12.2026	1,600,000 ₪	
4	פיתוח ותפעול מסלקה לתח"צ	אוקטלי אינטגרציה בע"מ	20.6.2020	31.12.2026	1,548,000 ₪	
5	פיתוח ותחזוקת מערכות אכיפה ודיווחים ומערכת השמ"ש	אלעד מערכות	30.6.2020	31.12.2026	3,610,000 ₪	בהתאם למכרז החשכ"ל
6	פיתוח ותחזוקת מערכות פניות הציבור ומערכת השמ"ש	אלעד מערכות	30.6.2020	31.12.2026	3,203,000 ₪	בהתאם למכרז החשכ"ל
7	פיתוח ותחזוקת מערכת מיכאל	אלעד מערכות	10.10.2019	9.10.2026	100,215 ₪	
8	פיתוח ותחזוקת מערכת ה-GIS	טלדור בע"מ	20.3.2020	19.03.2027	250,000 ₪	
9	יועץ בתחום הכרטוס	בני שטרקר	1.03.2021	28.02.2027	1,680,000 ₪	

10	ניהול בסיסי נתונים	אס.קיו.לינק בע"מ	21.09.2020	10.10.2026	₪ 600,000	
11	פיתוח ותפעול מערכת המסלקה	אס.פי.אל תכנה בע"מ	21.09.2020	31.12.2026	₪ 3,361,000	
12	מתן שירותי ייעוץ בתחומי הטכנולוגיה	ברשאי נתיבי מידע בתחבורה בע"מ, מר קובי מגמי ומר גיא מלר	21.06.2021	20.06.2026	₪ 2,400,000	
13	ליווי החברות בנושאים הקשורים לתחום הרכב	צברטק בע"מ	20.05.2021	19.05.2026	₪ 1,132,473	
14	פיתוח ותחזוקת מערכת לחישוב סובסידיה בתחבורה הציבורית	סיסנת בע"מ	1.08.2021	31.07.2026	₪ 700,000	
15	מתן שירותים בתחום מיפוי ואיסוף מידע תחבורתי	מ.ג.ע.ר בע"מ	1.08.2021	31.07.2026	₪ 1,219,000	
16	פיתוח ותחזוק מערכת רישוי התחבורה הציבורית	אס.קיו.לינק בע"מ	20.02.2023	28.02.2027	₪ 2,753,000	
17	פרסום בעיתונות	חברת מודעות 24 שעות	6.09.2023	5.09.2026	₪ 50,000	
18	רכישת רישיונות למערכת מאנדיי	חברת מאנדיי בע"מ	9.03.2022	8.03.2027	₪ 15,000	
19	הדרכות נהגים	מתודיקה	6.12.2022	5.12.2026	₪ 935,000	
20	תשתיות ענן	טלדור	1.12.2022	31.12.2026	₪ 621,000	
21	מנהל רשת שרתים	טלדור	1.12.2022	31.12.2026	₪ 634,000	
22	ייעוץ להקמת מערכת כספית	HMS	12.5.2024	11.5.2026	₪ 850,000	
23	ניהול ניו מדיה	ציבלין	11.7.2024	11.7.2026	₪ 150,000	
24	צוות בדיקת נתונים		21.7.2024	21.7.2026	₪ 3,500,000	

פירוט התקשרות עם ספקים לפי שנים

עדליא :

שנה	סה"כ ביצוע כולל מע"מ
החל מחודש מאי 2020	₪ 8,281,327
2021	₪ 7,094,052
2022	₪ 9,751,942
2023	₪ 8,561,325
2024	₪ 10,524,915
2025	₪ 7,406,233

דנה הנדסה :

שנה	סה"כ ביצוע כולל מע"מ
החל מחודש מאי 2020	₪ 9,623,137
2021	₪ 21,701,129
2022	₪ 25,037,922
2023	₪ 22,175,197
2024	₪ 23,325,972
2025	₪ 15,016,639

נספח כ"ה למכרז

אבטחת מידע וסייבר

1. כללי

- 1.1. מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק.
- 1.2. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע וסייבר של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.

2. מטרה

- 2.1. הגדרת רמת אבטחת מידע נדרשת כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי המשרד.

3. הגדרות ומושגים

- 3.1. **מידע:** ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע באופן ישיר או עקיף למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
 - שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
 - סודיות המידע – מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
 - זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.
 - מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
- 3.2. **חוק הגנת הפרטיות:** חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
- 3.3. **תקנות הגנת הפרטיות:** תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל תקנות עתידיות שיתוקנו והנחיות עתידיות שיפורסמו בקשר להגנת הפרטיות ואבטחת מידע.
- 3.4. **מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 3.5. **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.
- 3.6. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק:** הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י משרד התחבורה.
- 3.7. **נכסי המידע:** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
- 3.8. **מערכות מידע:** כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.

3.9. משתמשי מאגר מידע:

- 3.9.1. כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.
- 3.9.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המשרד המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.
- 3.9.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הספק.
- 3.10. **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.
- 3.11. **התקן נייד:** מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב/מידע.
- 3.12. **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע ובהתאם את הצורך למדרו, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המשרד.
- 3.13. **נזק למידע/איום (Threat):** פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.
- 3.14. **אבטחת מידע:** הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדן.
- 3.15. **אירוע במ"מ/אירוע בטחון מערכות מחשב/אירוע סייבר:** פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 3.16. **מנגנון הזדהות:** אמצעי המספק פרטים לגבי זהותו של אדם או מערכת בעת ניסיון כניסה ואישור ביצוע פעולות מטעמים למערכת מידע.
- 3.17. **זיהוי חד ערכי:** ערך ייחודי המזהה את מי שמתיימר להיות בעל אמצעי הזיהוי.
- 3.18. **הזדהות חזקה:** אמצעי זיהוי המתבסס על לפחות שניים מהפריטים הבאים:
- 3.18.1. **Something You Are** – תכונה פיזיולוגית ייחודית של המשתמש
- 3.18.2. **Something You Have** – פריט הנמצא ברשות המשתמש
- 3.18.3. **Something You Know** – פריט מידע הידוע למשתמש
- 3.19. **קריפטוגרפיה:** שימוש בכלים מדעיים ואלגוריתמים לצורך הגנה על מידע. המטרות העיקריות של קריפטוגרפיה הינן שמירה על חשאיות ואמינות המידע, מתן פתרון למניעת הכחשה של פעולות ומתן מנגנון לאימות זהות משתמשים.
- 3.20. **הצפנה:** יישום של קריפטוגרפיה הממירה מידע גלוי (Clear Text) למידע מקודד (Cipher Text) באופן שיוכל להיות מפוענח ומובן אך ורק לגורמים מורשים.
- 3.21. **חומת אש (Firewall):** רכיב (תוכנה על שרת או רכיב חומרה) המבקר את התעבורה הנכנסת והיוצאת מרשת תקשורת על פי מדיניות אבטחה מוגדרת.
- 3.22. **פגיעות (Vulnerability):** חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום.
- 3.23. **לוג (Log):** קובץ התיעוד של נתיב בקרה.
- 3.24. **יה"ב:** היחידה להגנת הסייבר בממשלה – יחידה הפועלת במסגרת מערך הדיגיטל הלאומי. היחידה הוקמה בהתאם להחלטת הממשלה 2443 "קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר".
- 3.25. **מיקור חוץ:** השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המשרד.
- 3.26. **ספק:** גורם אשר הוכרז כזוכה במכרז ומעניק שירותים (לרבות יעוץ) או טובין למשרד.
- 3.27. **ספק מהותי/קריטי:** ספק המספק שירותים כגון: תמיכה ו/או תחזוקת מערכות מידע, אחסון נתונים רגישים מחוץ למשרד, שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור המשרד.
- 3.28. **ספקים מוסמכים:** ספקים אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק וניגשו על ידי בודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר".
- 3.29. **מערכת יוב"ל** (יעדים ובקורות לארגון) - מערכת לניהול סיכונים סייבר ואבטחת מידע המהווה פלטפורמה לאומית אשר מורכבת ממספר רכיבים. בין רכיבי המערכת, קיים רכיב אשר מספק מענה לניהול סיכונים

הסייבר של שרשרת האספקה בארגון/במשרד הממשלתי. המשרד רשאי לפנות לספק לצורך קבלת ממצאי דו"ח ההתעדה.

3.30. **שאלון ספקים** – שאלון הקיים במערכת יוב"ל או באתר מערך הסייבר הלאומי (קובץ אקסל) שמטרתו לקבוע את רמת הגנת המידע של הספק.

4. השיטה

4.1. הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים.

4.2. הספק מתחייב ליישם את דרישות "תורת ההגנה בסייבר לארגון" של מערך הסייבר הלאומי ("תורת ההגנה"), באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו, ותוך ניהול הסיכון כפונקציה של הסתברות והשפעה. תכניות העבודה ליישום הבקורות על-פי תורת ההגנה תאושרנה על-ידי משרד התחבורה.

4.3. בהתאם להחלטת ממשלה 2443, הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27001: 2022 כולל למערכות הרלוונטיות.

4.4. על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן ISO27001: 2022 מטעם גוף התעדה, האחראי לבצע מבדק התעדה תחת אקרדיטציה בינלאומית של ANAB

(ANSI National Accreditation Board) כגון: מכון התקנים הישראלי, חברת IQC וכו'. התעודה תומצא למשרד בתוך 120 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

4.5. הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27017 לעבודה בסביבת הענן במידה ומתקיימת עבודה בסביבה זו. כמו כן, על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן מטעם גוף ההתעדה.

4.6. הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27018 לעבודה בסביבת הענן במידה וקיימים היבטי הגנת פרטיות בסביבה זו. כמו כן, על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן מטעם גוף ההתעדה.

4.7. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הוא מחזיק ברשומות אשר מכילות מידע אודות כרטיסי אשראי, כהגדרתם בתקן PCI-DSS של חברות האשראי הבין לאומיות, הספק יעמוד בכל הוראות התקן הרלוונטיות לעניין זה ויצג הסמכות בהתאם.

4.8. להלן יפורט אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד.

4.9. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות דין הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וזנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.

4.10. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורן המשרד מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.

4.11. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

5. סיווג ומיפוי המידע

5.1. הספק יפעל על פי סיווג המידע שהוגדר ע"י המשרד. אפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.

6. אפיון השירות המוצע

6.1. על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע בחברה.

6.2. בנוסף, על הספק לוודא קיום מסמך מדיניות אבטחת מידע לכל מערכת חדשה ו/או שדרוג מערכת קיימת.

6.3. הפירוט יכלול בין היתר את הסעיפים הבאים:

- כללי – הסבר כללי על החברה ושיתוף הפעולה עם משרד התחבורה.
- מיקום גאוגרפי בו ממוקמת החברה.
- אבטחה פיזית – לסביבת הפרויקט.
- עץ מבנה ופירוט בעלי תפקידים רלוונטיים (מנכ"ל, מנמ"ר, מנהל אבטחת מידע וכו').
- פירוט הכשרות אבטחת המידע של בעלי תפקידים בתחום אבטחת מידע.

- תיאור התהליך העסקי.
- תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת.
- בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
- נהלי גיבוי ו-DR.
- אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.
- תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים ופירוט הסמכות לתקני אבטחת מידע: ISO27001, ISO27017 וכו'.
- אופן זיהוי ותגובה לאירועים.
- הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
- ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים (מתודה וכו').
- יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- אופן הטיפול בנושא ניהול משתמשים, הזדהות וניהול הרשאות.
- זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- אבטחת מידע בתקשורת (פירוט מוצרים נדרשים).
- בדיקת ממשקים.
- אופן ההגנה על מידע במנוחה ובתנועה.
- מוצרי אבטחת מידע נוספים ברמת התשתית ו/או ברמה האפליקטיבית.
- במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית ולאשר מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר.

7. שמירה על סודיות ופרטיות

- 7.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
- 7.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 7.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 7.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 7.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 7.6. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר או אירוע חריג אצל הספק, לרבות אירוע בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד ולא יאוחר מיום העבודה בו התבצע האירוע והובא לידיעת הספק.
- 7.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 7.8. ככל שהמסמכים הקשורים לפרויקט, יועברו כשהם מוצפנים, הרי שהמסמכים יישמרו אצל הספק בתצורה מוצפנת.

- 7.9. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 7.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 7.11. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 7.12. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 7.13. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידיו ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 7.14. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב לאשר מול המשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעים מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה, על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול המשרד.
- 7.15. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו לפחות שבוע טרם ביצוע הבקרה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
- 7.16. הספק יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). הספק יעדכן את המשרד התחבורה בכל שינוי בפרטים אלה.
- 7.17. בקרות אירוע אבטחת מידע אצל הספק, תאושר גישה לעובדי המשרד או מי מטעמו לכלל מערכות המידע הרלוונטיות לאירוע.

8. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע

- 8.1. כל המידע, התוכנות, האפליקציות, הנתונים, קוד וכו' אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.
- 8.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המשרד.
- 8.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.
- 8.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- 8.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מראש מהמשרד.

9. זיהוי וניהול סיכונים

- 9.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 9.2. הספק יבצע סקרי סיכוני אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, תשתיות ותהליכים מרכזיים. ביצוע סקר הסיכונים, לא יפחת מאחת ל-36 חודשים ויתוקף לפחות אחת ל-18 חודשים. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית בלתי תלויה, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה לספק או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים יוצגו לחטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד התחבורה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תעדוף של משרד התחבורה. הספק מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה לתיקונם של סיכוני אבטחת המידע שהתגלו.
- 9.3. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכות, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד. להלן דוגמאות לשינויים: שיפורים לרמת השירות המוצע, פיתוח של מערכות ואפליקציות חדשות, הוספה או

שינוי של בקרות במטרה לפתור אירועי אבטחה ולשפר את אבטחת המידע, שינויים והגדלה של רשתות תקשורת, שימוש בטכנולוגיות חדשות, אימוץ של מוצרים חדשים או גרסאות חדשות, סביבות וכלי פיתוח חדשים, שינוי במיקום הפיזי של משרדי הספק, שינוי ספקים וכיוצ"ב.

9.4. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר קבלת אישור מראש בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.

9.5. הספק יציג ניתוח דפ"אות (דרכי פעולה אפשריות) לפגיעה בתשתיות אבטחת המידע של הפרויקט כולל פתרונות אפשריים להתמודדות עם סוגי התקיפה השונים.

10. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

10.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

10.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

10.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

10.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה ולתעד זאת.

10.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.

10.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

10.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרה על שמירת סודיות.

10.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.

10.9. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש גישות למידע של המשרד.

10.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).

10.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.

10.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

11. אבטחה פיזית וסביבתית

11.1. הספק מתחייב לאבטחת אזורי העבודה בהם מתבצע חיבור למשרד התחבורה ובכלל זה עבודה על מערכות/מאגרי מידע של המשרד.

11.2. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש למידע הנ"ל.

11.3. הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות אבטחה פיזית לעבודה באזורים הייעודיים.

11.4. אבטחת ציוד וניירת - הספק יודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:

- 11.4.1. ציוד המכיל מידע רגיש ומיועד להשמדה או תחזוקה או נמסר אל גורם חיצוני לספק אינו מכיל מידע על לקוחות משרד התחבורה.
- 11.4.2. מדיית זיכרון שהכילה מידע על משרד התחבורה תוצא אל מחוץ לספק לצורכי תחזוקה רק לאחר שנקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים גם לאחר מחיקת המידע.
- 11.4.3. מצעים רגישים אשר אין בהם שימוש ייגרסו או יושמדו.
- 11.4.4. ניירת המגיעה לסריקה תאובטח באופן נאות, כולל בתהליך הגניזה וההשמדה.

12. אבטחה לוגית

- 12.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת (חיבור מרחוק).
- 12.2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 12.3. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות, המתחברות למשרד, למניעת ניצול פרוצות אבטחת מידע.

13. תיעוד ובקרה

- 13.1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד שיאפשר בקרה וביקורת על כלל המערכות הטכנולוגיות, בכלל זה הכוונה גם למאגרי מידע של המשרד.
- 13.2. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 13.3. כל אירוע אבטחה, ייחקר ויבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה. בנוסף, הספק יעביר את דוח האירוע לעיון חטיבת אבטחת מידע וסייבר של משרד התחבורה.
- 13.4. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למשרד, ביטול הרשאות וכדומה, יש לצרף למענה דוגמא לדרישה.
- 13.5. הספק מתחייב להעביר למשרד דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המשרד ובעת אירועי סייבר.
- 13.6. הספק מתחייב להגיש למשרד כל שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי (כל גורם המלווה ארגונים להסמכות אבטחת מידע).
- 13.7. הספק מתחייב לדווח באופן מידי לחטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד בכל מקרה של אירוע סייבר, חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.

14. ניהול משתמשים והרשאות

- 14.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תתבסס על הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המשרד ובהתאם להוראות המכרז.
- 14.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.
- 14.3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 14.4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
- 14.5. הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע, יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה.
- 14.6. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פסי בנוסף לסיסמה (MFA).
- 14.7. על הספק לזהות את המשתמשים במערכות שבמכרז, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:

- 14.7.1. חוזק הסיסמה - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות
- 14.7.2. מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות
- 14.7.3. שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה
- 14.7.4. תדירות החלפת הסיסמה - אחת ל-3 חודשים
- 14.8. הספק מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

15. אבטחת עמדות הקצה

- 15.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 15.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של המשרד ולמערכותיו, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות אנטי וירוס מעודכנות לצורך הגנה מפני קוד זדוני (וירוסים, תולעים, סוסים טרויאנים ותוכנות רוגלה אחרות).
- 15.3. הספק מתחייב להתקין רכיב סינון תוכן (Content Filtering) אשר ימנע כניסה של קוד לרשת הספק בעת גלישה לאינטרנט ושימוש בדוא"ל, במידה ויאושר ע"י המשרד.
- 15.4. הספק מתחייב לא לשמור מידע של משרד התחבורה על מחשבים ניידים ו/או טלפונים חכמים.
- 15.5. העברת מידע לרשת המשרד תבוצע לאחר תהליך הלבנה.
- 15.6. הסביבה שתוגדר לצורך טיפול במידע של המשרד תופרד מסביבת העבודה של הספק באמצעות אמצעים לוגיים (FW, סגמנטציה) או ע"י הפרדה פיזית מלאה.
- 15.7. החיבור אל מערכות המידע של המשרד יהיה בהתאם להנחיות המשרד.

16. שימוש בהתקנים ניידים

- 16.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד.
- 16.2. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור מראש של חטיבת אבטחת המידע וסייבר במשרד וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 16.3. במאגר מידע שניתן להתחבר אליו מרחוק באמצעות רשת האינטרנט למטרות ניהול, הספק מתחייב לבצע הזדהות חזקה (MFA).

17. גיבוי, שחזור והתאוששות

- 17.1. מידע של המשרד, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המדיניות שיקבע המשרד.
- 17.2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 17.3. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי באופן שיבטיח את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 17.4. במידה ויש שימוש בספקי צד שלישי לאחסון גיבויים, יש לאשר את הדבר טרם תחילת העבודה אל מול המשרד.

18. פיתוח תכנה

- 18.1. בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעמוד בהנחיית יה"ב 5.13 – בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הספק ליישם את הדגשים הבאים:
 - 18.1.1. קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.
 - 18.1.2. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.
 - 18.1.3. התוכנה תיבדק ע"י בודקי חדירות, בלתי תלויים, בתהליך Code Review בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.

18.1.4. הקוד ייסרק באמצעי SAST, Static Application Security Testing, ו-DAST, Dynamic Application Security Testing, ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.

18.1.5. הספק לא יבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה, אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של משרד התחבורה.

18.1.6. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש ממשרד התחבורה.

19. שרשרת אספקה

19.1. הספק יודא כי מוצרים ושירותים התומכים בתהליכים ומערכות חיוניות של המשרד, נוקטים אמצעי אבטחה בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום ובהתאם להנחיית יה"ב 5.19 "שרשרת אספקה" והנחיית חטיבת אבטחת מידע וסייבר.

19.2. **פירמידת הכשרה והסמכה של ספקים** מבוססת על ספקים במשק אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק, מוגשים על ידי הבודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר". לטובת וידוא שמירה על רמת ביקורת נאותה במשק, מערך הסייבר יבצע בקרה על תקינות פעילותם של גופי ההתעדה, להלן "מאגר ספקים מאושרים" – צורת הסמכה [A](#) וצורת הסמכה [B](#).

19.3. הספקים ידורגו לפי שתי צורות ההסמכה הנדרשות A/B. **דירוג הספק יתבצע לפי רמת הקריטיות הגבוהה ביותר של אותו ספק, כאשר הציון הסופי (מבין שלוש רמות הסיכון ו-2 צורות ההסמכה A/B) ייגזר מפוטנציאל הנזק המרבי.**

לדוגמה: ספק אשר בקריטריון אחד נמצא בצורת הסמכה A וביתר הקריטריונים נמצא בצורת הסמכה B, יסווג כספק ברמת פוטנציאל נזק A.

19.4. לטובת חישוב פוטנציאל הנזק, ניתן לעשות שימוש במספר קריטריונים, כגון אלו המוצגים בטבלה הבאה:

דירוג רמות סיכון	ספקים בצורת הסמכה A (פלטינה)-	ספקים בצורת הסמכה B (זהב)-
הסבר כללי על כל צורת הסמכה	נדרשו לענות על שאלון הספקים בעזרת בודק ספקים מוסמך יחד עם ביקורת צד ג' המתבצעת ע"י מכון בדיקת תאימות מורשה מטעם מערך הסייבר הלאומי.	מדובר בהצהרה עצמית של ספק, כלומר צורת הסמכה זו כוללת הצהרת מורשה חתימה (לרוב סמנכ"ל/ מנכ"ל הארגון/היעצמ"ש) מטעם הספק על עמידתו במתודולוגיית שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי. מעבר לאמור, אמנם לא מדובר בחובה, אך המערך ממליץ על בדיקה פנים ארגונית של המתודה בעזרת בודק ספקים מוסמך.
רמת סיכון 1	רמת סיכון זו, לא קיימת בתהליך התעדה ע"י מכון בדיקת תאימות מורשה מטעם מערך הסייבר הלאומי.	רמת הסיכון הבסיסית ביותר שכל ספק נדרש באופן מוחלט ליישם, רמה זו מתאימה לספקים אשר מהווים סיכון דיגיטלי נמוך ללקוח שלהם. (19 בקרות). { ספק אשר לא מחזיק במידע של הארגון ואין לו נגישות למידע או תשתית של הארגון, וכן בספק שמחזיק במידע של הארגון אך פרסום של המידע או שיבוש שלו לא יגרום נזק לארגון.
רמת סיכון 2	לרוב תהיה כאשר הספק מהווה סיכון משמעותי לארגון, כברירת מחדל ארגוני SMB יישמו רמה זו. (מכילה את 19 הבקרות של רמה 1 + 38 בקרות נוספות לרמה 2 - כלומר 57 בקרות סה"כ). { ספק המחזיק מידע של הארגון או יש לו נגישות למידע או תשתית של הארגון, אשר תקיפתו עלולה להוות נזק מהותי לארגון }.	
רמת סיכון 3	המאובטחת ביותר, ליישום בספקים אשר מהווים סיכון משמעותי ואף קריטי ללקוח, לרוב ייושם בארגונים גדולים. (מכילה את כל הבקרות של הדרישות רוחביות, כלומר את כל רמות הסיכון 1,2,3, מדובר ב-63 בקרות סה"כ). { ספק המחזיק מידע של הארגון או יש לו נגישות למידע או תשתית של הארגון, אשר תקיפתו עלולה להוות נזק מהותי לארגון }	

19.4.1. ספקים שדורגו ברמה A (פלטינה) - יידרשו להוכיח את רמת ההגנה שלהם בדרישות שאלון הספקים המופיע במערכת יוב"ל באמצעות בודק ספקים/גורם בדיקה מוסמך. ספק A, שהוגדר כספק מהותי/קריטי ברמת הסמכה "הערכת צד שלישי/יועץ" ידרשו לפנות למאגר בודקי ספקים - ספקים אלו לא ימלאו את השאלון באופן עצמאי אלא ע"י הבודק [\(לצפייה ברשימת הבודקים המוסמכים בקישור הבא\)](#).

19.4.2. ספקים שדורגו ברמה B (זהב) - יידרשו לענות על השאלון הספקים ויחתימו עורך דין או את מנכ"ל המשרד על הצהרת הספק לגבי רמת עמידתו בדרישות ההגנה שבשאלון.

19.5. טרם ההתקשרות, המשרד יגדיר לספק מהי רמת הסיכון שלו על פי הקריטריונים שתוארו ובנוסף יוגדרו לספק מהן פעולות שעליו לבצע לצורך מימוש רמת ההגנה הנדרשת זאת בהתאם להנחיות מערך הסייבר הלאומי, כמפורט באתר <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>;

19.6. במקרה בו הספק עבר התעדה והינו מוסמך בהתאם להנחיות מערך הסייבר הלאומי כאמור, על הזוכה להציג את תעודת "ספק מאושר" ובנוסף את תוצאות הסקר.

19.7. ספק מהותי (ספק שדורג ברמה A) נדרש להציג תעודת "ספק מאושר" מטעם גוף התעדה מורשה. התעודה מונפקת לאחר מבדק שמבוצע ע"י בודק תאימות סייבר מוסמך לשרשרת אספקה ארגונית. המבדק יערך על-פי שאלון ספקים של מערך הסייבר הלאומי, לכל סוגי ההתקשרויות (דרישות רוחביות, פיתוח תוכנה, אחסון/עיבוד מידע בענן, גישה מרחוק) ולפי רמת הטמעה של ספק בהתקשרות מהותית.

19.8. ספקים שהשפעתם על תהליכים קריטיים נמוכה יותר, יידרשו להשיב על שאלון הספקים של מערך הסייבר ברמת הוכחה של הערכה עצמית או הערכה עצמית בצירוף ראיות, בהתאם להערכת הסיכונים של המפעיל.

19.9. באחריות הספק למלא את הפרטים הבאים טרם ההתקשרות ולהעבירה לחטיבת אבטחת מידע וסייבר :

מיפוי ספקים				
שם הספק	סוג השירות/מוצר אותו הוא מספק	איש קשר מצד המשרד אל מול הספק	פרטי התקשרות מול נציג הספק לשאלות בנושא סייבר	סוג השירות הניתן (שירות מבוסס ענן/פיתוח תוכנה/גישה מרחוק/דרישות רחביות)

19.10. אחת לשנה יבוצע תיקוף של רמת ההגנה של הספק באמצעות מענה על שאלון הספקים בהערכה עצמית.

20. פיקוח וביקורות תקופתיות

20.1. כאמור בסעיף 9 לעיל (זיהוי וניהול סיכונים), הספק מתחייב לבצע סקר אבטחת מידע (Security Audit) לפחות אחת ל-36 חודשים ותיקוף לסקר אחת ל-18 חודשים.

20.2. המשרד רשאי לערוך ביקורות (באמצעות מחלקת אבטחת מידע של המשרד ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הספק) לשם ווידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של המשרד. ביקורות אלו עשויות לכלול, על פי שיקול דעתו של המשרד, את אלה :

20.2.1. בקרה על תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול המשרד ;

20.2.2. יישום אמצעי אבטחת המשאב האנושי בחצרות הספק ;

20.2.3. יישום אמצעי אבטחה פיסית וסביבתית בחצרות הספק ;

20.2.4. יישום אמצעי אבטחה לוגית בחצרות הספק (כולל כניסה למערכות הספק ו/או בדיקה באמצעות כלים ממוכנים ברשת ומערכות הספק) ;

20.2.5. בחינת חוסן מערכות המידע של הספק מתוך או מחוץ לרשת הספק על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, כפי שיוגדר על ידי המשרד (תוך תיאום עם הספק ובהסכמתו).

21. סיום התקשרות

21.1. המשרד ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).

21.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של המשרד המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים :

- יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למשרד אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
- ספק העובד בסביבת ענן יוודא מחיקת החומר ומחיקת מפתח ההצפנה על מנת לוודא כי חומר שנשאר אינו קריא.

- הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות המשרד וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על המשרד, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

- יש לוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם המשרד (כגון : במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של המשרד). כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של

הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו. המחיקה תתבצע בהתאם לנוהל המופיע בקישור הבא.

- יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של המשרד.
- יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

נספח שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "המציע") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי המציע:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המציע ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למציע בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במסגרת מכרז מספר _____ (להלן – "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או במציע או הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או המציע, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות מקצועיים, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב;
3. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב ומראש מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק: _____

פרטי מורשה חתימה: _____

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה +חותמת: _____

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד התחבורה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.